

## Efter cup/arrangemang: Checklista uthyrning skollokal

Avsyna alla ytor direkt efter avslutat event göra av arrangerande förening	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Besiktning av lokal första vardagen efter avslutat event tillsammans med kommunrepresentant	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

**Ort och datum**

**Förening**

Undertecknas av ordförande eller av denne utsedd person

**Namnsteckning**

**Namnförtydligande**

**Ifylld blankett mejlas in till [fritid@sunne.se](mailto:fritid@sunne.se)**