



SUNNE KOMMUN
Kommunkansliet

Regler för allmänhetens frågestund i samband med kommunfullmäktiges sammanträden – antagna av kf § 20/2001-04-23

1. Allmänheten skall beredas tillfälle att ställa frågor – allmänhetens frågestund - vid kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden.
2. Allmänhetens frågestund skall, om möjligt, hållas vid samtliga ordinarie sammanträden och då i början av sammanträdet, direkt efter uppropet och punkten om sammanträdet kungörande. Frågestunden skall pågå under högst 30 minuter.
3. Fråga får endast beröra ämne som är av allmänt intresse och som tillhör kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens eller annan nämnds handläggning. Frågor får inte beröra myndighetsutövning mot enskild. Ordföranden avgör om fråga får ställas.
4. Frågor får ställas till fullmäktiges ledamöter och ersättare, ordföranden och vice ordföranden i kommunens nämnder/styrelse, bolag och stiftelser, samägda bolag samt till kommunens revisorer och tjänstemän.
5. En fråga kan vara muntlig eller skriftlig. Om den är skriftlig skall den vara läsbar och egenhändigt undertecknad. Om frågan är muntlig, skall frågeställaren presentera sig med namn i samband med att frågan ställs.
6. Frågor och svar ska vara kortfattade. Eventuell följdfråga får ställas av den frågande. Om två eller flera personer ställer samma fråga, får frågan besvaras samtidigt. Om en person önskar framställa flera frågor inom olika områden får detta göras i mån av tid.
7. För att frågeställaren skall få ett utförligt svar, bör frågan vara inlämnad till kommunkansliet i Sunne senast en vecka före sammanträdet.
8. Om frågor framställs som är av den karaktären att de inte kan besvaras vid sammanträdet, t ex på grund av att de kräver utredning, lämnas svar vid nästkommande frågestund.
9. Frågan besvaras i första hand av den person till vilken frågan är ställd, i andra hand av ordföranden eller vice ordföranden i den nämnd/styrelse, bolag etc som berörs av frågan. I tredje hand av annan som kommunfullmäktiges ordförande bestämmer.

10. Fråga besvaras endast om den frågande är närvarande vid frågestunden. Frågeställaren bör själv läsa upp frågan i samband med frågestunden eller om denne istället så önskar, kan kommunfullmäktiges ordförande läsa upp frågan.
11. Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.
12. Om fler frågor ställs än vad som vid en frågestund hinner besvaras, får kommunfullmäktiges ordförande hänskjuta obesvarade frågor till nästkommande frågestund.
13. I kungörelsen till sammanträdena skall anges att allmänhetens frågestund ska förekomma. Uppgift om detta skall också tas in i de tidningar där fullmäktiges sammanträde annonseras.
14. Fullmäktiges ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden skall genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.
15. Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in en frågestund eller ändra frågestundens placering på dagordningen. Sådan förändring skall framgå av kungörelsen av sammanträdet samt annonseringen.
16. Kommunallagens bestämmelser om ordning etc vid sammanträdet gäller även vid allmänhetens frågestund.
17. Om frågeställaren har behov av tolk, måste han eller hon meddela detta till kommunkansliet senast en vecka före sammanträdet.