

Fryxellska skolan 2026/2027

Förväntansdokument med skolregler



Dokumenttyp	Skolregler för Fryxellska skolan
Beslutad av	Ann-Charlotte Rydberg, rektor
Reviderad av	Jenny Dahlström, biträdande rektor
Dokumentansvarig	Ann-Charlotte Rydberg, rektor

Innehåll

Syfte	4
1. Skolregler.....	5
1.1 Skolregler på Fryxellska skolan	6
1.2 Nationella bestämmelser om mobilfri skola	7
1.3 Fryxellska skolans rutiner för mobiltelefoner	7
2. Konsekvensplan vid överträdelser av skolregler	8
2.1 Förebyggande arbetet.....	8
2.1.1 Relation, ansvar och tydliga förväntningar.....	8
2.2 Korrigering och åtgärder.....	8
2.2.1 Stoppa beteendet och återställa studien.....	8
2.3 Utredning och stödjande insatser.....	9
2.3.1 Förståelse, ansvarstagande och samverkan.....	9
2.4 Disciplinära åtgärder	9
2.4.1 Trygghet, säkerhet och studier för alla	9
2.5 Gemensam utgångspunkt	10
2.6 Exempel	10
3. Förväntningar – så här samarbetar vi för elevens bästa	12

Syfte

Vårt arbete på Fryxellska skolan vilar på de värden och mål som formuleras i våra nationella styrdokument. Oavsett om eleven går i grundskola eller anpassad grundskola, ska skolan vara en trygg plats där alla ges möjlighet att utvecklas, lära och växa. För att detta ska bli verklighet behöver vi samverka kring en gemensam syn på vad det innebär att vara en del av vår skola. Detta dokument beskriver vårt lokala arbete på Fryxellska skolan utifrån de nationella styrdokumentet.

Styrdokumentet betonar att utbildningen ska vila på en demokratisk grund, där respekt för mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar står i centrum. Det innebär att varje barn och elev har rätt till studiero, trygghet och ett bemötande präglad av omtanke och respekt. För att säkerställa att dessa värden genomsyrar vår vardag har skolan upprättat skolregler och en konsekvensplan i detta Förväntansdokument. Utöver det, finns också en beskrivning av de förväntningar skolan har på vårdnadshavare.

Detta dokument är inte en uppsättning begränsningar, utan snarare de nödvändiga ramar som gör att vi kan uppfylla vårt uppdrag. De är utformade för att:

- **Skydda elevens rätt till lärande och utveckling:** Skolreglerna skapar den studiero och det lugn som krävs för att varje elev ska nå så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar.
- **Främja trygghet och gemenskap:** Genom att följa gemensamma förhållningssätt minskar vi risken för kränkningar och skapar en miljö där alla känner sig inkluderade och sedda.
- **Skapa likvärdighet:** Genom tydliga förväntningar och gemensamma regler säkerställer vi att alla barn och elever möts av samma höga krav och stöd, oavsett verksamhetsform eller årskurs.

När vi alla – personal, elever och vårdnadshavare – respekterar och stöttar detta, bidrar vi gemensamt till att bygga den skola som vi alla vill vara en del av.

Förväntansdokumentet och skolreglerna utvärderas och revideras årligen som en del i Fryxellska skolans systematiska kvalitetsarbete.

1. Skolregler

Våra skolregler är till för att skapa en trygg och lärorik miljö där alla kan trivas och utvecklas. Personal och elever tar tillsammans ansvar för vår skola för att skapa en skolmiljö som genomsyras av trygghet och respekt. Rektor beslutar om skolreglerna efter att elever och personal har fått komma med synpunkter.

Vid varje läsårsstart informeras personal, elever och vårdnadshavare om våra gemensamma skolregler. För att säkerställa att reglerna är kända och förstådda av alla, använder vi oss av en gemensam presentation som tydligt sammanfattar våra skolregler, vårt arbete för ordning och studiero samt vårt förväntansdokument.

Skolreglerna utvärderas och revideras årligen som en del i skolans systematiska kvalitetsarbete.

1.1 Skolregler på Fryxellska skolan

Område	Vi...	Exempel
Lärande	...är här för att lära och tar ansvar för vår skolgång.	- Jag kommer i tid till lektionen. - Jag är förberedda och har med det material som behövs. - Jag deltar aktivt och gör mitt bästa.
Trygghet och respekt	...visar hänsyn till varandra och tar ansvar för våra ord och handlingar.	- Jag använder ett respektfullt språk. - Jag accepterar att alla är olika. - Jag bidrar till att alla känner sig välkomna och inkluderade. - Jag tar ansvar för våra ord och handlingar, både i skolan och på nätet. - Jag agerar om någon behandlas illa, genom att säga ifrån eller kontakta en vuxen.
Delaktighet	...hjälpas åt att skapa en skola där alla trivs.	- Jag samarbetar och hjälper andra när det behövs. - Jag lyssnar på andras tankar och åsikter. - Jag bidrar till en positiv stämning i skolan. - Jag ser till att ingen känner sig utanför.
Studiero	...ger varandra arbetsro genom att lyssna och visa hänsyn.	- Jag kommer i tid och är förberedd för lektionen. - Jag lyssnar när någon annan talar. - Jag följer lärarens instruktioner. - Jag bidrar till en arbetsmiljö där alla kan koncentrera sig, både i klassrum och i skänklar.
Ansvar för skolans miljö och egendom	...tar ansvar för vår skola, vårt material och vår gemensamma miljö.	- Jag plockar undan efter mig. - Jag är rädd om skolans lokaler, möbler och material. - Jag använder och förvarar skolans utrustning på ett ansvarsfullt sätt. - Jag äter och fikar på Snacketorget. - Jag hjälper till att hålla rent och trivsamt både inomhus och utomhus. - Om något går sönder berättar jag det för någon som jobbar här.

1.2 Nationella bestämmelser om mobilfri skola

Från och med läsåret 2026/2027 gäller nationella bestämmelser om mobilfri skola. Syftet är att stärka trygghet, studiero och elevernas möjligheter att fokusera på lärandet under skoldagen. Skolan är mobilfri under hela elevens skoldag. Mobilen ska lämnas in före första lektionen på av skolan anvisad plats, eller lämnas hemma. I de fall mobilen lämnas hemma, ska detta verifieras av vårdnadshavare till mentor.

1.3 Fryxellska skolans rutiner för mobiltelefoner

Insamling	Mobiltelefoner samlas in före (vid) elevens första lektion och återlämnas efter sista lektionen. Mobiltelefonen lämnas in till läraren vid första lektionens start. Läraren signerar att elev lämnat in mobiltelefonen och lämnar förvaringslådan i anvisat rum på övre plan i hemvisten och säkerställer att det är låst. När praktisk-estetiskt ämne ligger först på dagen, lämnar eleven in sin telefon till elevassistent, som finns i anvisat rum i hemvisten, i god tid innan lektionsstart. Elevassistent signerar att elev lämnat in sin mobiltelefon på listan och ser till att mobilerna låses in. Vid sen ankomst lämnas mobilen in till den lärare man har vid ankomst. Läraren lämnar mobilen i mobillådan i det låsta förvaringsrummet och signerar på listan.
Förvaring	Mobiltelefonerna förvaras under dagen inlåsta i anvisat rum på övre plan i hemvisten. Skolan ansvarar för att telefonerna hanteras och förvaras på ett säkert sätt. Om den ordinarie låsta förvaringsplatsen inte är tillgänglig vid insamlingen av mobiltelefoner, ansvarar personalen för insamling och signering av telefonerna. Mobiltelefonerna förvaras då tillfälligt i en mobillåda i ett låst utrymme. Detta kan vara fallet vid till exempel fri-luftsdagar eller andra schemabrytande aktiviteter.
Återlämning	Eleven får tillbaka sin mobiltelefon av den lärare som har sista lektionen. Läraren hämtar mobillådan och lämnar ut mobiltelefonerna vid lektionens slut. Om eleven har språkval som sista lektion, hämtar lärarna förvaringslådan och lämnar ut mobiltelefonerna i en varsin klass i närheten av förvaringsrummet. Om eleven har praktisk-estetiskt ämne som sista lektion, hämtar eleven mobilen vid förvaringsutrymmet där en elevassistent lämnar ut den.

Vid behov av kontakt under dagen kontakter vårdnadshavare skolan via ordinarie kontaktväg. Skolan kontakter vårdnadshavare vid behov.

Undantag från mobilförbudet kan göras av rektor eller EHT för en enskild elev exempelvis när mobiltelefonen används som hjälpmedel inom ramen för särskilt stöd eller andra särskilda skäl.

Om en elev inte lämnar in sin mobiltelefon påminner personalen om rutinen och följer skolans arbetssätt för ordning och studiero samt följer nedanstående konsekvensplan.

2. Konsekvensplan vid överträdelser av skolregler

För att alla elever ska ges de bästa förutsättningarna för lärande, trygghet och studiero finns gemensamma skolregler vid Fryxellska skolan. Om skolreglerna inte följs agerar skolans personal enligt denna konsekvensplan.

Alla åtgärder utgår från skollagens bestämmelser om trygghet och studiero och tillämpas enligt proportionalitetsprincipen. Det innebär att åtgärderna ska stå i rimlig proportion till händelsens allvar, elevens ålder och mognad samt hur situationen påverkar tryggheten och studieron för andra.

Konsekvensplanen är inte en stegvis trappa som alltid måste följas i ordning. Vid allvarliga eller akuta händelser kan skolan behöva vidta mer ingripande åtgärder direkt.

2.1 Förebyggande arbetet

2.1.1 Relation, ansvar och tydliga förväntningar

Skolans viktigaste arbete är att förebygga situationer där skolregler riskerar att brytas. Detta sker genom:

- goda relationer mellan elever och personal
- tydlig undervisning och tydliga förväntningar
- gemensamt arbete med värdegrund, trygghet och studiero
- kontinuerlig dialog med elever och vårdnadshavare
- tidiga insatser när behov av stöd uppmärksammas.

2.2 Korrigerande åtgärder

2.2.1 Stoppa beteendet och återställa studieron

När en regel bryts agerar personalen skyndsamt för att återställa tryggheten och studieron.

Exempel på åtgärder kan vara:

- tillsägelse eller vägledande samtal
- påminnelse om skolans regler och förväntningar
- omplacering i klassrummet eller annan lärmiljö
- tillfällig utvisning från undervisningslokalen enligt skollagens bestämmelser
- omhändertagande av störande eller otillåtna föremål enligt gällande regler.

Syftet är att omedelbart avbryta det olämpliga beteendet och skapa förutsättningar för fortsatt studiero och lärande.

2.3 Utredande och stödjande insatser

2.3.1 Förståelse, ansvarstagande och samverkan

När regelöverträdelser är upprepade, påverkar andra elever negativt eller bedöms som mer allvarliga genomförs ett uppföljande arbete.

Det kan innebära att:

- händelsen dokumenteras
- mentor eller ansvarig personal genomför samtal med eleven
- vårdnadshavare informeras och involveras
- elevhälsa eller annan relevant kompetens kopplas in
- utredning genomförs för att identifiera bakomliggande orsaker och behov av stöd
- information om kränkande behandling eller annan anmälan görs enligt gällande rutiner.

Syftet är att förstå orsakerna till det inträffade och säkerställa att eleven får rätt stöd för att förändra sitt beteende.

2.4 Disciplinära åtgärder

2.4.1 Trygghet, säkerhet och studiero för alla

När mindre ingripande åtgärder inte är tillräckliga, eller när en händelse är så allvarlig att tryggheten eller studieron hotas, kan rektor besluta om disciplinära åtgärder enligt skollagen.

Exempel på sådana åtgärder är:

- kvarsittning
- skriftlig varning

- tillfällig omplacering inom skolenheten
- tillfällig placering vid annan skolenhet
- avstängning
- nekat tillträde till skolenheten i situationer där elevens närvaro innebär en allvarlig risk för andra elevers eller personals säkerhet. (Detta gäller endast högstadiet och gymnasiet.)

Beslut om disciplinära åtgärder fattas alltid utifrån en individuell bedömning och i enlighet med skollagens bestämmelser.

2.5 Gemensam utgångspunkt

Målet med alla åtgärder är att:

- skydda tryggheten och studieron för alla elever
- stödja eleven att ta ansvar för sina handlingar
- stärka elevens möjligheter att lyckas i skolan
- skapa en trygg och inkluderande lärmiljö.

Skolans arbete bygger på samverkan mellan elever, vårdnadshavare och skolans personal, där alla har ett gemensamt ansvar för att bidra till en trygg och respektfull skolmiljö.

2.6 Exempel

Nedan följer exempel på konsekvenser och hur de kan genomföras och följas upp.

Nivå 1: Direkt åtgärd i klassrummet

- Tillsägelse: Läraren ger en tydlig tillsägelse till eleven.
- Omplacering: Läraren flyttar eleven till en annan plats i klassrummet.
- Mobilinsamling: Om eleven inte lämnar in sin mobil enligt rutin för mobiltelefon, tas den om hand som störande föremål och lämnas tillbaka efter skoldagens slut.

Nivå 2: Skärpta åtgärder vid upprepning eller större störning

- Utvisning ur klassrummet: Om eleven fortsätter att störa efter tillsägelse kan läraren visa ut eleven från resten av lektionen (Skollagen 5 kap. 7 §). Eleven registreras med frånvaro.
- Särskilt samtal: Mentor eller rektor håller ett obligatoriskt utredande samtal med eleven samma dag eller senast dagen efter. Vårdnadshavare informeras.

- Skadeersättning och städning: Vid skadegörelse eller nedskräpning blir eleven skyldig att städa/återställa, och skolan kan utfärda ett ersättningskrav (Skollagen 5 kap. 8 §).

Nivå 3: Formella disciplinära åtgärder (Beslutas av rektor)

- Skriftlig varning: Vid upprepade regelbrott utfärdar rektor en formell skriftlig varning (Skollagen 5 kap. 11 §).
- Tillfällig omplacering: Rektor kan besluta att eleven under en begränsad tid (högst fyra veckor) ska flyttas till en annan undervisningsgrupp eller få sin undervisning i en annan lokal (Skollagen 5 kap. 12 §).

Nivå 4: Akut säkerhet och avstängning

- Nekat tillträde (Akut hot): Om en elev utgör ett direkt hot mot andras säkerhet kan rektor omedelbart neka eleven tillträde till skolan. Eleven hänvisas då till fjärr- eller distansundervisning.
- Avstängning: Vid mycket allvarliga förseelser (t.ex. våld, hot eller droginnehav) kan rektor besluta om avstängning från skolan i upp till två veckor (Skollagen 5 kap. 14 §).

3. Förväntningar – så här samarbetar vi för elevens bästa

Som viktiga samarbetspartners i elevens skolgång bidrar ni som vårdnadshavare till att skapa goda förutsättningar för lärande, trygghet och utveckling. Enligt 6 kap. föräldrabalken har vårdnadshavare ansvar för barnets personliga förhållanden och ska verka för att barnets behov av omvårdnad, trygghet och en god fostran tillgodoses. Genom ett gott samarbete mellan hem och skola kan vi tillsammans ge eleven de bästa förutsättningarna att lyckas i skolan. Vi önskar att ni:

- **Bidrar till goda förutsättningar för lärande**

Elevens fysiska och psykiska välmående är en viktig grund för skoldagen. Genom sömn, mat, rutiner och stöd hemifrån skapas goda förutsättningar för lärande och utveckling.

- **Stöttar skolans uppdrag**

När hem och skola arbetar utifrån gemensamma värderingar och förhållningssätt skapas trygghet, tydlighet och goda förutsättningar för eleven.

- **Deltar i samarbetet kring elevens skolgång**

Utvecklingssamtal, informationsmöten och andra kontakttillfällen ger möjlighet att följa elevens utveckling och bidra till ett nära samarbete mellan hem och skola.

- **Bidrar till en öppen dialog**

Vi ser vårdnadshavare som viktiga samarbetspartners. Vid frågor, funderingar eller synpunkter uppmuntrar vi till kontakt med berörd personal så att vi tillsammans kan hitta bra lösningar.

- **Bidrar till god kommunikation kring närvaro**

För elevens trygghet och säkerhet är det viktigt att frånvaro anmäls och att kontaktuppgifter hålls aktuella så att skolan kan nå vårdnadshavare vid behov.