Sunne kommun

Ekonomi

Budget 2027 och flerårsplan för åren 2028–2029

Antagen av kommunfullmäktige 2026-06-15, § 69



Innehåll

Föreslagen budget ... **3**

Kommunkoncern ... **5**

Viktiga förhållanden ... **6**

Omvärldsbevakning ... 6

Befolkning/demografi ... 6

Kompetensförsörjning ... 6

Beredskap ... 6

Myndighetsutövning ... 7

Arbetsmarknad ... 7

Budgetförutsättningar ... **7**

Intäkts- och kostnadsutveckling ... 7

Finansiell analys ... 8

Avslutande kommentar ... 9

God ekonomisk hushållning ... **11**

God ekonomisk hushållning: Sunne kommun ... 11

God ekonomisk hushållning: Kommunkoncernen ... 12

Balanskravsutredning och resultatutjämningsreserv ... 12

Konsekvensanalys ... **13**

Resultatbudget ... 14

Kassaflödesplan ... 14

Balansbudget ... 14

Kommunalt partistöd ... 15

Arvoden ... 15

Investeringsplan ... 16

Kommunstyrelsen ... 17

Miljö- och bygglovsnämnd ... 18

Överförmyndarenhet och nämnd ... 18

Valnämnd ... 19

Kommunrevision ... 19

Bilaga 1. Övergripande mål och indikatorer ... **20**

Bilaga 2. Taxor och avgifter ... **25**

Bilaga 3–4. Intern kontrollplan ... **52**

Föreslagen budget

Budgetbeslutet för den ekonomiska styrningen framgår av följande punkter:

1. Årets resultat uppgår till ≥ 5,2 %.

2. Skattesatsen fastställs till 21,37 % år 2027.

3. Övriga finansiella mål:
   Självfinansieringsgraden av investeringar uppgår till ≥ 90 %.
   Soliditeten uppgår till ≥ 44 %.
   Soliditeten inklusive ansvarsförbindelsen uppgår till ≥ 33 %.
   Pensionsavsättning om ≥ 4,5 mkr under förutsättning att kommunen ej nyupplånar under 2027. Sker nyupplåning under 2027 utgår pensionsavsättning.

4. De övergripande målen utgår från kommunstrategin. För att god ekonomisk hushållning ska anses uppnått bör minst 70 % av målen vara uppfyllda. Målen framgår av budgetdokumentet, måldokument som bilaga 1.

5. Finansiella mål för kommunkoncernen är:
   Resultat: ≥ 5,3 %
   Soliditet: ≥ 32 %
   Soliditet inklusive ansvarsförbindelse: ≥ 23 %
   Övergripande mål för kommunkoncernen framgår av budgetdokumentet, bilaga 1.

6. Nämnderna tilldelas följande ekonomiska ramar:

Nämnd	Tusen kronor (tkr)
Kommunstyrelsen	1 012 736
Miljö- och bygglovsnämnden	364
Överförmyndarenhet och nämnd	3 500
Valnämnden	50
Kommunrevisionen	1 045

7. Kommunstyrelsen får delegera till kommunchef att besluta om fördelning och justering mellan verksamheterna inom KS. Ökning/minskning av nämndernas/revisionens totalramar beslutas av KF.

8. Kommunfullmäktige godkänner att en checkkredit om 80 mkr kopplas till koncernkontot i Fryksdalens Sparbank, fördelat på 63 mkr för Sunne kommun, 2 mkr för Rottneros Park Trädgård AB och 15 mkr för Sunne Fastighets AB. Kommunen kan vid behov tillfälligt omfördela kreditutrymmet inom koncernen för att hantera kortsiktiga likviditetsbehov.

9. Kommunstyrelsen får ta upp lån inom en total ram om 350 mkr.

10. Kommunfullmäktige beslutar, såsom för egen skuld ingå borgen för Sunne Fastighets AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 594 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Kommunstyrelsen får löpande fastställa avgiftens storlek inom borgensramen, för närvarande 0,4 %.

11. Investeringsbudgeten har en total ram om 113,5 mkr.

12. Partistödet för 2027 utbetalas i förskott i januari enligt regler för kommunalt partistöd, antagna av kommunfullmäktige 2014-09-29, § 98. Partistödet för mandatperioden 2027–2030 fastställs och totalramen är 600 tkr.

13. Kommunfullmäktige beslutar om taxor och avgifter för 2027 enligt bilaga 2.
Fastställande av indexjustering av taxor och avgifter enligt bilaga 2 (2.2 och 2.3) delegeras till kommunstyrelsen respektive miljö- och bygglovsnämnd.

14. Kommunstyrelsen fattar beslut om intern kontroll för kommunstyrelsen, bilaga 3. Kommunstyrelsen tar del av övriga nämnders interna kontrollplaner för kännedom, bilaga 4.

15. Ärenden remitterade till budgetprocessen:
Överförmyndarenhet och nämnd äskar om en budgetram om 3 500 tkr för 2027. Äskandet beviljas.

Kommunkoncern

I kommunkoncernen ingår förutom Sunne kommun de helägda bolagen Rottneros Park Trädgård AB och Sunne Fastighets AB. Båda bolagen är små jämfört med kommunen. Kommunens nettoomsättning är ca 1 400 mkr/år, medan nettoomsättningen för Rottneros Park Trädgård AB är ca 6 mkr/år och Sunne Fastighets AB ca 150 mkr/år. Sunne Fastighets AB har en hög låneskuld som påverkar koncernens soliditet och belåningsgrad. Bolagens resultat påverkar koncernens resultat då koncernens resultat är summering av kommunens och bolagens resultat.

Rottneros Park Trädgård AB erhåller ett kommunalt driftsbidrag om 510 tkr/år och har enligt ägardirektivet kapitaltäckningsgaranti. Kapitaltäckningsgarantin innebär att kommunen (ägaren) vid en eventuell förlust garanterar att lämna ett villkorat aktieägartillskott som täcker förlusten. Enligt förvaltningsavtalet mellan kommunen och Sunne Fastighets AB ska årlig ekonomisk avstämning för förvaltade fastigheter göras. Avstämningen kan medföra justering av debiterade hyreskostnader.

Kommunkoncernen	**Utfall 2025**	**Budget 2026**	**Budget 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**
Resultat (% av skatteintäkter och generella statsbidrag)	4,6	3,0	5,3	6,1	7,0
Soliditet (%)	32	30	32	33	35
Soliditet inklusive ansvarsförbindelse (%)	22	20	23	24	25

Soliditet är en indikator på finansiell balans och långsiktig betalningsförmåga. Soliditeten visar hur stor del av tillgångarna som finansieras med eget kapital, dvs finansieras utan att låna. Om soliditeten urholkas rör sig koncernen mot obalans, och koncernen kan då få svårt att klara både långsiktiga och kortsiktiga åtaganden utan att låna. För att behålla en oförändrad soliditet behöver koncernen göra plusresultat. Soliditeten påverkas av den nyupplåning som kommunens höga investeringstakt medför. Ett högt resultat medför att soliditeten, trots nyupplåning, beräknas öka något under planperioden.

Gällande borgensförbindelser ligger Sunne högre än både riket och Värmland, vilket beror på att Sunne Fastighets AB lånefinansierade renoveringen av Selmagården. Allt eftersom fastighetsbolaget amorterar minskar förbindelsen. Borgensförbindelserna beräknas till ca 42 tkr/invånare under planperioden (2024: Riket 30 tkr/invånare, Värmland 32 tkr/invånare, Sunne 45 tkr/invånare).

Viktiga förhållanden

Fullmäktige fastställer de ekonomiska ramarna i juni. Ramarna grundas på politiska beslut och prioriteringar som gäller verksamhetens omfattning, inriktning och kvalitet. Budgetdialog har genomförts med kommunstyrelsen, utskottsordförande, partiföreträdare och tjänstemän. Under hösten arbetar förvaltningen med verksamhetsplaner och detaljbudget.

Omvärldsbevakning

Enligt Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) går svensk ekonomi, efter konjunkturåterhämtningen 2026, in i en mer stabil fas under planperioden 2027–2029. Tillväxten bedöms fortsätta, men i en lugnare takt. Arbetsmarknaden stärks successivt med fortsatt ökning av sysselsättningen och sjunkande arbetslöshet, vilket bidrar till stigande lönesummor och ett stabilare skatteunderlag.

SKR prognostiserar att skatteunderlaget växer och ger förbättrade ekonomiska förutsättningar för kommunsektorn jämfört med lågkonjunkturåren. Samtidigt pekar SKR på kvarstående strukturella utmaningar, såsom demografiska förändringar, kompetensförsörjning och ett fortsatt osäkert omvärldsläge, vilket innebär att kommunerna behöver planera långsiktigt och prioritera effektiv resursanvändning.

Befolkning/demografi

Budget 2027–2029 beräknas på en total befolkning om i snitt 13 300 invånare. Enligt befolkningsprognos kommer totala antalet invånare att sjunka något under perioden (13 316–13 279 invånare). Antal invånare i åldersgrupperna ≤64 år minskar medan åldersgrupperna 65+ ökar.

Enligt befolkningsprognos beräknas kommunen år 2035 ha 13 170 invånare. Mellan åren 2025 och 2035 prognosticeras en minskning i åldrarna 0–18 år (-189 personer, -7,2 %), 19–64 år (-396 personer, -5,6 %), och en ökning i åldrarna 65–79 år (+105 personer, +4,1 %) och 80+ (+297 personer, +26,7 %). En framskrivning av antalet 80+ visar att åldersgruppen fram till 2055 väntas öka med 576 personer (52 %) för att därefter sakta minska.

Kompetensförsörjning

Kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare med konkurrenskraftiga löner. Förvaltningen arbetar med begreppet attraktiv arbetsgivare i form av medarbetarskap, ledarskap och lönesättning. Lönernas konkurrenskraft stäms per yrkesgrupp av mot Värmlandsstatistiken i den årliga löneöversynen. Särskilda satsningar kan prioriteras när jämförelsen motiverar det.

Kommunen har en övergripande kompetensförsörjningsstrategi som konkretiseras genom handlingsplaner i respektive verksamhet. Ett led i att stärka kompetensförsörjningen är att minska sjukfrånvaron. Sjukfrånvaro påverkar inte bara kommunen ekonomisk utan också organisatoriskt. Hög sjukfrånvaro kan leda till ökad arbetsbelastning och därigenom påverka produktivitet och kontinuitet. Arbetet med att identifiera och stärka friskfaktorer är en central del i arbetet för att minska sjukfrånvaron.

Beredskap

Mot bakgrund av ett fortsatt allvarligt omvärldsläge behöver kommunens beredskap för att hantera kriser och ytterst krig stärkas. Kommunen ska, i samverkan med övriga kommuner i Värmland, inventera befintliga resurser och identifiera samt åtgärda eventuella brister. Syftet är att kommunen initialt ska kunna tillgodose akuta samhällsviktiga behov även vid uteblivet eller begränsat stöd från omvärlden.

Att höja kommunens beredskap för kris är ett prioriterat utvecklingsområde. Arbetet innebär att verksamheterna ökar sin medvetenhet kring beredskapsfrågor samt inventerar kritiska resurser, både egna och externa, och tar ställning till hur driften av samhällskritiska verksamheter kan säkerställas. En samlad

bedömning ska göras av hur kommunen kan uppnå tillräcklig driftsäkerhet i kärnverksamheterna, med särskilt fokus på omvårdnad, räddningstjänst och vatten- och avloppsverksamhet. I de fall omfördelning eller tillskott av resurser bedöms nödvändiga ska förslag inklusive konsekvensbeskrivningar presenteras för kommunstyrelsen.

Myndighetsutövning

Kommunens myndighetsutövning gentemot företag och privatpersoner ska vara tillåtande, serviceinriktad och rättssäker. Detta gäller såväl den myndighetsutövning som bedrivs inom kommunstyrelsens verksamhet som den myndighetsutövning som bedrivs inom överförmyndarenhetens/nämndens samt Miljö- och byggnämnds verksamhet.

Arbetsmarknad

Sunne har historisk legat lågt när det gäller arbetslöshet. För 2025 var årsmedelvärdet av registrerad arbetskraft, 18–65 år, 3,5 % i Sunne, jämfört med riket 5,8 %, och Värmland 4,7 %. Enligt SKR:s beräkningar kommer sysselsättningen att öka, det vill säga arbetslösheten minskar, under 2026. Sysselsättningen prognosticeras fortsätt att öka under 2027, fast i en lugnare takt jämfört med 2026.

Budgetförutsättningar

Intäkts- och kostnadsutveckling

Kommunens intäkter är hämtade från SKR:s skatteunderlagsprognos per februari 2026. Skatteintäkter och generella statsbidrag beräknas öka mellan 3–4 % per år under planperioden 2027–2029. Skatteunderlags-prognosen per april gav 0,8 mkr mer än skatteunderlagsprognosen per februari. Skatteunderlagsprognoserna kan variera kraftig mellan prognostillfällena, om utfallet blir högre än budgeterat kan ett högre resultat alternativt partiell inlösen prioriteras. Om utfallet blir lägre kan ett lägre resultat alternativt besparingar i verksamheterna prioriteras.

Vid senaste förhandlingen landande märket, som sätter en norm för hela arbetsmarknaden, på 3,4 % för 2025 och 3,0 % för 2026. Märket för 2027 är ännu inte förhandlat. Avtalsrörelsen väntas bli stor då många centrala avtal löper ut samtidigt, inklusive industrins avtal som sätter märket. Inflationen, det vill säga ökningen av den allmänna prisnivån, antas ligga strax under Riksbankens inflationsmål på 2 % under 2026 och 2027.

Kommunalskatt

Under 2026 uppgår Sunnes kommunalskatt till 21,47 %. I de sexton kommunerna i Värmlands län varierar kommunernas skattesatser mellan 21,27 % i Karlstad till 22,77 % i Hammarö. Den genomsnittliga skattesatsen i länet uppgår till 22,08 % medan genomsnittet i riket är 20,69 %. Sunne har den näst lägsta skatten bland kommunerna i Värmlands län. Total skattesats i Sunne uppgår till 33,75 %, medan Riket ligger på 32,38 % och snittet i Värmland på 34,36 %.

2024 och 2026 sänktes kommunen skattesats, totalt 0,20 procentenheter. Inför 2027 budgeterar kommunen sänkt skattesats om 0,10 procentenheter och inför budget 2028 planeras för ytterligare skattesänkning om 0,10 procentenheter. När skattesänkningarna är genomförda kommer Sunne ligga på samma nivå som Karlstad, lägst i Värmland. Skattesänkningen om 0,10 procentenheter inför 2027 motsvarar ca 3,5 mkr. Genom att sänka skattesatsen i flera steg över tid, ges verksamheten tid att ställa om och vid behov genomföra effektiviseringar som ger effekt på längre sikt. Räknat på medellönen för Sunne kommuns arbetstagare (ca 35 700 kr/mån) ger en total skattesänkning om 0,4 procentenheter ca 1 700 kr/år.

Finansiell analys

För 2027 är resultatmålet satt till 5,2 % för att till 2029 öka till 6,8 %. Resultatmålet behöver upp för att kompensera för att tidigare år inte nått upp till det långsiktiga målet om minst 2 % under en femårsperiod. Då investeringbehovet fortsatt är högt hjälper ett högre resultat till att öka självfinansieringen av investeringarna, vilket har en positiv effekt på soliditet och kassalikviditet. Trots ett högre resultat nås inte 100 % självfinansiering, kommunen kommer behöva låna till investering. Att sträva mot ett högre resultat ger också kommunen större möjlighet att klara svängningar i ekonomin, ha utrymme för oförutsedda utgifter och ger också ökad möjlighet till eventuella nedskrivningar och ytterligare partiell inlösen av pensionsförpliktelsen.

Resultat och pensionsavsättning

Kommunens långsiktiga mål är att resultatet under en rullande 5-årsperiod ska uppgå till minst 2 %. Ett resultat motsvarande 2 % ger normalt utrymme att självfinansiera större delen av kommunens investeringsvolym, vilket innebär det att kommunens kort- och långsiktiga finansiella handlingsutrymme, i form av likviditet och soliditet, behålls. På grund av en hög investeringsvolym behöver resultatnivån höjas för att Sunne ska ha finansiell stabilitet (oförändrad soliditet), klara svängningar i ekonomin och ha utrymme för oförutsedda utgifter. För 2027 budgeteras ett resultat om 5,2 % för att succesivt höjas till 6,8 % år 2029. För perioden 2025–2029 beräknas det genomsnittligt resultatet till 5,1 %.

Kommunen har sedan 2003 periodvis försäkrat bort delar av ansvarsförbindelsen (pensionsskulden). Kommunens långsiktiga mål är att under en rullande 5-årsperiod avsätta i snitt 4,5 mkr/år. Per 31 december 2025 återstår 168 mkr. Under planperioden, 2027–2029, budgeterar kommunen i snitt 0–4,5 mkr/år för partiell inlösen av ansvarsförbindelsen, vilket för 5-årsperioden 2025–2029 innebär i snitt 3,6–6,3 mkr/år. Intervallet kommer av att partiell inlösen villkoras eventuell nyupplåning. Behöver kommunen av likviditetskäl nyupplåna utgår partiell inlösen. På kort sikt påverkar partiell inlösen resultatet negativt, på lång sikt minskar pensionsförpliktelserna och soliditeten ökar.

Investeringsvolym och självfinansiering

Kommunen har som långsiktigt mål att självfinansieringsgraden över en rullande 5-årsperiod når 100 %. 100 % eller mer innebär att kommunen kan skattefinansiera samtliga investeringar, under 100 % finns risk att kommunen behöver låna för att finansiera investeringarna. Under 5-årsperioden 2025–2029 beräknas självfinansieringsgraden till 77 %. Den lägre självfinansieringsgraden bedöms motiverad då kommunen har ett betydande renoverings-/investeringsbehov samtidigt som kommunen har en låg låneskuld och en hög soliditet.

Kommunens investeringar ska under planperioden i första hand inriktas på att renovera och underhålla det befintliga beståndet. Förvaltningen förfogar årligen över en rambudget för löpande investeringar/ reinvesteringar. Förvaltningen prioriterar utifrån verksamhetsmässiga behov och förbättringsmöjligheter. Inom reinvesteringsramen ryms förutom fastighetsunderhåll/verksamhetsanpassningar även reinvestering i VA/renhållning och gator/vägar. Gällande kommunens fastighetsbestånd sker prioritering i ett nära samarbete med kommunens fastighetsbolag. Investeringar som medför lägre driftskostnader framgent ska prioriteras.

Nyinvesteringar/satsningar prioriteras politiskt. Under planperioden är sex projekt prioriterade: vidareutveckling av Fryxellska området, idrottshall på Skäggebergsskolan, Lagerlöfsparken, Bro Rottneros, ishallen samt boende för äldre. Investeringsprojekten gällande Fryxellska och Skäggeberg kommer av renoveringsbehov och behov av verksamhetsanpassning. Bron i Rottneros är utdömd och avstäng. Ishallen har ett stort renoveringsbehov som även innefattar energieffektivisering. Behovet av boende för äldre kommer av den demografiska förändringen, att kommunens andel äldre ökar.

Kommunen har under många år arbetat för att ett ytterligare broalternativ över Frykensundet ska tas med i Trafikverkets länsplan, detta arbete fortsätter. Ett broalternativ är viktigt för Sunnes långsiktiga utveckling.

Inom nuvarande investeringsplan finns inte utrymme för kommunen att finansiera en bro med kommunala medel.

För projekt om 2–5 mkr krävs igångsättningsbeslut av kommunstyrelsen och för projekt över 5 mkr krävs igångsättningsbeslut av kommunfullmäktige. Undantaget krav på igångsättningsbeslut är projekt under 2 mkr samt inventarier, underhåll av fastigheter, gator och vägar samt underhåll VA/renhållning.

Soliditet

Soliditeten är ett mått på kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme. Det visar hur stor del av kommunens tillgångar som finansierats med eget kapital. Att soliditeten över tid ökar, innebär att kommunen blir mindre skuldsatt och ökar det finansiella handlingsutrymmet inför framtiden.

Från och med 2024 redovisar kommunen vissa leasingkontrakt som finansiell leasing (enligt rekommendation från RKR). Finansiell leasing innebär att det totala värdet över hela leasingperioden ska tas med i bland annat balansräkningen, vilket påverkar soliditeten. För Sunne är det främst hyreskontrakt som påverkar, till exempel SÄBO och hemtjänst på Selmagården.

Enligt kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning ska soliditeten lägst vara 50 %. Riktlinjerna antogs innan förändrat krav på redovisning av finansiell leasing. Soliditetsnivån för planperioden beräknas till 44–46 %, vilket är en minskning jämfört med 2025 (47 %). Minskningen kommer av att investeringarna inte fullt ut självfinansieras, att ytterligare hyresavtal tagits upp som finansiell leasing, samt av överskottslikviditet på koncernkontot. Överskottslikviditeten kommer av att kommunens fastighetsbolag väljer hög likviditet framför att amortera lån. Det är investeringsvolymen i förhållande till de årliga resultateten som resulterar i att soliditetsnivån sjunker. För 2025 ligger soliditeten i riket på 40 % och Värmland på 37 %.

Enligt kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning ska soliditeten inklusive ansvarsförbindelse öka över tid. Soliditet inklusive ansvarsförbindelse beräknas i slutet av perioden uppgå till 35 %, vilket är en ökning jämfört 2025 (32 %). Ökningen kommer av planerad avsättning till partiella inlösen. För 2024 ligger soliditet inklusive ansvarsförbindelse i riket på 30 % och i Värmland på 20 %.

Skuldsättningsgrad och kassalikviditet

Skuldsättningsgraden används för att se hur stor kommunens skuld är i förhållande till det egna kapitalet. Skuldsättningsgraden höjs i takt med att soliditeten sjunker. Med beräknad nyupplåning kommer kassalikviditeten att ligga runt 100 % för perioden. En kassalikviditet om 100 % eller mer innebär att kommunen kan betala sina kortfristiga skulder direkt. Risken att ligga lägre bedöms som liten då kommunen har en checkkredit samt snabbt kan beviljas lån av Kommuninvest.

Avslutande kommentar

Budgeten för Sunne kommun har upprättas med utgångspunkt i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning. Målet om att skattesatsen inte ska höjas uppfylls, skattesatsen sänks i två steg om totalt 0,20 procentenheter under planperioden. Budgeten innebär att kommunen beräknas uppfylla balanskravsresultatet, och det långsiktiga resultatmålet om 2 % över en rullande 5-årsperiod nås. Resultatet budgeters till 5,2–6,8 % under planperioden och 5,1 % för 5-årsperioden 2025–2029. Ett ökat resultat säkerställer att kommunen har finansiell stabilitet, klara svängningar i ekonomin och har utrymme för oförutsedda utgifter. Ett högre resultat höjer utrymmet för självfinansiering av investeringar och motverkar att soliditeten minskar.

Det långsiktiga målet att självfinansieringsgraden av investeringarna ska uppgå till 100 % under en rullande femårsperiod uppnås inte. Kommunen har ett uppdämt investeringsbehov, främst gällande reinvestering/underhåll gällande fastigheter, VA och gator/vägar. Den demografiska förändringen, som innebär

att kommunens andel äldre ökar medan andel yngre minskar, medför förändrat behov av lokaler. Prioriterade investeringar kan motiveras då kommunen har en låg låneskuld och hög soliditet.

Att självfinansiering av investeringen inte beräknas nås under planperioden påverkar målet gällande soliditet (exkl. ansvarsförbindelse). Kommunens långsiktiga mål är att soliditet inte ska understiga 50 %, målet antogs innan rekommendationen gällande redovisning av finansiell leasing ändrades. Att kommunen följer rekommendationen gällande redovisning av finansiell leasing, samt att kommunen budgeterar en hög investeringsvolym i förhållande till resultatet för perioden, medför att soliditeten under planperioden beräknas till under 50 %. Tas hänsyn till ansvarsförbindelsen beräknas dock det långsiktiga soliditetsmålet kunna nås, att soliditeten inklusive ansvarsförbindelsen ökar över tid.

Kommunens långsiktiga mål gällande pensionsavsättning nås under förutsättning av utebliven nyupplåning. Det långsiktiga målet säger att kommunen under en 5-årsperiod i snitt ska avsätta minst 4,5 mkr/år. För planperioden budgeteras i snitt 0–4,5 mkr/år, vilket medför att kommunen för 5-årsperioden 2025–2029 kan komma att avsätta i snitt mellan 3,6 mkr och 6,3 mkr/år.

För att kunna uppfylla de finansiella målen, krävs en god verksamhets- och ekonomistyrning med fokus på aktiv uppföljning för att kunna parera förändringar och avvikelser. Förvaltningen förväntas budgetera med flexibilitet inför omvärldsförändringar eller nya behov, och omgående agera när förutsättningar förändras eller när avvikelser uppstår. Prognossäkerhet är avgörande för att beslut ska kunna fattas i tid för att ge effekt, och för att kommunen ska ha möjlighet att planera strategiskt och långsiktigt.

Nyckeltal	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Årets resultat, mkr	42,9	32,8	57,7	68,2	79,6
Årets resultat/skatteintäkter och generella statsbidrag, %	4,2	3,0	5,2	6,0	6,8
Årets resultat/skatteintäkter och generella statsbidrag, %	5,1				
Partiell inlösen av ansvarsförbindelse, mkr	9	9	0–4,5	0–4,5	0–4,5
Partiell inlösen av ansvarsförbindelse, snitt 5 år, mkr	3,6–6,3				
Investeringsvolym, mkr	111,5	125	113,5	112	192
Självfinansieringsgrad, %	76	56	90	99	64
Självfinansieringsgrad, snitt 5-år, %	77				
Soliditet inklusive finansiell leasing, %	47	43	44	45	46
Soliditet inklusive ansvarsförbindelse och finansiell leasing, %	32	29	33	34	35

God ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige har antagit riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserven. Riktlinjer tar sin utgångspunkt i att varje generation ska bekosta den kommunala service som konsumeras, det vill säga att ingen generation ska behöva betala för det som en tidigare generation förbrukat. I riktlinjerna specificeras finansiella mål för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserven. I budgetprocessen har kommunövergripande verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning tagits fram.

God ekonomisk hushållning: Sunne kommun

Begreppet god ekonomisk hushållning innehåller både ett finansiellt perspektiv och ett perspektiv som berör verksamheten. Det handlar om kommunens förmåga att bedriva verksamheten kostnadseffektivt och ändamålsenligt, om sambandet mellan resursåtgång, prestation, resultat och effekt. Utöver sex finansiella mål finns tre övergripande mål. Det är med utgångspunkt i dessa nio mål som kommunfullmäktige, i samband med årsbokslut, gör en bedömning om kommunen anses ha uppnått god ekonomisk hushållning i verksamheten. Kriterier för att mäta måluppfyllelse framgår av bilaga 1.

Finansiella mål

	Långsiktigt mål	Mål 2027	2025–2029
Skattesats	Att skattesatsen inte höjs	21,37 %	21,62 → 21,27
Resultat	Över en rullande 5-årsperiod uppgår till 2 %	5,2 %	5,1 %
Självfinansieringsgrad	Över en rullande 5-årsperiod når 100 %	90 %	77 %
Soliditet	Lägst 50 %	44 %	47 % → 46 %
Soliditet inklusive ansvarsförbindelse	Ökar över tid	33 %	32 % → 35 %
Pensionsavsättning	Över en rullande 5-årsperiod uppgår till i snitt 4,5 mkr/år	0–4,5 mkr	3,6–6,3 mkr/år

Övergripande mål

De övergripande målen utgår från kommunstrategins vision ”Sunne är platsen där modet växer, livet är enkelt och allt är möjligt” och kommunstrategins tre prioriterade områden:

Stark samhällsgemenskap
Kommunen ska erbjuda alla invånare möjligheter att vara delaktiga i och påverka samhällsutvecklingen. Genom en öppen och aktiv dialog tar vi tillvara invånarnas engagemang, erfarenheter och kunskaper. Vi ska skapa ett samhälle som är tillgängligt för alla och som främjar delaktighet oavsett förutsättningar.

Kommunen ska stärka förutsättningarna för ett livskraftigt civilsamhälle och ett rikt kulturliv som bidrar till ökad livskvalitet för invånare samt utveckling av besöksnäringen.

Pålitlig välfärd
Sunne ska vara en kommun där varje individ ges frihet att forma sitt liv genom en stark bildningskultur och ett målmedvetet arbete mot att bli Värmlands bästa skolkommun. Detta innebär stabil måluppfyllelse, tydlig kunskapsprogression och en skola som är fysiskt, pedagogiskt och socialt tillgänglig för alla.

Den kommunala vården och omsorgen ska präglas av trygghet, respekt och hög kvalitet.

Levande landsbygdskommun
Kommunen ska aktivt främja en långsiktigt hållbar utveckling av landsbygden där entreprenörskap och det lokala näringslivet är en väsentlig drivkraft. Den kommunala servicen ska vara tillgänglig och fungera väl i hela kommunen.

God ekonomisk hushållning: Kommunkoncernen

I kommunkoncernen ingår Sunne kommun och de två helägda bolagen, Rottneros Park Trädgård AB och Sunne Fastighets AB. De finansiella målen regleras i kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

	Långsiktigt mål	Mål 2027	2025–2029
Resultat	Över en rullande 5-årsperiod överstiger 2 %	5,3 %	5,2 %
Soliditet	Lägst 30 %	32 %	32 % → 35 %
Soliditet inklusive ansvarsförbindelse	Ökar över tid	23 %	22 % → 25 %

Även det övergripande målet för kommunkoncernen utgår från kommunstrategins tre prioriterade områden. Kommunkoncernens övergripande mål är ”en växande befolkning, hållbar utveckling och växande näringsliv”. Det är med utgångspunkt i måluppfyllelsen som kommunfullmäktige gör bedömningen om kommunkoncernen anses ha uppnått god ekonomisk hushållning för året.

Balanskravsutredning och resultatutjämningsreserv

Balanskrav

Balanskravet regleras i kommunallagen och utgör en undre gräns för vilket resultat som är tillåtet att budgetera och att redovisa. Balanskravet innebär i korthet att kommunen ska besluta om en budget där intäkterna överstiger kostnaderna. Om resultatet ändå är negativt i bokslutet är huvudprincipen att underskottet ska återställas inom tre år. Kommunfullmäktige kan dock med hänvisning till synnerliga skäl anta en underbalanserad budget eller besluta om att inte återställa hela eller delar av ett underskott. De synnerliga skälen måste vara förenliga med god ekonomisk hushållning.

Inför perioden finns inte några kända avvikelser som ska tas hänsyn till i balanskravsutredningen. Troligt är dock att realisationsvinster uppstår någon gång under perioden (till exempel fastighetsförsäljning). Genom att ta hänsyn till sådana tillfälliga intäkter/kostnader visar balanskravsutredningen om kommunen klarar av att hålla resultatnivån med fortlöpande intäkter. Balanskravsresultatet tar även hänsyn till eventuella avsättningar till/uttag ur resultatutjämningsreserven.

Resultatutjämningsreserv

Sedan 2013 har det varit möjligt för kommuner att tillämpa resultatutjämningsreserv (RUR) och under vissa förutsättningar föra medel mellan olika år. Tanken är att överskott ska kunna reserveras i RUR under finansiellt sett starka år, för att sedan användas för att täcka hela eller delar av underskottet under finansiellt sett svagare år. Sunne kommun har 14,9 mkr avsatt i RUR. Inga ytterligare avsättningar eller uttag budgeteras under perioden.

Konsekvensanalys

Mkr	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Summa intäkter	**392**	**401**	**410**	**419**
Personalkostnader	-818	-837	-857	-877
Övriga kostnader	-568	-581	-595	-609
Summa kostnader	**-1 387**	**-1 419**	**-1 451**	**-1 485**
Nettokostnad	**-995**	**-1 018**	**-1 041**	**-1 066**
Rambudget	995	1 018	1 041	1 066

Ett resultat om 5,2 % medför en generell uppräkning till nämnderna/revisionen för 2027 om ca 2,3 %, vilket motsvarar ca 23 mkr. För planeringsperioden 2028–2029 motsvarar ett beräknat resultat om 6,0 respektive 6,8 % en generell uppräkning motsvarande ca 2,3 % (ca 23 mkr) för respektive år.

En generell uppräkning om 2,3 % till kommunstyrelsen, 13,3 % till överförmyndarenhet/nämnd och 2,0 % till övriga beräknas tillräcklig för att bedriva verksamheterna i oförändrad omfattning och kvalitet. Kontinuerligt förbättringsarbete och kontinuerlig effektivisering är prioriterade arbetssätt för att säkerställa effektivitet både gällande kvalitet och gällande ekonomi. Om nämndernas/revisionens kostnadsökningar överstiger tilldelade ramar, behöver omstrukturering göras genom att generellt minska antalet anställda och/eller minska utbudet. Konsekvenser av att generellt minska antalet anställda kan vara minskad ambitionsnivå och påverkan på kvalitet, kontinuitet, attraktiv arbetsgivare samt kommunal service. Till viss del kan konsekvenserna vägas upp av ett minskat uppdrag, tex minskad volym. Förändrade arbetssätt samt digitalisering och välfärdsteknik kan också ha en mildrande inverkan. Konsekvenser av förändrat utbud beror på vad och i viken omfattning utbudet förändras. Specifika förslag gällande utbud att tas fram och bereds för politiskt beslut. Utan politiska beslut gällande förändrat utbud återstår för verksamheterna att generellt minska antalet anställda.

Förutom att minska kostnaderna ska verksamheter/nämnder även fokusera på de taxor och avgifter som tas ut för den service som kommunen tillhandahåller. Befintliga avgifter kan komma att höjas och nya avgifter kan komma att införas.

För att klara välfärdens uppdrag och krav på omställning behöver kommunkoncernen ha förmåga att kompetensförsörja, att effektivisera och tänka nytt, att samverka och ställa om samt ha en helhetssyn inom ledarskapet. Kompetensbristen kommer att bli utmanade de kommande åren. Kommunen behöver både vara en attraktiv arbetsgivare och finna nya arbetssätt som får befintlig personal att räcka till. Kommunen behöver utveckla en omställningsstrategi och ha förmåga till nytänkande. Utvecklingen innebär behov av samverkan över administrativa gränser både inom och utom organisationen. Flexibilitet och förmågan att prioritera kommer att bli avgörande. Ledarskapet måste våga utmana och göra misstag samtidigt som fokus skiftar från organisationstillhörighet till process och helhetssyn mot gemensamma mål.

Resultatbudget

Tkr	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunstyrelsen	-958 997	-989 967	-1 012 736	-1 036 029	-1 059 858
Kommunrevisionen	-1 019	-965	- 1 045	-1 066	-1 087
Överförmyndarenhet och nämnd	-2 914	-3 090	-3 500	-3 570	-3 641
Miljö- och byggnämnden	-307	-357	-364	-371	-379
Valnämnden	-685	-300	-50	-50	-800
Verksamheternas nettokostnad	**-963 921**	**-994 679**	**-1 017 695**	**-1 041 086**	**-1 065 765**
Pensionsnetto	-17 536	-21 000	-25 500	-25 500	-25 500
Partiell inlösen av pensionsförpliktelser	-9 000	-9 000	-4 500	-4 500	-4 500
Kapitalkostnader	44 307	50 478	56 000	56 000	56 000
Avskrivningar	-42 732	-39 000	-43 000	-43 000	-43 000
Skatteintäkter och generella statsbidrag	1 031 663	1 047 026	1 095 404	1 129 253	1 165 340
Finansiella intäkter/kostnader	79	-2 000	-3 000	-3 000	-3 000
Resultat	**42 860**	**31 825**	**57 709**	**68 167**	**79 575**
Förändring av eget kapital	42 860	31 825	57 709	68 167	79 575
Årets resultat/skatteintäkter och generella statsbidrag	4,2 %	3,0 %	5,2 %	6,0 %	6,8 %

Kassaflödesplan

Tkr	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Resultat efter finansiella poster	42 860	31 825	57 709	68 167	79 575
Avskrivningar	42 732	39 000	43 000	43 000	43 000
Justeringar	13 907				
I Kassaflöde, löpande verksamhet	**99 499**	**70 825**	**100 709**	**111 167**	**122 575**
II Kassaflöde investeringsverksamhet	**-111 121**	**-102 000**	**-113 500**	**-112 000**	**-192 000**
III Kassaflöde finansieringsverksamhet	**12 250**	**60 000**	**50 000**	**50 000**	**50 000**
Förändring av likvida medel (I+II+III)	628	28 825	37 209	49 167	-19 425

Balansbudget

Tkr	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Anläggningstillgångar	999 824	1 079 289	1 234 270	1 301 270	1 450 270
Bidrag till statlig infrastruktur	7 720	7 240	6 760	6 280	5 800
Omsättningstillgångar	197 282	175 037	147 369	198 658	179 269
Tillgångar	1 204 825	1 261 566	1 388 399	1 506 208	1 635 366
Eget kapital	548 354	557 634	637 888	706 177	785 815
Därav årets förändring	42 860	31 825	57 709	68 228	79 638
Avsättningar för pensioner mm	25 202	22 806	25 202	25 202	25 202
Långfristiga skulder	369 900	441 542	464 600	514 600	564 600
Kortfristiga skulder	261 669	239 584	260 709	260 229	259 749
Skulder	261 669	239 584	260 709	260 229	259 749
SUMMA	**1 204 825**	**1 261 566**	**1 388 399**	**1 506 208**	**1 635 366**

Kommunalt partistöd

(KL 2017:725; kap 4, §§ 29–32 / KF 2014-09-29, §98)

Kr	2019–2022	2023–2026	2027–2030
Total ram	495 000	545 000	600 000
1. Grundstöd 30 %	148 500	163 500	180 000
per parti (9 partier)	16 500	18 167	**20 000**
2. Mandatstöd 70 %	346 500	381 500	420 000
per mandat (41 mandat)	8 451	9 305	**10 244**

Arvoden

Kr	2026	2027
Årsarvode, månadsbelopp		
Kommunalråd*	69 190	71 266
Oppositionsråd*	27 676	28 506
Begränsat årsarvode, månadsbelopp		
Ordförande allmänna utskottet (annan än kommunalråd) *	20 757	21 380
Ordförande bildningsutskottet*	20 757	21 380
Ordförande socialutskottet*	20 757	21 380
Ordförande miljö- och bygglovsnämnden*	13 838	14 253
Kommunfullmäktiges ordförande*	6 919	7 127
Begränsat årsarvode, årsbelopp		
Revisorsordförande*	58 120	59 863
Överförmyndarenheten och nämndens ordförande*	37 363	38 483
Valnämndens ordförande (valår)*	17 643	18 173
Fullmäktigeberedningsordförande, tillfällig*	29 060	29 932
Kommunfullmäktiges presidium (förutom ordförande)	11 510	11 741
Miljö- och bygglovsnämndens vice ordförande	12 432	12 680
Revisor, vice ordförande	12 200	12 444
Revisor, ledamot	6 100	6 222
Allmänna utskottet, ledamot	12 431	12 680
Bildningsutskottet, ledamot	12 431	12 680
Socialutskottet, ledamot	12 431	12 680
Bolagsuppdrag, årsbelopp		
Sunne Fastighets AB, ordförande**	61 381	62 608
Sunne Fastighets AB, förtroendevald revisor**	7 200	7 200
Rottneros Park Trädgård AB, ordförande**	45 709	46 623
Rottneros Park Trädgård AB, förtroendevald revisor**	3 100	3 100
Arvode för sammanträden mm		
Grundarvode	171	174
Timarvode	171	174
Fullmäktigearvode, per sammanträde inkl. gruppmöten	853	870
Reseersättning 29 kr/mil		
Revisor Stiftelsen Sundsbergs gård**	Timersättning enligt arvodestaxa	

* Budget 2027 baseras på utfall 2026 uppräknat 2 %. När faktisk ersättning till riksdagsledamot publiceras, justeras arvodesbeloppen.

**Utbetalas och bekostas av respektive bolag

Investeringsplan

Investeringsprojekt, mkr	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Löpnade investering/reinvestering varav beredskap totalt 25 mkr 2027–2031	**42**	**42**	**42**	**42**	**42**
Nyinvesteringar/satsningar					
Fryxellska området, etapp 1 (50 mkr)	25	10			
Idrottshall Skäggeberg (35,2 mkr)	20,2				
Lagerlöfsparken (12 mkr)	12				
Bro Rottneros (14,3 mkr)	14,3				
Ishall*		60			
Boende för äldre**			150	150	
TOTALT	**113,5**	**112**	**192**	**192**	**42**

*Förprojektering/kostnadsberäkning ej gjord
**Behovet ej utrett

Investeringsplanen ska ses som ett scenario. För en del av projekten är varken behovet fullt utrett eller kostnadskalkyl upprättad. Summorna är schablonberäknade och kan komma att ändras när behov/ kostnadsberäkning genomförts, varpå nytt politiskt beslut kan bli aktuellt. Beslutade finansiella nyckeltal/mål kan påverkas och behöva revideras.

Inom ramen för löpande/reinvestering ska fokus vara på energieffektiviseringar, lokaleffektivitet och prioriterat underhåll. Åtgärder som minskar framtida kostnader prioriteras. Reinvesteringsramen innefattar exempelvis beredskapsåtgärder, exploateringsverksamhet, reinvestering, gator/vägar/ledningar, energiinvesteringar, löpande fastighetsunderhåll, inventarier, ras/skred etc. För åren 2027–2031 är totalt 25 mkr tillskjutet reinvesteringsramen för beredskapsåtgärder. Initialt prioriteras reservkraft för att minska sårbarheten i kritiska verksamheter som äldreomsorg, vattenförsörjning och trygghetspunkter.

Fryxellska området, etapp 1 (2026–2028). Renovering i syfte att utveckla skolområdet för att möta verksamhetens behov. En samlad anpassad grundskola innebär bättre nyttjande av personalresurser. Verksamheten får lokaler anpassade till volym och elevbehov, dessutom frigörs välbehövligt utrymme både på Skäggebergsskolan och på Fryxellska skolan. Lokaler och inventarier för slöjd och hem- och konsumentkunskap rustas för att undervisning ska kunna bedrivas i lokalerna ytterligare en 10-årsperiod. Totalrenovering av kulturskolan möjliggör gemensam lokalanvändning för fritidshem, kulturskola och skola. På längre sikt 2030–2035 planeras en nybyggnation då flera befintliga byggnader har bedömts närma sig slutet av sin tekniska livslängd (etapp 2).

Skäggebergsskolan, idrottshall (2026–2027). Projektet har fått igångsättningsbeslut KS/2025:707. Befintlig lokal är inte lämplig för renovering då den tekniska livslängden har uppnåtts. Befintlig idrottshall fyller inte heller verksamhetens behov gällande undervisning. Projekterad idrottshall förbättrar arbetsmiljön både för elever och lärare, och fler föreningar kan i större utsträckning nyttja lokalen för olika verksamheter.

Lagerlöfsparken (2027). Lagerlöfsparken anlades i mitten av 1960-talet och är i dag en central men underutnyttjad mötesplats i Sunne centrum. Parken har ett strategiskt läge längs Storgatan, men upplevs i nuläget främst som en passage. Investeringen syftar till att göra parken till en attraktiv mötesplats som bidra till ett mer levande centrum.

Bro Rottneros (2027). Bron i Rottneros är utdömd och avstängd för såväl biltrafik som fotgängare. En ny bro projekteras i syfte att säkra tillgänglighet för trafik och samhällsviktiga funktioner.

Ishallen, renovering (2028). Ishallen, byggd 1985, har mycket hög energiförbrukning och betydande tekniska brister. Enligt Sunne Fastighetsbolag beräkningar från 2021 finns effektiviseringspotential där riktade åtgärder

kan minska driftskostnaderna med 30–40 %. En renovering är även nödvändig för att säkra anläggningens funktion och möjliggöra fortsatt idrotts- och föreningsverksamhet i hallen.

Boende för äldre (2029–2030). Kommunens boendeplan visar ett ökat behov av boende för äldre. En framskrivning av antalet 80+ visar att åldersgruppen fram till 2055 väntas öka med 576 personer (52 %). Vilken typ av boende som blir aktuellt kommer att utredas/förprojekteras under 2026–2028.

Kommunstyrelsen

Tkr	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Rambudget	-989 967	-1 012 736	-1 036 736	-1 059 858
Procentuell förändring	2,0 %	2,3 %	2,3 %	2,3 %

Verksamhet
Fokus ska vara på kärnverksamheten, den kommunala kärnverksamheten är alltid prioriterad. Kommunen ansvarar för merparten av de välfärdstjänster som har stor påverkan på befolkningens hälsa genom livet. Det handlar om allt från hur skola och social omsorgen fungerar, till hur samhällsplanering bedrivs och i vilken mån det finns kultur- och fritidsaktiviteter för alla.

Skolan har en avgörande betydelse för både individens framtid och kommunens långsiktiga utveckling. En likvärdig skola med hög kvalitet bidrar till bättre kunskapsresultat, stärkt folkhälsa, ökad sysselsättning och minskade framtida samhällskostnader. En viktig kvalitetsfaktor är barngruppens storlek. Mindre barngrupper skapar förutsättningar för tidiga stödinsatser, samtidigt som de förbättrar personalens arbetsmiljö.

Den kommunala vården och omsorgen ska präglas av trygghet, respekt och hög kvalitet. En viktig förutsättning för att stärka kompetensen och höja kvalitén är kontinuerligt kompetensutveckling av medarbetarna. Kommunen strävar mot att all omvårdnadspersonal ska ha godkänd gymnasial yrkesutbildning. Kommunen arbetar också för ökad kontinuitet i hemtjänsten.

Att mål och kvalitetsmått nås kommer av hur verksamheten nyttjar befintliga resurser. Genom att prioritera och omfördela befintliga resurser möjliggör förvaltningen ett aktivt arbete för att maximera kvalitet i verksamheten.

Omställning kommer att krävas för att möta och ställa om till framtida behov, främst demografiska förändringar som leder till volymförändringar inom verksamheterna samt kompetensbrist inom vissa verksamheter. Inom kommunstyrelsens ram kommer volymförändring påverka fördelningen mellan verksamheterna. Möjligheterna ligger i förmåga till nytänkande, att finna strategier till nya arbetssätt som kräver färre personal, förmåga till flexibilitet samt samverkan. Att ledarskapet prioriterar rätt och har fokus på helhetssyn och gemensamma mål blir avgörande för hur väl kommunen kommer att lyckas.

Kommunens beredskapsarbete är prioriterat. Förvaltningen behöver säkerställa att kritisk verksamhet kan bedrivas i händelse av kris. Inventering, kontinuitetsplaner och utbildning är en del i förberedelserna. Från och med 2027 finns investeringsmedel avsatt för investeringar som syftar till att höja kommunens beredskapsförmåga.

Ny lagstiftning, samt förslag till ny lagstiftning bedöms påverka både socialtjänst och skolverksamhet kommande år. I dagsläget är det oklart vilka delar som kan hanteras inom befintlig organisation samt vilka statsbidrag som kommer att erhållas. Generell uppräkning bedöms i nuläget inte tillräcklig för att finansiera de nya lagkraven, varför fördelningen och omfattningen av nya statsbidrag blir en avgörande förutsättning. De nya lagkraven kommer att ställa krav på nya arbetssätt och hur arbetet organiseras. En ytterligare viktig förutsättning är hur verksamheten använder och prioriterar befintliga resurser, särskilt i form av tillgänglig

kompetens. Om framtida lagändringar med större ekonomisk påverkan genomförs behöver dessa hanteras genom politiska ställningstaganden.

Ett miljöledningssystem införs stegvis. Initial inriktning är reningsverk, renhållning och skola. Implementering av miljöledningssystem skapar förutsättningar för kommunen att i större omfattning beakta miljöperspektivet. Det förväntas bland annat leda till energibesparing, minskad resursanvändning och minskade kostnader på sikt.

Effektivisering kan bli aktuellt genom att minska kostnader inom områden där kommunen ligger högt. Inom dessa områden bedöms effektivisering kunna ske med liten påverkan på kvalitén. Förändringar i volym kan medföra både kostnadsreducering och kostnadsökning. Inom barnomsorgsverksamheten minskar antalet barn, medan utmaningen inom äldreomsorgsverksamheten är att inte öka kostnaderna i samma utsträckning som antalet kunder ökar. Omstrukturering kan göras genom att generellt minska antalet anställda och/eller minska utbudet som kommunen erbjuder. Vid specifika förslag gällande utbud att tas underlag fram och bereds för politiskt beslut. Utan politiska beslut gällande förändrat utbud, ställs krav på verksamheterna att minska antalet anställda. Omställning genom generell minskning av personal kan medföra att ambitionsnivån behöver sänkas och att måluppfyllelsen försämras. Förändringar i organisation och arbetssätt kan motverka negativa konsekvenser.

Om politiska prioriteringar/initiativ som medför kostnadsökningar tillkommer under budgetåret, ska förslag på finansiering/omfördelning av medel anges av kommunstyrelsen.

För att klara både ekonomiska och organisatoriska utmaningar behöver kommunen arbeta för att öka effektiviteten. Kommunens definition av ökad effektivitet är:
- Förändrat arbetssätt ger ett bättre resultat/högre kvalitet, till samma kostnad.
- Förändrat arbetssätt leder till att fler personer nås med samma kvalitet, till samma kostnad.
- Förändrat arbetssätt leder till att samma antal personer nås med samma kvalitet, till en lägre kostnad.

Miljö- och bygglovsnämnd

Tkr	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Rambudget	357	364	371	379
Procentuell förändring		2,0 %	2,0 %	2,0 %

Verksamhet
Miljö- och bygglovsnämnden ansvarar för kommunens myndighetsuppgifter inom områdena bygg, miljö- och hälsoskydd, livsmedel, räddningstjänst, sotning, alkohol och tobak. Nämnden ansvarar för den prövning och tillsyn som ligger på kommunen inom dessa områden. I ansvaret ingår att planera, följa upp och att fatta beslut i de ärenden som inte är delegerade till tjänstepersoner. Nämnden har ingen egen personal. Tjänstepersonerna som utför myndighetsuppgifterna finns på Miljö- och byggenheten och Räddningstjänsten som organisatoriskt tillhör verksamheten Samhällsbyggnad.

Överförmyndarenhet och nämnd

Tkr	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Rambudget	2 950	3 500	3 570	3 641
Procentuell förändring		13,3 %	2,0 %	2,0 %

Verksamhet
Överförmyndarenheten och nämndens övergripande mål är att skydda underåriga och vuxna som helt eller delvis saknar beslutskompetens från rättsförlust. Det viktigaste målet är att huvudmännen får rätt person som kan stödja dennes olika behov.

Överförmyndarenhet och nämnd äskar total ram om 3 500 tkr för 2027. Budgetäskandet kommer av lagändringar. För att möta de nya lagkraven har överförmyndarenheten behov av att utöka bemanningen.

Valnämnd

Tkr	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Rambudget	300	50	50	800

Verksamhet
Valnämnden har inom kommunen ansvaret för genomförande av allmänna val till riksdag, region och kommunfullmäktige. Nämnden ansvarar även för genomförande av val till Europaparlamentet samt folkomröstningar. Ordinarie val till riksdagen, region- och kommunfullmäktige hålls den andra söndagen i september vart fjärde år. Nästa ordinarie val hålls i september 2026. Val till Europaparlamentet hålls vart femte år. Valet genomförs enligt respektive EU-lands nationella vallag. Val till Europaparlamentet hålls i juni 2029. Från och med 2026 bokförs bidraget från Valmyndigheten som ett generellt statsbidrag, varför valnämndens budget för valår utökas med motsvarande summa som bidraget.

Kommunrevision

Tkr	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Rambudget	965	1 045	1 066	1 087
Procentuell förändring		8,3 %	2,0 %	2,0 %

En demokratiskt förankrad revision
Den kommunala revisionen är ett lokalt demokratiskt kontrollinstrument med uppdrag att granska den verksamhet som bedrivs i kommunen samt pröva ansvarstagandet. Den kommunala revisionen är oberoende och granskar på fullmäktiges uppdrag och därigenom indirekt också för medborgarna. Med sin granskning och prövning bidrar revisionen till en effektiv verksamhet samt till att värna demokrati, mänskliga rättigheter och rättssäkerhet.

Den kommunala granskningen är tredelad
Granskningen innehåller tre delar:
- hur kommunen skött sin verksamhet (”vad har vi fått för pengarna”),
- hur den interna kontrollen har fungerat,
- hur kommunen har skött sina finanser eller sin redovisning.

Även kommunens samlade verksamhet i förvaltning och företag granskas ur ett övergripande ägar-/styrningsperspektiv. Det samlade resultatet redovisas i revisionsberättelsen.

Bilaga 1. Övergripande mål och indikatorer

Stark samhällsgemenskap

Kommunen ska erbjuda alla invånare möjligheter att vara delaktiga i och påverka samhällsutvecklingen. Genom en öppen och aktiv dialog tar vi tillvara invånarnas engagemang, erfarenheter och kunskaper. Vi ska skapa ett samhälle som är tillgängligt för alla och som främjar delaktighet oavsett förutsättningar.

Kommunen ska stärka förutsättningarna för ett livskraftigt civilsamhälle och ett rikt kulturliv som bidrar till ökad livskvalitet för invånare samt utveckling av besöksnäringen.

Indikator	Mätning	Resultat 2024	Resultat 2025	Resultat 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunen är en bra plats att bo och leva på	Kolada. Kommunen är en bra plats att bo och leva på, andel (%) (publiceras v 51, N00667)	- Värmland: 94,4 Riket: 92,4	95,7 Värmland: 93,5 Riket: 92,5		högre än Värmland	högre än Värmland	högre än Värmland
Kan rekommendera andra att flytta till kommunen	Kolada. Kan rekommendera andra att flytta till kommunen (%) (publiceras v 51, N00670)	- Värmland: 63,5 Riket: 63,2	69,1 Värmland: 61,3 Riket: 63,9		högre än Värmland	högre än Värmland	Högre än Värmland
Demokrati	Kolada. Medborgarengagemang och demokratisk delaktighet – Kommunindex (publiceras v 19, N00300)	65 Värmland: 53 Riket: 41	74 Värmland: 57 Riket: 53		högre än Värmland	högre än Värmland	högre än Värmland
Påverkan	Kolada. Medborgarundersökningen - Möjlighet att påverka inom de kommunala verksamheterna fungerar bra, andel (%) (publiceras v 51, N00649)	- Värmland: 39,7 Riket: 41,4	36,4 Värmland: 38,8 Riket: 42,2		högre än Värmland	högre än Värmland	högre än Värmland
Tillgänglig kommun, svar på frågor	Kolada. Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%) (publiceras v 51, N00647)	- Värmland: 76,5 Riket: 69,2	74,2 Värmland: 73,6 Riket: 69,0		högre än Värmland	högre än Värmland	högre än Värmland
Tillgänglig kommun, bra bemötande	Kolada. Bra bemötande vid kontakt med tjänstepersoner i kommunen, andel (%) (publiceras v 51, N00640)	- Värmland: 89,9 Riket: 83,2	89,4 Värmland: 86,4 Riket: 82,9		högre än Värmland	högre än Värmland	högre än Värmland
Lokalt kulturliv	Kolada. Medborgarundersökningen. Kommunens arbete för att främja det lokala kulturlivet är bra, andel (%) (publiceras v 51, N00594).	- Värmland: 61,7 Riket: 58,1	61,6 Värmland: 58,4 Riket: 57,8		högre än Värmland	högre än Värmland	högre än Värmland
Antal gästnätter	Kolada. Gästnätter, antal nätter, totalt per invånare, antal/inv (publiceras v 14, N45850)	14,14 Värmland: 7,77 Riket: 6,52	15,10 Värmland: 8,01 Riket: 6,68		topp 3 i Värmland	topp 3 i Värmland	topp 3 i Värmland

Pålitlig välfärd

Sunne ska vara en kommun där varje individ ges frihet att forma sitt liv genom en stark bildningskultur och ett målmedvetet arbete mot att bli Värmlands bästa skolkommun. Detta innebär stabil måluppfyllelse, tydlig kunskapsprogression och en skola som är fysiskt, pedagogiskt och socialt tillgänglig för alla.

Den kommunala vården och omsorgen ska präglas av trygghet, respekt och hög kvalitet.

Indikator	Mätning	Resultat 2024	Resultat 2025	Resultat 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Barn per barngrupp	Kolada. Barn per barngrupp i förskola, kommunal regi, antal (publiceras v 17, N11703)	16,5 Värmland: 15,1 Riket: 15,6	16,8 Värmland: 15,3 Riket: 15,6		minskar	minskar	minskar
Nationella prov åk 3, SV/Sv2	Kolada. Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesproven i SV och Sv2, kommunala skolor, andel (%) (publiceras v 48, N15452)	55 Värmland: 64 Riket: 68	52 Värmland: 64 Riket: 70		ökar	ökar	ökar
Nationella prov åk 3, MA	Kolada. Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i MA, lägeskommun, kommunala skolor, andel (%) (publiceras v 48, N15454)	66 Värmland: 63 Riket: 66	56 Värmland: 61 Riket: 66		ökar	ökar	ökar
Trygghet i skolan	Kolada. Elever i åk 5: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat ”helt och hållet” eller ”till stor del”, (%) (publiceras v 22, N15613)	81,2 Värmland: 80,3 Riket: 81,7	81,2 Värmland: 78,6 Riket: 82,1		ökar	ökar	ökar
Uppnått kunskapskraven i alla ämnen, åk 6	Kolada. Elever i åk 6 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen (som eleven läser), kommunala skolor, andel (%) (publiceras v 43, N15540)	72,4 Värmland: 65,8 Riket: 68,8	70,1 Värmland: 63,0 Riket: 69,5		ökar	ökar	ökar
Uppnått kunskapskraven i alla ämnen, åk 9	Kolada. Elever i åk 9 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%) (publiceras v 39, N15419)	72,2 Värmland: 66,2 Riket: 69,7	65,9 Värmland: 66,5 Riket: 69,7		ökar	ökar	ökar
Behörighet till gymnasiet	Kolada. Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%) (publiceras v 39, N15436)	83,5 Värmland: 79,7 Riket: 82,1	73,3 Värmland: 81,5 Riket: 82,5		ökar	ökar	ökar
Gymnasieexamen eller studiebevis	Kolada. Gymnasielever med examen eller studiebevis inom 3 år, kommunala skolor, andel (%) (publiceras v 48, N17444)	81,3 Värmland: 61,2 Riket: 75,0	82,8 Värmland: 56,0 Riket: 75,5		ökar	ökar	ökar
Bemötande i hemtjänsten	Kolada. Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg – alltid eller oftast bra bemötande, andel (%) (publiceras v 40, U21504)	96 Värmland: 97 Riket: 95	95 Värmland: 97 Riket: 96		≥96	≥96	≥96
Förtroende för personalen i hemtjänsten	Kolada. Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg – förtroende för personalen, andel (%) (publiceras v 40, U21477)	95 Värmland: 93 Riket: 88	91 Värmland: 93 Riket: 88		ökar	ökar	högre än Värmland

Personalkontinuitet i hemtjänst	Egen mätning. Antal personal som en hemtjänsttagare med minst 2 besök dagligen möter under 14 dagar, medelvärde.	VT: 17,8 HT: 18,3	VT: 17,9 HT:18,3	VT: 17,3	minskar	minskar	minskar
Andel undersköterskor, hemtjänst	Kolada. Omsorgspersonal inom hemtjänsten som är undersköterskor, vardagar, äldreomsorg, andel (publiceras v 41, N21608)	68 Värmland: 70 Riket: 64	70 Värmland: 73 Riket: 64		ökar	ökar	högre än Värmland
Andel undersköterskor, SÄBO	Kolada. Omsorgspersonal som är undersköterska, vardagar i särskilt boende, äldreomsorg, andel (publiceras v 41, N23588)	91 Värmland: 77 Riket: 73	97 Värmland: 77 Riket: 72		högre än Värmland	högre än Värmland	högre än Värmland
Medeltid väntetid på SÄBO	Kolada. Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde (U23401)	79 Värmland: 71 Riket: 62	147 Värmland: 53 Riket: 60		≤90	minskar	minskar
Funktionsnedsättning	Kolada. Medborgarundersökningen. Kommunens verksamhet för personer med funktionsnedsättning fungerar bra i kommunen, andel (%) (publiceras v 51, N00535)	- Värmland: 70,5 Riket: 66,8	73,5 Värmland: 68,5 Riket: 67,7		högre än Värmland	högre än Värmland	högre än Värmland

Levande landsbygdskommun

Kommunen ska aktivt främja en långsiktigt hållbar utveckling av landsbygden där entreprenörskap och det lokala näringslivet är en väsentlig drivkraft. Den kommunala servicen ska vara tillgänglig och fungera väl i hela kommunen.

Indikator	Mätning	Resultat 2024	Resultat 2025	Resultat 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Antal invånare	Kolada. Befolkningsförändring i antal invånare sedan föregående år, procent (publiceras v 8, N01963)	-0,1 Värmland: -0,5 Riket: 0,3	-0,0 Värmland: -0,6 Riket: 0,2		högre än Värmland	högre än Värmland	högre än Värmland
Kommunal service utanför kommunens centralort	Kolada. Bra tillgång till kommunal service utanför kommunens centralort, andel (%) (publiceras v 51, N00558)	- Värmland: 73,8 Riket: 79,9	66,4 Värmland: 73,5 Riket: 79,5		ökar	ökar	högre än Värmland
Skötsel av utemiljöer	Kolada. Nöjdhet med skötseln av kommunens utomhusmiljöer, andel (%) (publicera v 51, U07505)	- Värmland: 70,1 Riket: 69,6	69,7 Värmland: 68,8 Riket: 72,8		högre än Värmland	högre än Värmland	högre än Värmland
Gator och vägar	Kolada. Medborgarundersökningen. Skötsel av gator och vägar fungerar bra i kommunen, andel (%) (publiceras v 51, N00600)	- Värmland: 64,8 Riket: 62,4	55,9 Värmland: 58,1 Riket: 67,5		högre än Värmland	högre än Värmland	högre än Värmland

Tillgänglig återvinningscentral	Kolada. Nöjdhet tillgänglighet till återvinningscentral, andel (%) (publiceras v 40, U07492)	70 Värmland: 73 Riket: 77			högre än Värmland	högre än Värmland	högre än Värmland
Kommunens miljöstrategi	Målen i kommunens miljöstrategi uppfylls, andel (%)	57 % 13 av 23	61 % 11 av 18		ökar	ökar	ökar
Företagens sammanfattande omdöme om företagsklimatet i kommunen är bra	Företagens sammanfattande omdöme om företagsklimatet i kommunen. Svenskt näringslivs ranking, skala 1–6.	3,94 Riket: 3,47	3,82 Riket: 3,45		≥4	≥4	≥4
Företagsklimat	Kolada. Företagsklimat Insikt – Totalt, Index (publiceras v 17, U07453)	81 Värmland: 78 Riket: 75	83 Värmland: 79 Riket: 76		≥80	≥80	≥80
Företagsklimat, upphandling	Kolada. Företagsklimat Insikt – upphandling – Index (publiceras v 17, U07459)	69 Värmland: 68 Riket: 65	- Värmland: 71 Riket: 66		högre än Värmland	högre än Värmland	högre än Värmland
Nystartade arbetsställen	Kolada. Nystartade arbetsställen, antal/1000 invånare 16–64 år (publiceras v 7, N01004).	19,0 Värmland: 14,6 Riket: 15,7	23,3 Värmland: 15,6 Riket: 15,9		högre än riket	högre än riket	högre än riket

Kommunkoncernen

För kommunkoncernen är det övergripande målet en växande befolkning, hållbar utveckling och växande näringsliv.

Indikator	Mätning	Resultat 2024	Resultat 2025	Resultat 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Antal invånare	Kolada. Befolkningsförändring i antal invånare sedan föregående år, procent (publiceras v 8, N01963)	-0,1 Värmland: -0,5 Riket: 0,3	-0,0 Värmland: -0,6 Riket: 0,2		högre än Värmland	högre än Värmland	högre än Värmland
Kommunen är en bra plats att bo och leva på	Kolada. Kommunen är en bra plats att bo och leva på, andel (%) (publiceras v 51, N00667)	- Värmland: 94,4 Riket: 92,4	95,7 Värmland: 93,5 Riket: 92,5		högre än Värmland	högre än Värmland	högre än Värmland
Kan rekommendera andra att flytta till kommunen	Kolada. Kan rekommendera andra att flytta till kommunen (%) (publiceras v 51, N00670)	- Värmland: 63,5 Riket: 63,2	69,1 Värmland: 61,3 Riket: 63,9		högre än Värmland	högre än Värmland	Högre än Värmland
Kommunens miljöstrategi	För bolagen tillämpliga mål i kommunens miljöstrategi uppfylls, andel (%)	handlingsplan påbörjad	61 % 11 av 18		ökar	ökar	ökar

Företagsklimat	Kolada. Företagsklimat Insikt – Totalt, Index (publiceras v 17, U07453)	81 Värmland: 78 Riket: 75	83 Värmland: 79 Riket: 76		≥80	≥80	≥80
Företagsklimat, upphandling	Kolada. Företagsklimat Insikt – upphandling – Index (publiceras v 17, U07459)	69 Värmland: 68 Riket: 65	- Värmland: 71 Riket: 66		högre än Värmland	högre än Värmland	högre än Värmland

Måluppfyllelse – god ekonomisk hushållning
Målen framtagna av politiken och beslutade av kommunfullmäktige. För att nå god ekonomisk hushållning bör minst 70 % av målen vara uppfyllda.

De övergripande målens respektive måluppfyllelse mäts genom indikatorerna framtagna och beslutade av förvaltningen. För att ett mål ska anses som nått bör minst 50 % av indikatorerna inom målområdet vara uppfyllda.

För att en indikator ska anses vara uppnådd ska målvärdet vara uppnått (grönt). Vid oförändrat värde/positiv trend kan indikatorn anses delvis uppnådd (gul), och om målvärdet inte är uppnått anses indikatorn ej uppnådd (röd). De indikatorer som inte redovisas innevarande år bedöms utifrån föregående mätning.

Bilaga 2. Taxor och avgifter

I sammanställning är endast taxor och avgifter förtecknade. För flera taxor och avgifter finns särskilda dokument där principer och beräkning fastställts. De taxor och avgifter som har särskilda dokument för beräkning av taxor och avgifter är: vatten- och avloppstaxa, avfall/renhållning, prislista för Sunne kommuns markinnehav och markåtkomst, taxa inom ramen för plan- och bygglagen under kommunstyrelsens verksamhet, och taxor beslutade av Miljö- och byggnämnden.

2.1 taxor och avgifter beslutade av kommunfullmäktige i samband med budgetbeslutet

Förskola/fritids, maxtaxa

Maxtaxa inom förskola och skolbarnomsorg infördes i Sunne januari 2002 (KF2001/45). Från och med 1 juli 2015 indexeras taket för maxtaxan. Följden av detta är att de högsta tillåtna avgiftsnivåerna höjs årligen. De nya avgiftsnivåerna innebär att kommunens avgiftsintäkter ökar, medan statsbidraget minskas i motsvarande omfattning.

Grundskola, skolskjuts

Om eleven tappar bort eller blir bestulen på sitt färdbevis, kan ett nytt kort erhållas mot en avgift om 200 kr. För stulna kort faktureras ingen avgift, om vårdnadshavaren skickar med kopia på polisanmälan (KS/2014:177).

Gymnasieskola, elevhemsavgift SG/Södra Viken

Taxa/avgift, kr	2026	2027
Enkelrum, toalett och dusch i korridor*	2 601	2 653
Enkelrum, hall och toalett delas av 2 elever, dusch i korridor*	2 917	2 975
Enkelrum med dusch och toalett* >12 m²	3 468	3 162
Enkelrum med dusch och toalett* <12 m²	3 468	3 537
Del av dubbelrum*	2 120	2 120
Del av dubbelrum med toalett på rum och dusch i korridor*	2 330	2 330
Del av dubbelrum med dusch och toalett*	2 820	2 820
Del av dubbelrum med dusch och toalett, nybyggt*	3 300	3 300

* Kost tillkommer

Hyran faktureras 9,5 månader per läsår. Hyresjustering sker i januari, Enkelrum höjs med 2 %, ingen höjning för del av dubbelrum under 2027.

LSS

Kommunen får ta ut avgifter för insatser som ges av stöd av LSS, i den omfattning som framgår av 18–20 §§ LSS och 5–6 §§ förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade. Avgifter får, enligt LSS 21 §, inte tas ut för andra insatser som ges med stöd av LSS.

Taxa/avgift, kr	2026	2027
LSS korttidsvistelse frukost/kvällsmål, vuxen/ungdom	39	41
LSS korttidsvistelse lunch/middag, vuxen/ungdom	71	74
LSS korttidsvistelse mellanmål, vuxen/ungdom	26	27
LSS korttidsvistelse heldag vuxen/ungdom	174	181

LSS boende vuxen/ungdom hel månad	4 080	4243
LSS korttidsvistelse frukost/kvällsmål, barn (0–12)	20	20
LSS korttidsvistelse lunch/middag, barn (0–12)	35	36
LSS korttidsvistelse mellanmål, barn (0–12)	12	13
LSS korttidsvistelse heldag Barn (0–12)	85	89
LSS boende Barn (0–12) hel månad	2 038	2120
Månadshyra LSS boende (varierar med storlek och skick)	3 624 – 7 656	3 656–7 724
Daglig verksamhet lunch	69	72

SoL/HSL
Riksdagsbeslutet reglerar vad kommunerna får ta ut i avgift för vård, omsorg och socialt stöd enligt socialtjänstlagen (SoL) kap. 8 §§ 4–9 och hälso- och sjukvårdslagen (HSL) 26 §. Socialtjänstförordning (2001:937) kap. 6 § 1

Taxa/avgift, kr	**2026**	**2027**
Kostnad per hemtjänsttimme	592	613
Trygghets- och GPSlarm, utryckning och installation ingår i avgiften, fast kostnad per månad	431	446
Hälso- och sjukvård med hembesök som utförs av leg. personal eller på uppdrag av leg. personal. Max 1 avgift/dygn.	300 kr/besök	300 kr/besök
Kostnad för hälso- & sjukvård utan hembesök som utförs av legitimerad personal. *Förskrivning av hjälpmedel, inkontinensskydd, särnär och läkemedel. Vid ny förskrivning ingår uppföljning vid ett tillfälle. Beställningar inkontinensskydd/3:e månad.* Max 1 avgift/dygn.	100	100
Läkemedelshantering var 14 dag. Ingår i Maxtaxa.	300	300
Intygsutfärdande (exkl HSL avg för hembesök)	300	300
Vaccinering	0	0
Utredning vid minnesmottagningen (provtagning). Ingår i maxtaxa.	100	100
Förskrivning vid minnesmottagning med/utan hembesök (hjälp-medel, inkontinensskydd, särnär och läkemedel). Ingår i maxtaxa.	100	100
Tillfällig hyra lån av hjälpmedel, per hjälpmedel per påbörjad månad. Avser toalettförhöjning, duschpall, ramp och rollator. Max 400 kr per påbörjad månad. Max 1 600 kr för en 4 mån period.	200	200
Tillfällig hyra lån av hjälpmedel, per påbörjad månad (avser säng samt personlyft när personen har egen utprovad lyftsele). Ingår ej i maxbelopp.	600	600
Utkörning, hämtning och service, hjälpmedel.	400	400
Kostnad för dagverksamhet per dag för kund som vistas på Hagen eller Solgårdens dagverksamhet. Inkluderar mat för dagen.	156	162

Kostnad för resor till fritidsaktiviteter inom funktionsstöd i kommunens fordon.	41,06 kr/mil	35,20 kr/mil
Månadshyra särskild boende (varierar med storlek och skick)	5 622 – 10 668	5 673 - 10 764
Matkostnad i särskild boende.	5 500 kr/mån	5 720 kr/mån
Vuxna i behandlingshem eller familjehem för missbruk egenavgift per dygn om betalningsförmåga finns.	80	80
Vuxna i stödboende/omvårdnad för missbruk och psykiatri. Egenavgift per dygn om betalningsförmåga finns.	80	80
Vuxna i stödboende/omvårdnad för missbruk och psykiatri. Matkostnad per dygn om betalningsförmåga finns.	174	181

* Justeras om upphandlat pris hos leverantör ändras.

Fritid

Taxa/avgift, kr	**2026**	**2027**
Simskoleavgifter, kr/barn/period *	195/280	200/290
Motionssim **	140/255	145/265

* Avgiften är lägre för barn permanent boende i kommunen.
** 265 kr för hela sommaren, 145 kr för veckokort

Taxa/avgift, kr	**2026**	**2027**
Ishallen kr/timme	1 400	1 400
Konstgräsplanen kr/timme	870	870
Fotbollshallen kr/timme	400	400
Sparbankshallen kr/timme	400	400
Fryxellska idrottshall kr/timme	300	300
Rottneros idrottshall kr/timme	250	250
Svensby idrottshall kr/timme	250	250
Prästbols idrottshall kr/timme	250	250
Lysviks idrottshall kr/timme	250	250
Gräsmarks idrottshall kr/timme	230	230
Klättens idrottshall kr/timme	230	230
Skäggebergs idrottshall kr/timme	230	230
Åmbergs idrottshall kr/timme	230	230
Depositionsavgift nyckeltagg kr	200	200

Evenemang som sträcker sig längre än en dag/dygn offereras. Vid sådana tillfällen tillkommer det också kostnad för extra städning. Avgiftsfritt för föreningar med säte i Sunne kommun.

Taxa/avgift, kr	**2026**	**2027**

Toalettvagn kr/dygn	1 000	1 000
Kanslivagn kr/dygn	1 000	1 000
Scen kr	2 000	2 000
Läktare kr	5 000	5 000

Avgiftsfritt för föreningar med säte i Sunne kommun.

Exploatering
Kommunen har en plantaxa där kommunen tar betalt av exploatören. Den bygger bland annat på att kommunen debiterar faktiska kostnader men även schablon där prisbasbeloppet ingår.

Taxa för torgplatser och torghandel

Sunne	**2026**	**2027**
Pris/tillfällig dag, kr/plats/dag	102	102
Fast plats månad, 3–31 nyttjade torgdagar inom en period av 31 dagar, kr/plats/månad	305	305
Fast plats kvartal, 10–90 nyttjade torgdagar inom en period av 90 dagar kr/plats/kvartal	711	711
Fast plats år, 40–365 nyttjade torgdagar inom 365 dagar kr/plats/år	2 540	2 540
Gräsmark, Lysvik		
Pris/tillfällig dag kr/plats/dag	76	76
Fast plats månad, 3–31 nyttjade torgdagar inom en period av 31 dagar kr/plats/månad	229	229
Fast plats kvartal, 10–90 nyttjade torgdagar inom en period av 90 dagar kr/plats/kvartal	533	533
Fast plats år, 40–365 nyttjade torgdagar inom 365 dagar kr/plats/år	1 905	1 905
Annat nyttjande av allmän plats, eller torghandelsplats större än 27 kvm		
Sunne kr/kvm/tillfälle	10	10
Gräsmark, Lysvik kr/kvm/tillfälle	8	8
Ström och el (inklusive skatt och avgifter)		
1-fas uttag kr/tillfälle	51	51
3-fas uttag kr/tillfälle	254	254

Kulturskola

Taxa/avgift, kr	**2026**	**2027**
Individuell undervisning, kr/kurs* **	750	750
Gruppundervisning, kr/kurs*	650	650
Instrumenthyra, kr/termin	300	300

* Avgifter uppgår för närvarande till max 2 000 kr/termin och familj (för elever upp till 19 år, ev. instrumenthyra tillkommer).

** Har eleven individuell undervisning i tex gitarr, så ingår gruppundervisning i gitarr.

Biblioteket

Taxa/avgift, kr	**2026**	**2027**
Förseningsavgift bok, kr/bok/dag	2	2
Förseningsavgift film, kr/film/dag	10	10
Tappad/skadad media:		
Pocket, kr/st	100	100
Tidskrift, enstaka nummer, kr/st	100	100
Barnbok/barnljudbok, kr/st	150	150
CD, kr/st	200	200
Vuxenbok, ljudbok, kr/st	300	300
DVD, kr/st	400	400
Spel, kr/st	500	500
Fjärrlån, kr/st	500	500
Kopiering:		
A4, svartvitt, kr/sida	5	5
A3, svartvitt, kr/sida	10	10
A4, färg, kr/sida	5	5
A3, färg, kr/sida	10	10
Laminering A4, kr/st	10	10
Laminering A3, kr/st	20	20

Övrigt:		
Papperskasse, kr/st	2	5
Tygkasse, kr/st	50	60
Nytt ersättningslånekort	10	10
Hyra Frykensalen*:		
1–3 timmar, kr/timma	800	800
4–6 timmar (halvdag)	3 500	3 500
7–12 timmar (heldag)	6 500	6 500
13–24 timmar (dygn)	9 000	9 000

* Gäller vinstdrivande verksamhet och större organisationer, föreningar hyr utan avgift.

Undantag (gemensamt tagna beslut för hela Bibliotek Värmland):

- Inga avgifter till barn och ungdomar under 18 år.
- Inga avgifter på barnböcker.

Kostenheten
Elevboende, SG/Södra Vikens internatboende

Taxa/avgift, kr	2026	2027
Frukost 5 dagar/vecka, middag och kvällsfika 4 dagar/vecka, debiteras 9,5 månader per läsår, kr/månad	2 295	2 387
Matlådor	85	89

Vatten- och avloppstaxa
KS/2021:326

För att täcka kostnader för kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa. Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 5 § Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412) jämställs med fastighetsägare. Priserna anges ink moms.

Taxa/avgift, kr	2026	2027
Anläggningsavgifter för bostadsfastighet:		
Servisavgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df, tillsammans, kr per fastighet	59 810	62 205
Avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df, kr per fastighet	76 900	79 980
Avgift per m^2 tomtyta för V, S, Df och Dg, kr per m^2	25,6	27
Avgift per bostadsenhet för V, S, Df och Dg, kr per bostadsenhet	13 770	14 320
Anläggningsavgifter för kontors- och servicefastigheter:		
Avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df, tillsammans	59 810	62 205
Avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df, kr per fastighet	76 900	79 975
Avgift per m^2 tomtyta för V, S, Df och Dg, kr per m^2	25,6	27
Avgift per påbörjad 150 m^2 byggnadsarea för V, S, Df och Dg, kr per fastighet	13 770	14 320
Anläggningsavgifter för annan fastighet:		
Avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df, tillsammans	59 810	62 205
Avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df. Avgift per fastighet	76 900	79 975
Avgift per m^2 tomtyta för V, S, Df och Dg, kr per m^2	40	42
Grundavgift för nyttjande av både vatten och avlopp:		
Mätarstorlek 2,5, kr per mätare	1 220	1 270
Mätarstorlek 6, kr per mätare	2 825	2 940

Mätarstorlek 10, kr per mätare	6 101	6 345
Induktivt mätrör, kr per mätare	3 836	3 990
Avgift per m³ levererat renvatten:		
V, vattenförsörjning	11	12
S, spillvatten	34	35
V + S	45	47
Avgift per år och bostadsenhet för bostadsfastighet:		
V, vattenförsörjning	724	755
S, spillvatten	1 786	1 860
V + S	2 510	2 610
Avgift per år och bostadsenhet för flerbostadsfastighet:		
V, vattenförsörjning	212	220
S, spillvatten	673	700
V + S	885	920
Avgift per enhet och år för kontors- och servicefastighet:		
V, vattenförsörjning	212	220
S, spillvatten	673	700
V + S	885	920
Avgift per år/m2 tomtyta för annan fastighet:		
Endast vatten, V	0,12	0,12
Endast spillvatten, S	0,48	0,49
Endast dagvatten, D	0,036	0,04
V + S + D	0,636	0,66
Avgift per år för omhändertagande av dagvatten från villafastighet, D	210	220
Avgift per år och bostadslägenhet och ekvivalent lägenhet för omhändertagande av dagvatten från flerfamiljshus, D	56	58
Grundavgift för nyttjare av endast vatten:		
Mätarstorlek 2,5, kr per mätare	637	665
Mätarstorlek 6, kr per mätare	1 468	1 525
Mätarstorlek 10, kr per mätare	3 052	3 175
Leverans av dricksvatten, kr/kbm	11	12
Grundavgift för nyttjare av endast avlopp:		
Mätarstorlek 2,5, kr per mätare	637	665
Mätarstorlek 6, kr per mätare	1 468	1 525
Mätarstorlek 10, kr per mätare	3 052	3 175

Rening av spillvatten, kr/kbm	33,8	35
Årsavgift för sprinklerförsörjning, privat brandpost eller motsvarande, anslutning 100 mm	1 979	2 060
Särskild taxa för svårbehandlat avloppsvatten:		
Sedimenterbar substans (SS), kr/kg	5,9	6,18
Biokemisk syreförbrukning (BOD_7), kr/kg	5,9	6,18
Avgifter för specifika åtgärder:		
Nedtagning och uppsättning av vattenmätare av/på stängning av servisventil för till exempel frysrisk*	1 982	2 060
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare, stängning/öppning av servisventil p.g.a. obetald faktura*	1 982	2 060
Byte av skadad mätare (till exempel sönderfrusen). Ny mätare ingår i priset*	2 476	2 575
Förgäves besök vid avtalad tid *	893	930
Avläsningsavgift, platsbesök för avläsning av vattenmätare*	886	920
Service av villapumpstation vid stopp/störning orsakat av fastighetsägaren*	886	920

* Tillägg debiteras för åtgärder utförda utanför ordinarie arbetstid med 50 %.

Renhållningstaxa med tillämpningsanvisningar
KS/2021:476

Enfamiljsfastighet:	**2026**	**2027**
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 26 ggr/år	220	230
Källsortering restavfallsbehållare fast grundavgift pris/kärl	990	1 040
Källsortering restavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 26 ggr/år	1 270	1 335
Källsortering restavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 13 ggr/år	740	780
Källsortering restavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 4 ggr/år	255	270
Källsortering restavfallsbehållare 190 liters rörlig avgift 26 ggr/år	1 860	1 955
Källsortering restavfallsbehållare 240 liters rörlig avgift 26 ggr/år	2 560	1 690
Hemkompost fast grundavgift pris/kärl	990	1 040
Hemkompost 140 liters rörlig avgift 26 ggr/år*	1 270	1 335
Hemkompost 140 liters rörlig avgift 13 ggr/år*	840	880
Hemkompost 140 liters rörlig avgift 4 ggr/år*	415	435
Hemkompost 190 liters rörlig avgift 26 ggr/år*	1 860	1 955
Hemkompost 240 liters rörlig avgift 26 ggr/år*	2 560	2 680

* Kräver en anmälan av kompost till Miljö- och byggnadsnämnden debiteras enligt gällande taxa

Flerfamiljshus:	**2026**	**2027**
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 26 ggr/år	220	230
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 52 ggr/år	455	480

Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 104 ggr/år	915	960
Källsortering restavfallsbehållare fast grundavgift/lägenhet pris/kärl	500	525
Källsortering restavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 26 ggr/år	1 270	1 335
Källsortering restavfallsbehållare 190 liters rörlig avgift 26 ggr/år	1 860	1 955
Källsortering restavfallsbehållare 190 liters rörlig avgift 52 ggr/år	3 900	4 095
Källsortering restavfallsbehållare 240 liters rörlig avgift 26 ggr/år	2 560	2 680
Källsortering restavfallsbehållare 240 liters rörlig avgift 52 ggr/år	5 270	5 535
Källsortering restavfallsbehållare 370 liters rörlig avgift 26 ggr/år	3 940	4 180
Källsortering restavfallsbehållare 370 liters rörlig avgift 52 ggr/år	8 070	8 475
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 26 ggr/år	7 530	7 910
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 52 ggr/år	15 530	16 310
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 104 ggr/år	31 510	33 085

Fritidsfastighet:	**2026**	**2027**
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 9 ggr/år**	85	90
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 16 ggr/år***	145	150
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 26 ggr/år	220	230
Källsortering restavfallsbehållare fast grundavgift pris/kärl	990	1 040
Källsortering restavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 9 ggr/år**	430	450
Källsortering restavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 16 ggr/år***	830	870
Källsortering restavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 26 ggr/år	1 270	1 335
Källsortering restavfallsbehållare 190 liters rörlig avgift 9 ggr/år**	665	700
Källsortering restavfallsbehållare 190 liters rörlig avgift 16 ggr/år***	1 165	1 225
Källsortering restavfallsbehållare 190 liters rörlig avgift 26 ggr/år	1 860	1 955
Källsortering restavfallsbehållare 240 liters rörlig avgift 9 ggr/år**	905	950
Källsortering restavfallsbehållare 240 liters rörlig avgift 16 ggr/år***	1 665	1 750
Källsortering restavfallsbehållare 240 liters rörlig avgift 26 ggr/år	2 560	1 690
Hemkompost* fast grundavgift pris/kärl	990	1 040
Hemkompost* 140 liters rörlig avgift 9 ggr/år**	515	540
Hemkompost* 140 liters rörlig avgift 16 ggr/år***	975	1 025
Hemkompost* 140 liters rörlig avgift 26 ggr/år	1 490	1 565
Hemkompost* 190 liters rörlig avgift 9 ggr/år**	740	780
Hemkompost* 190 liters rörlig avgift 16 ggr/år***	1 310	1 375
Hemkompost* 190 liters rörlig avgift 26 ggr/år	2 080	2 185
Hemkompost* 240 liters rörlig avgift 9 ggr/år**	990	1 040
Hemkompost* 240 liters rörlig avgift 16 ggr/år***	1 810	1 900
Hemkompost* 240 liters rörlig avgift 26 ggr/år	2 780	2 920

*Kräver en anmälan av kompost till Miljö- och byggnadsnämnden debiteras enligt gällande taxa

**Var 14:e dag vecka 20 till vecka 37 eller var 14:e dag vecka 50 till vecka 15

*** Var 14:e dag vecka 20 till vecka 37, resten av året var 4:e vecka

Särskilt boende:	**2026**	**2027**

Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 26 ggr/år	220	230
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 52 ggr/år	445	470
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 104 ggr/år	915	960
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 156 ggr/år	1 310	1 375
Källsortering restavfallsbehållare fast grundavgift/lägenhet pris/kärl	500	525
Källsortering restavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 26 ggr/år	1 270	1 335
Källsortering restavfallsbehållare 190 liters rörlig avgift 26 ggr/år	1 860	1 955
Källsortering restavfallsbehållare 190 liters rörlig avgift 52 ggr/år	3 900	4 095
Källsortering restavfallsbehållare 240 liters rörlig avgift 26 ggr/år	2 560	2 690
Källsortering restavfallsbehållare 240 liters rörlig avgift 52 ggr/år	5 270	5 535
Källsortering restavfallsbehållare 370 liters rörlig avgift 26 ggr/år	3 940	4 140
Källsortering restavfallsbehållare 370 liters rörlig avgift 52 ggr/år	8 070	8 475
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 26 ggr/år	7 530	7 910
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 52 ggr/år	15 530	16 310
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 104 ggr/år	31 510	33 085
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 156 ggr/år	44 310	46 525

Företag:	**2026**	**2027**
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 26 ggr/år	220	230
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 52 ggr/år	445	470
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 104 ggr/år	915	960
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 156 ggr/år	1 310	1 375
Källsortering restavfallsbehållare fast grundavgift pris/kärl	240	250
Källsortering restavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 26 ggr/år	1 270	1 335
Källsortering restavfallsbehållare 190 liters rörlig avgift 26 ggr/år	1 860	1 955
Källsortering restavfallsbehållare 190 liters rörlig avgift 52 ggr/år	3 900	4 095
Källsortering restavfallsbehållare 240 liters rörlig avgift 26 ggr/år	2 560	1 690
Källsortering restavfallsbehållare 240 liters rörlig avgift 52 ggr/år	5 270	5 535
Källsortering restavfallsbehållare 370 liters rörlig avgift 26 ggr/år	3 940	4 140
Källsortering restavfallsbehållare 370 liters rörlig avgift 52 ggr/år	8 070	8 475
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 26 ggr/år	7 530	7 910
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 52 ggr/år	15 530	16 310
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 104 ggr/år	31 510	33 085
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 156 ggr/år	46 070	48 375

Säsongsverksamheter, föreningar, stiftelser och liknande:	**2026**	**2027**
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 26 ggr/år	220	230
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 9 ggr/år**	85	90
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 16 ggr/år***	145	150
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 18 ggr/år****	165	175
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 36 ggr/år*****	310	325

Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 54 ggr/år******	450	475
Källsortering restavfallsbehållare fast grundavgift pris/kärl	240	250
Källsortering restavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 26 ggr/år	1 270	1 335
Källsortering restavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 9 ggr/år**	430	450
Källsortering restavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 16 ggr/år***	830	870
Källsortering restavfallsbehållare 190 liters rörlig avgift 26 ggr/år	1 860	1 955
Källsortering restavfallsbehållare 190 liters rörlig avgift 9 ggr/år**	655	690
Källsortering restavfallsbehållare 190 liters rörlig avgift 16 ggr/år***	1 165	1 225
Källsortering restavfallsbehållare 240 liters rörlig avgift 26 ggr/år	2 560	2 690
Källsortering restavfallsbehållare 240 liters rörlig avgift 9 ggr/år**	905	950
Källsortering restavfallsbehållare 240 liters rörlig avgift 16 ggr/år***	1 665	1 750
Källsortering restavfallsbehållare 370 liters rörlig avgift 26 ggr/år	3 940	4 140
Källsortering restavfallsbehållare 370 liters rörlig avgift 9 ggr/år**	1 435	1 510
Källsortering restavfallsbehållare 370 liters rörlig avgift 16 ggr/år***	2 755	2 895
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 26 ggr/år	7 530	7 910
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 9 ggr/år**	2 560	2 690
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 16 ggr/år***	4 690	4 925
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 18 ggr/år****	5 220	5 480
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 36 ggr/år*****	8 925	9 370
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 54 ggr/år******	15 850	16 645
Källsortering restavfallsbehållare 3 m³ rörlig avgift 26 ggr/år	27 350	28 720
Källsortering restavfallsbehållare 3 m³ rörlig avgift 9 ggr/år**	10 920	11 465
Källsortering restavfallsbehållare 3 m³ rörlig avgift 16 ggr/år***	19 655	20 640
Källsortering restavfallsbehållare 3 m³ rörlig avgift 18 ggr/år****	21 840	22 930
Källsortering restavfallsbehållare 3 m³ rörlig avgift 36 ggr/år*****	43 680	45 865
Källsortering restavfallsbehållare 3 m³ rörlig avgift 54 ggr/år******	65 730	69 020
Källsortering restavfallsbehållare 8 m³ rörlig avgift 26 ggr/år	57 200	60 060
Källsortering restavfallsbehållare 8 m³ rörlig avgift 9 ggr/år**	19 970	20 970
Källsortering restavfallsbehållare 8 m³ rörlig avgift 16 ggr/år***	38 480	40 405
Källsortering restavfallsbehållare 8 m³ rörlig avgift 18 ggr/år****	43 680	45 865
Källsortering restavfallsbehållare 8 m³ rörlig avgift 36 ggr/år*****	87 880	92 275
Källsortering restavfallsbehållare 8 m³ rörlig avgift 54 ggr/år******	131 870	138 465

**Var 14:e dag vecka 20 till vecka 37 eller var 14:e dag vecka 50 till vecka 15

***Var 14:e dag vecka 20 till vecka 37, resten av året var 4:e vecka.

****1 gång/vecka, vecka 20 till vecka 37, eller 1 gång/vecka, vecka 50 till vecka 15

*****2 ggr/vecka, vecka 20 till vecka 37, eller 2 ggr/vecka, vecka 50 till vecka 15

******3 ggr/vecka, vecka 20 till vecka 37, eller 3 ggr/vecka, vecka 50 till vecka 15

Avgift för gångavstånd över 15 m:	**2026**	**2027**
15,1–30 m kr/hämtningstillfälle	20	21
30,1–45 m kr/hämtningstillfälle	40	42
Över 45 m kr/15 m intervall	20	21

Extrasäck/betalsäck, övriga säckar*:	2026	2027
Bostadshus och fritidshus 150 liters säck/st	125	130

*till säck räknas också påse med kommunalt avfall från hushållen som körs in på kommunens återvinningscentral.

Debitering av extrasäck, betalsäck och övriga säckar sker på kundens nästa ordinarie faktura.

Trädgårdsavfall:	2026	2027
Rörlig avgift 370 liters 15 ggr/år*	1 030	1 080

*hämtning sker under perioden 1 april till 31 oktober

Baklastande container, komprimerande container och särskild hämtning av ”lösa sopor” från verksamheter. Endast för flerfamiljshus och verksamheter som lämnar större mängder kommunalt avfall från ett ställe – tex hotell, camping, fritidsanläggningar.

Källsortering mat- och restavfallsbehållare				
	Fast avgift	Rörlig avgift matavfall, pris/kärl		
Kärl		26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år
140 l	-	230	480	960

Flerbostadshus, verksamheter & områden med uppsamlingsplats					
	Fast avgift		Rörlig avgift		
Container	Per lägenhet	Verksamheter	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år
3 m^3	525	250	28 720	59 620	119 250
8 m^3	525	250	60 060	122 195	244 390

Komprimerande container				
Fast avgift			Rörlig avgift	
Per lägenhet	Verksamheter		Pris/ton	Transport/tömning
525	250		1 965	2 730

Särskild hämtning av kommunalt avfall – sopor i lösvikt från verksamhet				
Fast avgift			Rörlig avgift	
Per lägenhet	Verksamheter		Pris/ton	Transport/tömning
525	250		1 965	1 090

Fastighetsnära insamling av förpackningar (FNi):	2026	2027
Flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter (FNi & S):		
Glas färgat, ofärgat och metall 190 liters 13 ggr/år	0	0
Glas färgat, ofärgat och metall 190 liters 26 ggr/år	2 330	2 450
Glas färgat, ofärgat och metall 190 liters 52 ggr/år	6 980	7 330
Papper, kartong (well) plast, returpapper 190 liters 13 ggr/år	0	0

Papper, kartong (well) plast, returpapper 190 liters 26 ggr/år	0	0
Papper, kartong (well) plast, returpapper 190 liters 52 ggr/år	4 655	4 890
Glas färgat, ofärgat och metall 240 liters 13 ggr/år	0	0
Glas färgat, ofärgat och metall 240 liters 26 ggr/år	2 330	2 450
Glas färgat, ofärgat och metall 240 liters 52 ggr/år	6 980	7 330
Papper, kartong (well) plast, returpapper 240 liters 13 ggr/år	0	0
Papper, kartong (well) plast, returpapper 240 liters 26 ggr/år	0	0
Papper, kartong (well) plast, returpapper 240 liters 52 ggr/år	4 655	4 890
Glas färgat, ofärgat och metall 370 liters 13 ggr/år	0	0
Glas färgat, ofärgat och metall 370 liters 26 ggr/år	2 330	2 450
Glas färgat, ofärgat och metall 370 liters 52 ggr/år	6 980	7 330
Papper, kartong (well) plast, returpapper 370 liters 13 ggr/år	0	0
Papper, kartong (well) plast, returpapper 370 liters 26 ggr/år	0	0
Papper, kartong (well) plast, returpapper 370 liters 52 ggr/år	4 655	4 890
Glas färgat, ofärgat och metall 660 liters 13 ggr/år	0	0
Glas färgat, ofärgat och metall 660 liters 26 ggr/år	0	0
Glas färgat, ofärgat och metall 660 liters 52 ggr/år	0	0
Papper, kartong (well) plast, returpapper 660 liters 13 ggr/år	0	0
Papper, kartong (well) plast, returpapper 660 liters 26 ggr/år	0	0
Papper, kartong (well) plast, returpapper 660 liters 52 ggr/år	4 655	4 890
Papper och kartong (well) 3 m³ 13 ggr/år	0	0
Papper och kartong (well) 3 m³ 26 ggr/år	0	0
Papper och kartong (well) 3 m³ 52 ggr/år	37 000	38 850
Papper och kartong (well) 8 m³ 13 ggr/år	0	0
Papper och kartong (well) 8 m³ 26 ggr/år	18 500	19 425
Papper och kartong (well) 8 m³ 52 ggr/år	73 995	77 695
Kommunens egna verksamheter (FNi SU VE):		
Glas färgat, ofärgat och metall 190 liters 13 ggr/år	2 690	2 825
Glas färgat, ofärgat och metall 190 liters 26 ggr/år	4 655	4 890
Glas färgat, ofärgat och metall 190 liters 52 ggr/år	9 310	9 775
Papper, kartong (well) plast, returpapper 190 liters 13 ggr/år	2 690	2 825
Papper, kartong (well) plast, returpapper 190 liters 26 ggr/år	4 655	4 890
Papper, kartong (well) plast, returpapper 190 liters 52 ggr/år	9 310	9 775
Glas färgat, ofärgat och metall 240 liters 13 ggr/år	2 690	2 825
Glas färgat, ofärgat och metall 240 liters 26 ggr/år	4 655	4 890
Glas färgat, ofärgat och metall 240 liters 52 ggr/år	9 310	9 775
Papper, kartong (well) plast, returpapper 240 liters 13 ggr/år	2 690	2 825
Papper, kartong (well) plast, returpapper 240 liters 26 ggr/år	4 655	4 890
Papper, kartong (well) plast, returpapper 240 liters 52 ggr/år	9 310	9 775
Glas färgat, ofärgat och metall 370 liters 13 ggr/år	2 690	2 825
Glas färgat, ofärgat och metall 370 liters 26 ggr/år	4 655	4 890

Glas färgat, ofärgat och metall 370 liters 52 ggr/år	9 310	9 775
Papper, kartong (well) plast, returpapper 370 liters 13 ggr/år	2 690	2 825
Papper, kartong (well) plast, returpapper 370 liters 26 ggr/år	4 655	4 890
Papper, kartong (well) plast, returpapper 370 liters 52 ggr/år	9 310	9 775
Glas färgat, ofärgat och metall 660 liters 13 ggr/år	0	0
Glas färgat, ofärgat och metall 660 liters 26 ggr/år	0	0
Glas färgat, ofärgat och metall 660 liters 52 ggr/år	0	0
Papper, kartong (well) plast, returpapper 660 liters 13 ggr/år	2 690	2 825
Papper, kartong (well) plast, returpapper 660 liters 26 ggr/år	4 655	4 890
Papper, kartong (well) plast, returpapper 660 liters 52 ggr/år	9 310	9 775
Papper och kartong (well) 3 m³ 13 ggr/år	0	0
Papper och kartong (well) 3 m³ 26 ggr/år	37 000	38 850
Papper och kartong (well) 3 m³ 52 ggr/år	73 995	77 695
Papper och kartong (well) 8 m³ 13 ggr/år	0	0
Papper och kartong (well) 8 m³ 26 ggr/år	37 000	38 850
Papper och kartong (well) 8 m³ 52 ggr/år	73 995	77 695

Övriga Tilläggstjänster (FNi):	**2026**	**2027**
FNi, budning av 190, 240, 370 och 660 l kärl, kr/st	1 425	1 495
Hyra av container kr/månad	1 070	1 125
Byte av kärlstorlek, kr/byte	165	175
Byte av container, kr/byte	2 080	2 185
Hemtagning av container, kr/behållare	2 080	2 185
Hemtagning av kärl, kr/gång	165	170
Rengöring av kärl, kr/gång	530	560
Rengöring av container, kr/gång	2 080	2 185

Latrin från enskilda fastigheter och säsongsverksamheter

Abonnemang för latrinhämtning med kommunens latrinbehållare			
Antal behållare	Period	Typ	Avgift/år
9	V.20-V.37 alt. V.50 V.15	Hämtningsavgift	3 930
16	*	Hämtningsavgift	6 990
26	Var 14:e dag hela året	Hämtningsavgift	11 355

* Hämtning sker var 14:e dag vecka 20 till vecka 37, resten av året var 4:e vecka

Köp av latrinbehållare*	655
Extra latrinhämtning för dig med abonnemang*	655
Hämtning av latrin i egen latrinbehållare**	870

* Köps på Holmby ÅVC, hämtning ingår och ska beställas via kundtjänst. Hämtning sker inom 14 dagar, etikett från kommunen måste finnas på locket.
** Hämtning ska beställas via kundtjänst och hämtning sker inom 14 dagar. Ej etikett från kommunen

Övriga tilläggstjänster

Typ	**2026**	**2027**
Budning* av 140 l kärl, kr/st. eller tungt kärl	100	105
Budning* av 190 l kärl, kr/st. eller tungt kärl	110	115
Budning* av 240 l kärl, kr/st. eller tungt kärl	130	140
Budning* av 370 l kärl, kr/st. eller tungt kärl	180	190
Budning* av 660 l kärl, kr/st eller tungt kärl	290	305
Budning* av 3 m^3 container, kr/gång eller tungt kärl	1 350	1 420
Budning* av 8 m^3 container, kr/gång eller tungt kärl	3 330	3 500
Tömning* av felsorterat matavfallskärl i restavfallet	100	105
Backning mer än 15 m vid hämtställe, kr/gång för dubbelbemanning	1 040	1 090
Lösa sopor kr/ ton	1 870	1 965
Extrasäck vid kärl, kr/säck	125	130
Byte av kärlstorlek, kr/byte**	165	175
Byte av container, kr/byte **	2 080	2 185
Hemtagning av container, kr/behållare**	2 080	2 185
Hemtagning av kärl, kr/gång**	165	170
Rengöring av kärl, kr/gång**	165	170
Rengöring av container, kr/gång**	2080	2 185
Särskild hämtning - grovsopor***	1 870 kr/gång	1 965 kr/gång
Särskild hämtning – farligt avfall ***	1 870 kr/gång	1 965 kr/gång
Handläggningsavgift dispenser****	1 145 kr/timme	1 200 kr/timme

***** Sker vid nästa ordinarie hämtningsdag. Är det både matavfall- och restavfallsbehållare som budas ingår tömning av matavfallsbehållaren. OBS! gäller ej för tungt kärl.
****** Utförs inom ca. 14 arbetsdagar
*** Se bilaga D1_1 Sortering och lämning av avfall kommunens renhållningsordning
**** Avser dispensen: Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall

Slam från skilda avlopp (brunnar, slutna tankar & minireningsverk)

Ordinarie tömning, enligt schema		
Antal m^3	Typ	Avgift/hämtställe*
0–34	Framkörningsavgift **	795
Antal m^3	Typ	Avgift/tömning*

0–2	Tömningsavgift	700
2,1–4	Tömningsavgift	1 420
4,1–6	Tömningsavgift	2 370
6,1–9	Tömningsavgift	3 430
9,1–11	Tömningsavgift	6 260
11,1–21	Tömningsavgift	9 060
21,1–27	Tömningsavgift	13 105
27,1–32	Tömningsavgift	16 000
32,1–34	Tömningsavgift	19 185
	Typ	kr/tömning*
	Extratömning/budning***	545
	Extratömning/budning****	770
	Extratömning/budning*****	1 315
	Extratömning/budning******	2 835

* Vid delad brunn, delas total avgiften på antalet fastighetsägare

** Debiteras också med kr/gång då brunnen är tom, hinder för tömning, ej skottat/plogat, tillfartsväg bristfällig och vegetation som hindrar tömning

*** Extratömning/budning, kommunens entreprenör fastställer när tömning sker

**** Extratömning/budning sker inom 5 arbetsdagar

***** Extratömning/budning, bestämd dag och klockslag

****** Tömning sker inom 24 timmar

Tilläggstjänster vid tömning av enskilda avlopp

Typ	Avgift kr
Slanglängd mer än 10 m, pris/5 m	110
Framgrävning av brunnslock, kr/tömning	454
Dubbelbemanning vid tunga brunnslock, kr/styck	1 090
Återfyll efter tömning 0–1 kbm, kr/gång	325
Återfyll efter tömning >1,0–2 kbm, kr/gång	565
Återfyll efter tömning >2,0–5 kbm, kr/gång	980
Återfyll efter tömning >5 kbm, kr/gång	1 315

Fosforfällor*

Fast avgift	315
Rörlig avgift kr/500 kg	525

* avser borttransport och omhändertagande av fosforfälla

Fettavskiljare
Avgiften för en utförd tömning av fettavskiljare består av framkörningsavgift + tömningsavgift samt antal kbm * kr/kbm

Ordinarie tömning, enligt schema	
Framkörningsavgift Avgift/hämtställe	790
Tömningsavgift Avgift/tömning	1 845
Behandlingsavgift kr/ m3	420
Extra tömning/budning *	545
Extra tömning/budning**	770
Extra tömning/budning ***	1 315
Extra tömning/budning****	2 835
Återfyll efter tömning 0–1 kbm	325
Återfyll efter tömning >1,0–2 kbm	650
Återfyll efter tömning >2,0–5 kbm	980
Återfyll efter tömning >5 kbm	1 315
Slanglängd mer än 10 m, pris/5 m	110

***** Extratömning, kommunens entreprenör fastställer när tömning sker

** Extratömning sker inom 5 arbetsdagar

*** Extratömning/budning, bestämd dag och klockslag

**** Tömning sker inom 24 timmar

Avgifter mobila toaletter måndag-fredag:
Tömningsavgiften inkluderar tömning, slambehandling och vattenpåfyllning

Enstaka tömning* och tömning enligt schema* vid evenemang.		
Antal m^3	Typ	Avgift/hämtställe
0–2	Framkörningsavgift	790
Antal m^3	Typ	Avgift
≤ 0,25	Tömningsavgift/st	220
> 0,25 ≤ 0,5	Tömningsavgift/st	435
> 0,5 ≤ 1	Tömningsavgift/st	655
> 1 ≤ 2	Tömningsavgift/st	1 315
Tillkommande avgifter per hämtställe om beställning av tömning sker inom 14 dagar		
	Typ	Avgift/hämtställe
	Tömning **	545
	Tömning***	770
	Tömning****	1 315
	Tömning*****	2 835

*Tömning/Schemat ska vara beställt hos kundtjänsten senast 15 dagar innan den enstaka tömningen/evenemanget.

**Tömning sker när kommunens entreprenör fastställer att tömning kan ske (oftast inom 14 dagar)
***Tömning sker inom 5 arbetsdagar
****Tömning sker bestämd dag fm eller em.
*****Tömning sker inom 24 timmar

Tilläggstjänster mobila toaletter:

Sanitetspuck (Deo), kr/st	65
Dubbelbemanning, kr/hämtställe	1 090
Helg tillägg fredag 16:00 – måndag 07:00, kr/hämtställe	1 090
Slanglängd mer än 10 m, kr/5 m	110

Avgifter vid Holmby avfallsanläggning:
Större mängder farligt- och grovavfall från hushåll samt avfall från verksamheter kan lämnas vid Holmby avfallsanläggning enligt nedanstående taxa. OBS! Priserna är rörliga och följer marknadens förändringar för avfallshantering. Saknas avfallstypen som ska lämnas nedan gäller dagspriset hos kommunens entreprenör/mottagare av avfallet + 10%.

Typ	Avgift kr
Insatssäck 660 l, pris/kartong (40 st)	955
Insatssäck 370 l, pris/kartong (100 st)	1 095
Sorterat avfall till deponi, pris/ton	1 500
Sorterat brännbart industri- och verksamhetsavfall, pris/ton	2 500
Osorterat industri- och verksamhetsavfall, pris/ton	4 475
Felsorteringsavgift, pris/behållare	2 500
Sorterat träavfall, pris/ton	0
Ris, pris/ton	0
Småbatterier, pris/ton	0
Små blybatterier, pris/ton	0
Nickel-Kadmium batteri fyllda, pris/ton	5 250
Bilbatteri, pris/ton	0
Elkabel, pris/ton	0
Elmotorer, pris/ton	0
Ljuskällor, pris/ton	0
Vitvaror, pris/ton	0
Elprodukter, ej producentansvar, pris/st.	1165
Elektriskt avfall, ej producentansvar, pris/ton	8 190
Metallskrot, sorterat för återvinning, pris/ton	0
Blyskrot, pris/ton	0
Metallförpackningar, pris/ton	0
Plastförpackningar, pris/ton	0
Glasförpackningar, pris/ton	0
Pappersförpackningar, pris/ton	550
Stoppade möbler, pris/ton	3 090
Vägbyggnadsmaterial, pris/ton	0

Explosivt avfall, pris/ton	15 750
Däck utan fälg, pris/ton	0
Däck på fälg, pris/ton	1 340
Förorenad jord/sand, pris/ton	14 965
Mindre förorenad jord/sand, pris/ton	140
Oljiga massor, pris/ton	9 555
Oljeskadad jord, inkl. behandling, pris/ton	10 690
Lämna kompostmaterial, kr/ton	0
Försäljning av kompostjord, kr/släpkärra	140
Försäljning av hästgödsel, kr/släpkärra	140
Försäljning av kompost och gödsel, kr/lastbil	415
Aska från förbränning, pris/ton	1 500
Aska från ved-/flis-/torveldning, pris/ton	355
Slam orötat, pris/ton	74
Slam rötat, pris/ton	74
Fiberslam, pris/ton	0
Avfall som mellanlagras för utredning/ vidarebefordran, pris/ton	220
Asbetsavfall, kr/ton	0
Tryckimpregnerat träavfall, kr/ton	1 300
Smittförande, pris/ton	1 420
Stickande/skärande avfall, pris/ton	12 290
Läkemedel, pris/ton	20 875
Cytostatika, pris/ton	12 290
Färg avfall, vattenlöslig, pris/ton	12 290
Färg avfall, lösningsmedel baserad, pris/ton	3 420
Fast färgavfall, pris/ton	4 095
Aminhaltig färg/härdare, pris/ton	14 440
Härdare, pris/ton	23 625
Hydraulslang, pris/ton	32 765
Bensin avfall, pris/ton	2 870
Fast oljehaltigt avfall, pris/ton	5 515
Oljeavskiljare, pris/ton	4 095
Oljefilter, pris/ton	4 095
Olja, mindre än 10 % vatten, pris/ton	4 095
Olja, mer än 10 % vatten, pris/ton	1 640
Ej rengjord oljetank, pris/st.	2 625
Rökdetektorer A241, pris/st	3 825
Rökdetektorer Siemens, Serbrus, SE, pris/st.	405
Rökdetektorer övriga, pris/st.	315
Halonbrandsläckare, pris/st.	275
Fast alkaliskt avfall, pris/ton	115
Fast alkaliskt avfall mer än PH 12, pris/ton	7 875

Flytande alkaliskt mer än PH 12, pris/ton	7 875
Flytande alkaliskt avfall, pris/ton	7 875
PCB Avfall, pris/ton	7 875
Kondensatorer PCB, pris/ton	31 720
Kondensatorer övriga, pris/ton	84 000
Småkemikalier sorterade, pris/ton	9 825
Flytande kemikalierester, pris/ton	15 015
Bekämpningsmedelavfall, pris/ton	32 765
Syraavfall, pris/ton	26 250
Lösningsmedel, pris/ton	13 650
Surt vattenhaltigt avfall, pris/ton	5 000
Emulsioner/skärvätskor, pris/ton	11 155
LMA lågkalori/vattenlöslig, pris/ton	5 000
Kaliumpermanganat (metallsalt), pris/ton	8 190
Järnklorid, pris/ton	25 000
Fotovätskor, pris/ton	12 730
Isocyanater, pris/ton	15 865
Klorerat lösningsmedel (TRI), pris/ton	24 570
Kvicksilverhaltigt avfall, pris/ton	63 000
Amidhaltigt avfall, pris/ton	150 150
Glykolvatten, pris/ton	24 280
Airbag, pris/st.	5 000
ABP, slaktavfall, pris/ton	275
ABP Klass 3 fd. livsmedel*, ord. framkörningsavg./hämt	5 470
ABP Klass 3 fd. livsmedel*, extra** framkörningsavg./hämt	2 190
ABP Klass 3 fd. livsmedel*, akut*** framkörningsavg./hämt	3 275
ABP klass 3 fd livsmedel*, pris/ton	6 975
ABP klass 3 fd livsmedel*, förpackat**** pris/ton	1 080
Livsmedel till destruktion**** pris/ton	4 145
Framkörning vid nyttjande av option/hämtning	9 640
Hyra av tvättanläggning, pris/st.	3 275
Vägning av fordon, pris/st.	130
Pris/timme personal Holmby ÅVC	130
Pris/timme fordon Holmby ÅVC	655

* Vid hämtning av kommunen utsedd entreprenör, ej förpackat
** Extra hämtning mellan 07:00-16:00 vardagar
*** Extra hämtning mellan 16:00-07:00 måndag-fredag, samt helger
****Tonpris inkl. alla kostnader utom framkörning

2.2 Indexjusterade taxor och avgifter (beslut KS)

Prislista för Sunne kommuns markinnehav och markåtkomst
KS/2020:641, gäller tills vidare

Markupplåtelser
Priser för användning av offentlig plats (exklusive moms).

Taxa/avgift, kr	**2026**	**2027**
Uteservering i centrala Sunne, kr/kvm/säsong/år	46	47
Uteservering utanför centrala Sunne, kr/kvm/säsong/år	24	24
Brygga, kommersiell verksamhet <6 båtar, kr/brygga	3 454	3 486
Båtbrygga, kommersiell verksamhet 6 båtar eller fler, kr/brygga	5 758	5 811
Brygga, privat eller föreningsverksamhet <6 båtar, kr/brygga	1 726	1 742
Båtbrygga, privat eller föreningsverksamhet 6 båtar eller fler, kr/brygga	3 454	3 486
Reklamskyltar <2 kvm, kr/skylt	2 303	2 324
Reklamskyltar 2 kvm eller större, kr/skylt	3 454	3 486
Övriga, tillfälliga upplåtelser för kommersiellt ändamål för företag och föreningar, kr/tillfälle**	1 726	1 742
Uppställning bodar för politiskt eller ideellt ändamål		
Reklampelare för politiskt eller ideellt ändamål <2 månader		

* Taxan indexjusteras årligen med oktobers KPI för föregående år
** med tillfälliga menas upplåtelser om högst 7 dagar.

Om avgiften inte framgår ovan ska den uppgå till minst det som är lägst av:
- 5 % av marknadsvärdet per år, marknadsvärdet bestäms av auktoriserad värderare.
- kommunens egna kostnader för marken + 10 % i administrativa kostnader

Nyttjanderätter
Priser för arrenden och nyttjanderätter (exkl. moms)

Taxa/avgift, kr	**2026**	**2027**
Jordbruksmark >4 ha sammanhängande areal (upplåtelsetid 3 år eller mer), kr/ha	804	811
Jordbruksmark <4 ha sammanhängande areal (upplåtelsetid 3 år eller mer), kr/ha	575	580
Jordbruksmark ej detaljplan >4 ha sammanhängande areal (upplåtelsetid <3 år), kr/ha	575	580
Jordbruksmark ej detaljplan <4 ha sammanhängande areal (upplåtelsetid <3 år), kr/ha	345	348
Jordbruksmark inom detaljplan (högst 1 år), kr/ha	345	348
Tillägg för mark med stödrätter, kr/ha	345	348
Betesmark, kr/ha	115	116
Jakträtt, all jakt, kr/jakträtt	2 303	2 324

Jakträtt, småvilt, kr/jakträtt	1 152	1 163
Parkering inom centrala Sunne, kr/plats	2 327	2 348
Parkering utanför centrala Sunne, kr/plats	1 895	1 913
Motorvärmaruttag inkl. förbrukning, kr/uttag	1 381	1 394
Brygga, kommersiell verksamhet <6 båtar, kr/brygga	3 455	3 487
Båtbrygga, kommersiell verksamhet 6 båtar eller fler, kr/brygga	5 758	5 811
Brygga, privat eller föreningsverksamhet <6 båtar, kr/brygga	1 726	1 742
Båtbrygga, privat eller föreningsverksamhet 6 båtar eller fler, kr/brygga	3 455	3 486
Uteservering i centrala Sunne, kr/kvm	46	47
Uteservering utanför centrala Sunne, kr/kvm	24	24
Camping	5 % av marknadsvärdet	5 % av marknadsvärdet
Tillfällig campingplats, max 4 veckor, kr/kvm/vecka **	1 152	1 163
Reklamskyltar <2 kvm, kr/skult	2 303	2 324
Reklamskyltar 2 kvm eller större, kr/skylt	3 455	3 487
Uppställning bodar för politiskt eller ideellt ändamål		
Reklampelare för politiskt eller ideellt ändamål <2 månader		

* Taxan indexjusteras årligen med oktobers KPI för föregående år
** min 1 ha, min 1 vecka och max 4 veckor, avgift tas ut 1 000 kr upp till och med 1 ha, därefter 1 000 kr för varje påbörjad ha. Upplåtelsetiden är minst en vecka, veckorna räknas som hela veckor (7 dagar), varje påbörjad vecka räknas som en vecka dvs. 8, 15 och 22 dagar räknas som 2, 3 respektive 4 veckor.

Om avgiften inte framgår ovan ska den vara årlig och ska uppgå till minst det som är lägst av:

- 5 % av marknadsvärdet per år, marknadsvärdet bestäms av auktoriserad värderare.
- kommunens egna kostnader för marken + 10 % i administrativa kostnader

Samtliga avgifter ovan ska uppräknas med konsumentprisindex (KPI) från år två om upplåtelsen gäller för mer än 1 år.

Parkeringsavgift sköts av Securitas. Avgiften är 300 kr för vanlig felparkering och 600 kr för felparkering på parkeringsplats för rörelsehindrade.

Kostnaden för fordonsvrak är densamma som kommunen betalar till bärgaren och finns därför inte reglerad i någon taxa.

Pris för småhustomter

Taxa/avgift, kr	**2026**	**2027**
Småhustomt utan närhet till vatten inom Sunne tätort, kr/kvm	151	152
Småhustomt utan närhet till vatten utanför Sunne tätort, kr/kvm	82	83

* Taxan indexjusteras årligen med oktobers KPI för föregående år

Småhustomt med närhet till vatten värderas i varje enskilt fall.

Där marknadsvärdet bedöms skilja sig från värden enligt detta beslut ska en marknadsvärdesbedömning göras i förening av kommunchef och verksamhetschef samhällsbyggnad eller oberoende värdering utföras.

Räddningstjänst

Taxa/avgift, kr, BESLUT I KS	**2026**	**2027**
Återställning onödigt automatlarm, kr/tillfälle	6 150	6 193
Inbrottslarm/hisslarm, kr/tillfälle	2 435	2 452
Släckbil, tankbil, hävare, kr/timme**	820	826
Terrängfordon, kr/timme**	540	544
Räddningsbåt (Buster), inklusive förare	1 465	1 475
Fyllning av (andnings-) luft, kr per paket	190	191
Personal:		
Allmänt (service etc), kr/timme	730	735
Instruktörer, kr/timme	980	987
Brandman, kr/timme	330	332
Utbildning (inklusive material och fika, offert ska lämnas):		
GBK (grundläggande brandkunskap), kr/deltagare	750	755
HLR/LABCDE, kr/deltagare	715	720
Övningsanläggningar:		
Brandgivare, kr/dag	1 135	1 143
Rökalstrare, dagspris ca	510 144 kr/l	518
Lektionssal		
Brandstationen (halvdag=halva priser)	1 430	1 440

* Taxan uppräknas enligt SKR:s PKV i oktober

** Tid räknas från att fordonet lämnar station till dess fordonet är klart för nästa uppdrag

2.3 Indexjusterade taxor (beslut MBN)

Taxa för tillsyn enlig lag (2003:778) om skydd mot olyckor och för tillsyn enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

Taxa/avgift, kr	**2026**	**2027**
Grundavgift LSO och LBE, faktor 6, kr/tillsyn	6 060	6 102
Grundavgift, samordnad tillsyn både LSO och LBE på samma objekt, faktor 7, kr/tillsyn	7 070	7 119
Timkostnad LSO och LBE, faktor löpande, kr/timme	1 010	1 017
Om uppföljning kan ske genom telefon-, mailkontakt eller åtgärdskvitto ingår detta i grundavgiften, kr/timme	1 017	1 017

Tillsyn föranledd av anmälan eller misstanke om missförhållande som inte föranleder skriftlig anmärkning, kr/tillsyn	Ingen avgift	Ingen avgift
Särskild tillsyn vid tillfälliga tillställningar typ marknader, tältmöten, cirkus eller tivoli, kr/tillsyn	Ingen avgift	Ingen avgift
Tillsyn enligt LSO 2:4, kr/tillsyn	Ingen avgift	Ingen avgift

* Taxan uppräknas enligt SKR:s PKV i oktober

Tillstånd enligt lag om brandfarliga och explosiva varor
Tillstånd för handel, överföring och förvaring samt godkännande av föreståndare för explosiva varor.

	Anmälan anv eller förvaring	Handel med explosiva varor		Förvaring/förvärv av explosiv vara		Överföring explosiv vara		Godkännande av föreståndare	
		Nytt	Förnyat	Nytt	Förnyat	Nytt	Förnyat	Nytt	Förnyat
Administration	0,25	0,5	0,25	0,5	0,25	0,5	0,25		0,25
Handläggning	0,75	1,0	0,5	1	0,5	1	0,5		0,5
Avsyning		2	1,5	2	1,5				
Total tid tim	1	3,5	2,25	3,5	2,25	1,5	0,75		0,75
Avgift kr	**1 017**	**3 565**	**2 286**	**3 565**	**2 286**	**1 530**	**765**	**Ingår**	**765**

* Taxan uppräknas enligt SKR:s PKV i oktober
Omfattar ansökan flera av ovanstående rubriker sker debitering enligt högsta taxa för i ansökan innefattade rubriker.

Tillstånd brandfarliga varor

	Mindre anläggning		Medelstor anläggning		Stor anläggning	
	Nytt	Förnyat	Nytt	Förnyat	Nytt	Förnyat
*Administration	0,5	0,25	0,5	0,25	0,5	0,25
**Handläggning	1	0,5	2	1	8	3
***Avsyning	2	1,5	3	3	4	4
Total tid tim	3,5	2,25	5,5	4,25	12,5	7,25
Avgift kr	**3 565**	**2 286**	**5 599**	**4 320**	**12 708**	**7 371**

* Taxan uppräknas enligt SKR:s PKV i oktober

Livsmedelstaxa
KS/2019:687, gäller tills vidare

Taxan gäller avgifter för Sunne kommuns kostnader för offentlig kontroll, prövning och registrering enligt EU:s bestämmelser inom livsmedelsområdet, livsmedelslagen (2006:804), lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805) samt de författningar, inklusive förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, som meddelats med stöd av denna lagstiftning.

Taxa/avgift, kr	2026	2027
Timavgift kr/timme	1 318	1 327

* Taxan indexjusteras årligen med oktobers PKV för föregående år

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område
KS/2019:689, gäller tills vidare

Taxan gäller avgifter för Sunne kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Taxa/avgift, kr	2026	2027
Timavgift, kr/timme	1 189	1 197
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning (med utsläpp till mark eller vatten) som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till	8 153	8 210
Anmälan från fastighetsägare att på fastigheten själv kompostera eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa annat hushållsavfall än trädgårdsavfall	595	599

* Taxan indexjusteras årligen med oktobers PKV för föregående år.
** Taxan för 2027 tas i MBN i maj.

Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel
KS/2019:416, gäller tills vidare

Taxan gäller avgifter för Sunne kommuns kostnader för prövning och tillsynenligt alkohollagen (2010:1622), lag om tobak och liknande produkter (2018:2088) samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730), och de föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar.

Folköl/alkohol

Taxa/avgift, kr	2026	2027
Folköl:		
Anmälan om handel med eller servering av folköl, per försäljnings- eller serveringsställe	1 213	1 221
Alkohol:		
Ansökan om stadigvarande tillstånd	11 565	11 646
Ansökan om stadigvarande tillstånd då ansökan inkommer inom 3 månader efter avslagsbeslut som grundar sig på underkänt kunskapsprov	5 782	5 822
Ansökan om ändring av stadigvarande tillstånd	4 625	4 657
Prövning av ny PBI som har betydelse för tillsyn (inkl. kunskapsprov)	2 313	2 329
Ansökan om tillstånd för gårdsförsäljning	6 938	6 987

Ansökan om tillstånd för gårdsförsäljning för innehavare av serveringstillstånd inom kommunen	3 471	3 495
Ansökan om stadigvarande tillstånd inklusive gårdsförsäljning	11 565 + 3 495	11 646 + 3 495
Ansökan om tillfällig ändring i innevarande tillstånd, kan beviljas upp till 4 dagar	1 157	1 165
Ansökan om gemensam serveringsyta för stadigvarande tillstånd, kr per sökande.	3 470	3 494
Ansökan om tillfälligt tillstånd till allmänheten	6 938	6 987
Ansökan om tillfälligt tillstånd till allmänheten (innehavare av serveringstillstånd i kommunen)	4 625	4 657
Ansökan om tillfälligt paustillstånd till allmänheten om max 3 månader	3 471	3 495
Ansökan om tillfälligt tillstånd till slutet sällskap, första ansökningstillfälle	1 157	1 165
Ansökan om tillfälligt tillstånd till slutet sällskap, upprepade ansökningstillfällen inom 12 månader från första ansökningstillfället	347	349
Stadigvarande serveringstillstånd till provsmakning vid tillverkningsstället	8 095	8 152
Prövning ny lokal vid catering	347	349
Ansökan om tillfälligt tillstånd gemensam serveringsyta per sökande	2 314	2 330
Avgift kunskapsprov för sökande av tillstånd i annan kommun	2 314	2 329
Första påminnelse för ej inlämnad restaurangrapport	587	591
Återkommande påminnelse för ej inlämnad restaurangrapport	1 734	1 746
Väsentlig ändring av befintligt tillstånd	Timavgift	Timavgift

* Taxan indexjusteras årligen med oktobers PKV för föregående år

Tobaksvaror

Taxa/avgift, kr	**2026**	**2027**
Ansökan om stadigvarande tillstånd för försäljning av tobaksvaror	9 252	9 317
Prövning av ändringar såsom ägarförändring och/eller ägarbyte	2 313	2 329
Anmälan av om försäljning av e-cigaretter och påfyllningsbehållare, kr per försäljningsställe	1 157	1 165
Tillfälligt tillstånd för försäljning av tobaksvaror (till exempel marknad eller festival)	4 625	4 657
Väsentlig ändring av befintligt tillstånd	Timavgift	Timavgift
Anmälan om försäljning av tobaksfria nikotinprodukter (per försäljningsställe)	1 157	1 165

* Taxan indexjusteras årligen med oktobers PKV för föregående år

Avgift för tillsyn

6 § Årlig avgift tas ut för planerad tillsyn av verksamheter som bedriver:

Taxa/avgift, kr	2026	2027
Folköl, anmälningspliktig handel med eller servering av folköl. Tillsynsavgift, kr per försäljnings- eller serveringsställe. Årliga avgiften tas ut från och med det år som följer efter det att anmälningspliktig verksamhet påbörjats med undantag för § 8.	1 734	1 746
Alkohol, tillståndspliktig verksamhet med servering av alkohol. Den årliga tillsynsavgiften består av en fast avgift och en rörlig avgift om 0,3 % av redovisad alkoholomsättning. Årliga avgiften tas ut från och med det år som följer efter det att den tillståndspliktiga verksamheten påbörjats med undantag för § 8.	3 470	3 494
Tobaksvaror, tillståndspliktig försäljning av tobaksvaror. Tillsynsavgift, kr per försäljningsställe. Årliga avgiften tas ut från och med det år som följer efter det att den tillståndspliktiga verksamheten påbörjats med undantag för § 8.	5 782	5 822
Tobaksfria nikotinprodukter, anmälningspliktig handel med tobaksfria nikotinprodukter. Tillsynsavgiften är per försäljningsställe. Årliga avgiften tas ut från och med det år som följer efter det att anmälningspliktig verksamhet påbörjats med undantag	1 157	1 165
Receptfria läkemedel, handel med vissa receptfria läkemedel. Tillsynsavgift, kr per försäljningsställe. Årliga avgiften tas ut från och med det år som försäljningen påbörjats.	1 734	1 746

* Taxan indexjusteras årligen med oktobers PKV för föregående år

Årlig tillsynsavgift, kombinationsavgifter för tobaksvaror och liknande produkter, folköl och receptfria läkemedel

Taxa/avgift, kr/åt	2026	2027
Tillståndspliktig försäljning tobaksvaror + ytterligare produktgrupp	5 586 + 1 117	5 625 + 1 125
Flera produktgrupper (ej tillståndspliktig försäljning tobaksvaror)	1 676 + 1 117	1 688 + 1 125

* Taxan indexjusteras årligen med oktobers PKV för föregående år

Bilaga 3–4. Intern kontrollplan

Förslag till kontroller till den intern kontrollplanen tas fram av politikerna i respektive utskott/nämnd. Utskottens förslag går via budgetdokumentet vidare för beslut i budgetberedning/KS/KF. Vid framtagande av kontrollplan utgår politikerna i respektive utskott/nämnd från de av kommunfullmäktige antagna riktlinjerna för intern kontroll (KS/2023:674). Politikerna använder matris nedan för upprättande av risk- och väsentlighetsanalys. Resultatet av granskningen återrapporteras till kommunstyrelse och fullmäktige i samband med delårs-/årsbokslut. Utskotten tar del av förvaltningens rapporter i september (jan-aug), samt januari (sep-dec).

VÄSENTLIGHET (konsekvens)	**Poäng**				
Allvarlig	2	**3**	**4**		
Kännbar	1	2	**3**		
Försumbar	0	1	2		
	Osannolik	Möjlig	Sannolik	**RISK (sannolikhet)**	

Bilaga 3.

Allmänna utskottet							
Process (rutin/system)	**Styrdokument**	**Kontrollmoment**	**Kontrollansvar**	**Frekvens**	**Metod**	**Rapportering till**	**Risk-bedömning**
Exit-samtal	Kompetensförsörjningsplan	Att kommunen har erbjudit	HR-chef	2 ggr/år	Stickprov	Kommunchef	3 möjlig/allvarlig
Introduktion av anställda	Rutin vid anställning	Att introduktion görs	HR-chef	2 ggr/år	Stickprov	Kommunchef	3 möjlig/allvarlig
Medarbetarsamtal	Riktlinjer för resultat- och utvecklingssamtal	Att medarbetarsamtal har genomförts med samtliga medarbetare	HR-chef	1 ggr/år	Stickprov	Kommunchef	3 möjlig/allvarlig
Utbetalning av bidrag	Riktlinjer för kommunalt ekonomiskt stöd till föreningar och organisationer	Kontroll av att riktlinjer följs vid utbetalning av bidrag	Enhetschef/ fritidsutvecklare	2 ggr/år	Stickprov	Samhälls-byggnadschef	3 möjlig/allvarlig
Arrenden	Policy och riktlinjer för Sunne kommuns mark.	Kontroll av att riktlinjerna följs	Enhetschef	2 ggr/år	Stickprov	Samhälls-byggnadschef	3 möjlig/allvarlig

Bildningsutskottet							
Process (rutin/system)	**Styrdokument**	**Kontrollmoment**	**Kontrollansvar**	**Frekvens**	**Metod**	**Rapportering till**	**Risk-bedömning**
Särskilt stöd grundskola F-9	Skollagen	Att åtgärdsprogram upprättas och följs	Kvalitets-samordnare	4 ggr/år	Stickprov	Skolchef	3 möjlig/ allvarlig
Kränkande behandling	Skollagen	Att rutiner och planer följs	Kvalitets-samordnare	4 ggr/år	Stickprov	Skolchef	3 möjlig/ allvarlig
Frånvarorapportering	Metodstöd	Korrekt närvarorapportering	Rektor	månadsvis	Utdrag rapport Schoolsoft	Skolchef	3 möjlig/ allvarlig
Legitimation och behörigheter	Skollagen	• Alla lärare som undervisar har korrekt lärarlegitimation. • Lärare undervisar i ämnen och årskurser där de är behöriga. • Eventuella obehöriga lärare används endast där det är tillåtet.	Rektor	1 ggr/år, hösttermin	Sammanställning över befintlig personal, lärarlegitimation och behörighet i undervisande ämne samt anställnings-form för obehöriga.	Skolchef	3 sannolik/ kännbar

Socialutskottet							
Process (rutin/system)	**Styrdokument**	**Kontrollmoment**	**Kontrollansvar**	**Frekvens**	**Metod**	**Rapportering till**	**Risk-bedömning**
Basala hygienrutiner	Lagar och rutiner	Att lagar och rutiner följs	Enhetschef	3 ggr/år	Följsamhetsmätning	Socialchef	4 sannolik/ allvarlig
Baspersonalens dokumentation i Life Care	Lagar och rutiner	Att lagar och rutiner följs	Enhetschef	10 ggr/år	Månadsvis, rapport till socialchef 2 ggr/år	Socialchef	3 möjlig/ allvarlig
Frisknärvaro	Lagar och rutiner, enligt riskorienterat arbetssätt	Att lagar och rutiner följs	Enhetschef	4 ggr/år	Följsamhetsmätning, stickprov	Socialchef	4 sannolik/ allvarlig
Efterlevnad planering i hemtjänsten	Planering och rutiner	Att rutiner följs	Enhetschef	2 ggr/år	Stickprov	Socialchef	3 möjlig/ allvarlig

Bilaga 4.

Miljö- och bygglovsnämnd

Process (rutin/system)	Styr-dokument	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Rapport-ering till	Risk-bedömning
Rättssäkerhet	Beslut	1. Kontroll av beslutsmallar 2. Kontroll av delegationsbeslut 3. Granskning av överklagade beslut	Enhetschef	1. vid behov men minst 1 ggr/år 2. Enligt fastställt årshjul till nämnd. Var tredje månad till enhetsmöte. 3. Vid varje överklagat beslut	1. Checklista revisionsmetod 2. Stickprov till enhetsmöte och till nämnd 3. Ta upp på enhetsmöte för information och analys.	MBN	1. 3 2. 3 3. 4
Beredskap och säkerhet	Hot- och våldsplan	1. Övning/ utbildning 2. Hot- och våld 3. Otillåten påverkan	Enhetschef	1. Minst 1 ggr/år 2. 1 ggr 3. Ta upp på APT 2 ggr/år	1. Planering och genomförande av beredskapsövning/ utbildning 2. Arbeta fram en hot- och våldsplan 3. Information till alla medarbetare	MBN	1. 4 2. 4 3. 4
Information	Beslut	1. Genomgång av beslutsmallar 2. Genomgång av information hemsidan 3. Granskning e-tjänster	1. Samordnings-ansvarig handläggare 2. Handläggare 3. Handläggare	1. vid behov men minst 1 ggr/år 2. Vid behov 3. vid behov men minst 1 ggr/år	1. Checklista – dokumentgranskning och systematisk jämförelse med kommunens riktlinjer för dokumentstyrning. 2. Informationsgranskning 3. Funktion- och kvalitetskontroll.	MBN	1. 3 2. 4 3. 3
Handläggnings-rutiner		Kontroll av handläggningstider	Vid avvikelse	Avvikelser rapporteras till enhetschef	Handläggare	MBN	2

Överförmyndarenhet och nämnd

Process (rutin/system)	Styrdokument	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Rapportering till	Risk-bedömning
Fakturahantering	Ekonomi	Kontrollera att inte fel fakturor belastar ÖFN-kontot	Utsedda intern kontrollanter från nämnden	1 ggr/år höst	Kontrollera årets samtliga fakturor	Överförmyndar-enhet och nämnd	2 möjlig/kännbar
Rättssäkerhet huvudmän	Lagar och rutiner	Kontrollera att förvaltarskap inte pågår om behov inte längre föreligger	Samtliga medarbetare/ ledamöter	1 ggr/år höst	Genomgång av samtliga pågående förvaltarskap	Överförmyndar-enhet och nämnd	3 möjlig/allvarlig
Rättssäkerhet huvudmän	Lagar och rutiner	Kontrollera att redovisningar granskas inom rimlig tid	Utsedda intern kontrollanter från nämnden	1 ggr/år höst	Uppföljning i verksamhetssystem	Överförmyndar-enhet och nämnd	3 möjlig/allvarlig
Uppdaterade medarbetare och nämndledamöter	Personal/ nämndledamöter	Genomgång av utbildningar	Samtliga medarbetare/ ledamöter	1 ggr/år höst	Se till att rätt kompetens finns för att minimera risken för felaktiga beslut	Överförmyndar-enhet och nämnd	3 möjlig/allvarlig