

Styrdokument

Rutin för nyttjande av idrottsanläggningar



Dokumenttyp	Rutin
Diarienummer	KS/2025:261
Beslutad av	
Reviderad av	
Dokumentansvarig	Fritidsutvecklare

Innehåll

1. Säsonger	4
2. Bokningsbara tider.....	4
3. Fotbollshallen.....	4
4. Ishallen	4
5. Föreningsråd	5
5.1 Vid oenighet	5
6. Ansökningstider och fördelningsprinciper	5
6.1 Ansökan och rutiner.....	5
6.2 Nyckeltal och fördelning.....	5
6.3 Elitsatsning och elitverksamhet	7
7. Ansvar och roller	7
7.1 Kommunens ansvar	7
7.1.1 Städ och underhåll	7
7.1.2 Brand.....	7
7.2 Krav på föreningar	7
7.3 Ledarledda träningar, matcher och tävlingar	7
7.4 Sjukvård	7
7.5 Specifik utbildning/information för anläggningen	8
7.6 Krav på övriga nyttjare	8
8. Nycklar/nyckeltagg.....	8
9. Bokning/avbokning.....	8

1. Säsonger

För idrottshallarna gäller följande säsongsinledning:

Höstsäsong vecka 31–52

Vårsäsong vecka 1 – 26

2. Bokningsbara tider

Kommunens idrottshallar är bokningsbara efter skoltid.

Måndag-fredag: 15.30-22.00

Lördag-söndag: 08.00-22.00

Vid lov gäller ordinarie fördelning av tider. Övrig fördelning av tider sker genom anmälan via e-tjänst. Om bokningarna överstiger tillgängliga tider används nyckeltalsfördelningen.

Följande helgdagar är idrottshallarna stängda: julafton, nyårsafton, påskafton, midsommarafton samt midsommardagen.

Underhållsarbete/reparationer som påverkar verksamheten i idrottshallarna kommuniceras i så god tid som möjligt av bokningsansvarig på kommunen.

3. Fotbollshallen

Fotbollsföreningarna har tillträde till fotbollshallen från och med 1 januari till 31 december. Samma fördelningsnyckel gäller som övriga hallar. Dialogmöte hålls i mitten av december inför nästkommande år.

Cuper i futsal bereds från och med U13 ålder och tilldelas i första hand obokade tider via kommunens bokningsansvarige. För att ansöka om ytterligare inomhustider för futsal gäller samma premisser som för övriga föreningar med sin huvudsakliga verksamhet i idrottshallar.

4. Ishallen

De föreningar vars huvudverksamhet bedrivs i ishallen, tilldelas tider från ca 15 augusti -31 mars. Schemaläggningen sker genom Sunne IK:s ansvar men där kommunens bokningsansvarige tillsammans med ett utsett föreningsråd, från berörda föreningar, ser till att rätt antal timmar fördelas till de föreningar som bedriver sin huvudverksamhet i ishallen, enligt samma principer som i 6.2, samt till allmänhetens åkning med klubba (minst 70 tim) och allmänhetens åkning utan klubba (minst 70 tim). Skolor och fritidsverksamhet har tillgång till ishallen under dagtid under huvudsäsong. Frivilliga överenskommelser och tillfälliga avvikelser medges med godkännande av kommunens bokningsansvarige, men generellt gäller att föreningarna tillsammans skall beakta och följa dessa principer när istidsschemat läggs.

5. Föreningsråd

Föreningar som bedriver sin huvudverksamhet i idrottshallarna ska inför varje säsong utse en ansvarig att delta i kommunens föreningsråd. I föreningsrådet sker dialog gällande fördelning av tider på anläggningarna. Ansvarig tjänsteman på kommunen är sammankallande (bokningsansvarige).

5.1 Vid oenighet

Vid oenighet som inte kan lösas föreningarna sinsemellan gäller följande ordning:

1. Föreningsrådet försöker tillsammans finna en lösning
2. Föreningsrådet begär tillsammans assistans för tolkning via bokningsansvarig på Sunne kommun
3. Sunne kommun fördelar tiderna till föreningarna tills något annat är överenskommet med föreningsrådet.

6. Ansökningstider och fördelningsprinciper

6.1 Ansökan och rutiner

Föreningarna inkommer med ansökningar av inomhustider för träning och större arrangemang till kommunens bokningsansvarige senast 15 maj. Bokningsansvarige gör en preliminär fördelning av utifrån riktlinjerna och sammankallar föreningsrådet senast i juni månad. Efter diskussion i föreningsrådet fastslås den slutliga fördelningen.

Respektive förening fördelar erhållna tider till sina lag- och grupper. Föreningens fördelning ska vara bokningsansvarige tillhanda senast vecka 31 eller i god tid innan lag/grupp påbörjar sin träning. Matchtider ska vara bokningsansvarige tillhanda senast den 30 augusti om serierna är lagda av respektive förbund.

6.2 Nyckeltal och fördelning

Föreningarnas tider fördelas utifrån ett nyckeltal baserat på deltagartillfällen för den verksamhet som redovisas för kommunalt aktivitetsstöd, antal lag/grupper, samt serietillhörighet. Nyckeltalet tas fram genom föregående års redovisade verksamhet och kommande säongs serietillhörighet. Fördelning sker procentuellt utifrån antal timmar som finns att tillgå. Nya föreningar ska ges samma förutsättningar att etablera sig som befintliga föreningar.

Fördelningen av tider ska vara jämställd. Aktiviteter som vänder sig till flickor respektive pojkar ska prioriteras likvärdigt och ges lika mycket tid och lika attraktiv tid utifrån verksamhetsomfattning.

Ålder	Tilldelad tid baseras på	period	Maxtak, antal per grupp
Barn och ungdomar 7–12 år	Antalet deltagar- tillfällen (LOK)	1 okt.- 31 mars (26 veckor)	20 barn
Ungdomar 13–16 år	Antalet deltagar- tillfällen (LOK)	Mitten av augusti – mitten av maj (36 veckor)	20 deltagare
Juniorer 17–20 år	Antal lag och serietillhörighet		
Seniorer	Antal lag och serie tillhörighet		

* För juniorer och seniorer som utövar **individuella idrotter** sker fördelning med hänsyn till idrottens förutsättningar.

Under tiden kl. 15.30 – 19.30 bör det främst vara verksamhet för åldern 7–16 år i kommunens idrottshallar. Seniorer och juniorer bör i huvudsak tilldelas tider från klockan 19.30 vardagar. Undantag kan ske gällande elitverksamhet.

Kommunen följer svensk idrotts rekommendationer när det gäller hur seniorverksamhetens olika divisioner ska klassificeras i förhållande till varandra vid tilldelning av match- och träningstider. Seniorverksamhet inom lagidrotter tilldelas träningstid baserat på serietillhörighet kommande säsong. Endast ordinarie förbunds sanktionerade seriespel, berättigar till träningstider. Seniorverksamhet i individuella idrotter tilldelas träningstid efter behov inom respektive idrott i tillgängliga anläggningar. Privatpersoner, företag samt alla som inte är skrivna i Sunne kommun, söker tider via e-tjänst och betalar enl. gällande taxa.

Följande tabell är rekommenderade timmar.

Lag i seriespel kommande säsong	Antal timmar per vecka
Dam/herr högsta serien	5
Dam/herr näst högsta serien	4
Dam/herr tredje högsta serien	3
Dam/herr övriga divisioner	2
Juniorer 17–20 år elit	3
Juniorer 17–20 år	2

6.3 Elitsatsning och elitverksamhet

Sunne kommun följer Riksidrottsförbundets definition av elitidrott, ”Begreppet elitidrott innebär att föreningen eller den aktive befinner sig på nationell eller internationell nivå”. Som elitverksamhet för seniorer i lagidrott räknas vanligtvis spel i de nationella serienivåerna under förutsättning att det finns minst tre serienivåer. Finns det färre serienivåer räknas lagen som övriga seniorlag. För individuella idrotter definieras elitidrott enligt respektive idrotts fördelningsregler. Avvikelser från denna definition kan förekomma.

7. Ansvar och roller

7.1 Kommunens ansvar

7.1.1 Städ och underhåll

Kommunen ansvara för underhåll och städning för alla kommunens idrottsanläggningar under normala omständigheter. Alla föreningar ska plocka bort allt skräp efter sig oavsett om det är träning eller match. I vissa undantagsfall när privata företag hyr in sig så upprättas ett avtal som styr ovanstående.

7.1.2 Brand

Alla nyttjare får information om utrymningsvägar och var brandredskap finns i samband med schemaläggningen och vid ansökan om tider i e-tjänsten.

7.2 Krav på föreningar

Barn och ungdomar är prioriterade samt att föreningen är ansluten till Riksidrottsförbundet.

7.3 Ledarledda träningar, matcher och tävlingar

Alla träningar, matcher och tävlingar i idrottshallarna ska vara ledarledda av minst en ledare som är 18 år eller äldre. Utbildningsnivån på ledarna följer respektive förbunds utbildningskrav.

7.4 Sjukvård

Föreningar ska ha en uttalad kontaktperson för sjukvård på plats vid arrangemang. Kontaktpersonen bör ha någon form av sjukvårdsutbildning och kunna hantera skador som uppkommer på spelare-, ledare-, funktionärer och publik. Om inte ska kontaktpersonen kunna hänvisa, koordinera och hjälpa till vid incident. Kontaktpersonen ska veta var bår och hjärtstartare finns samt ha tillgång till en fullt utrustad sjukvårdsväska.

7.5 Specifik utbildning/information för anläggningen

Föreningen ska inför varje säsong gå igenom ordningsregler och specifik information gällande respektive idrottshall och denna information förmedlas av kommunens bokningsansvarige.

7.6 Krav på övriga nyttjare

Avgift tas ut för hyra av idrottsanläggningar för föreningar med säte utanför Sunne kommun, samt privatpersoner och företag. Vid sådan uthyrning erbjuds tider i mån av plats.

Alla nyttjare ska plocka bort allt skräp efter sig.

8. Nycklar/nyckeltagg

Alla kommunens idrottshallar är försedda med kodlås. En depositionsavgift om 200 kr tas ut per nyckeltagg. Nyckeltaggar administreras av och hämtas ut på Fritidsbanken. Denna deposition hanteras med swish, och återbetalning sker vid återlämnandet genom ekonomiavdelningens försorg

9. Bokning/avbokning

Bokningar och avbokningar av kommunens idrottshallar sker via bokningsansvarig tjänsteperson. Vidareupplåtelse av tider utanför den egna föreningen är ej tillåtet. Avbokade tider ska i första hand fördelas inom den egna föreningen och i andra hand erbjudas övriga föreningar.