

Ekonomi

Budget 2026 och flerårsplan för åren 2027–2028

Antagen av kommunfullmäktige 2025-06-16, §73



Innehåll

Föreslagen budget	3
Politiska prioriteringar	5
Kommunkoncern	6
Viktiga förhållanden.....	7
Omvärldsbevakning	7
Beredskap	7
Arbetsmarknad.....	7
Befolkning/demografi	7
Budgetförutsättningar	8
Intäcts- och kostnadsutveckling	8
Finansiell analys	8
Avslutande kommentar	10
God ekonomisk hushållning	12
God ekonomisk hushållning: Sunne kommun	12
God ekonomisk hushållning: Kommunkoncernen	13
Balanskravsutredning och resultatutjämningsreserv.....	13
Konsekvensanalys	14
Resultatbudget	15
Kassaflödesplan.....	15
Balansbudget.....	16
Investeringsplan.....	16
Kommunstyrelsen	18
Arvoden	19
Kommunalt partistöd	20
Miljö- och bygglovsnämnd.....	21
Överförmyndarenhet och nämnd.....	21
Valnämnd	22
Kommunrevision	22
Bilaga 1. Övergripande mål och indikatorer	23
Bilaga 2. Taxor och avgifter	25
Bilaga 3–4. Intern kontrollplan	54

Föreslagen budget

Budgetbeslutet för den ekonomiska styrningen framgår av följande punkter:

1. Årets resultat uppgår till $\geq 3,0$ %.
2. Skattesatsen fastställs till 21,47 % år 2026.
3. Övriga finansiella mål:
Självfinansieringsgraden av investeringar uppgår till ≥ 69 %.
Soliditeten uppgår till ≥ 43 %.
Soliditeten inklusive ansvarsförbindelsen uppgår till ≥ 29 %.
Pensionsavsättning uppgår till ≥ 9 mkr.
4. De övergripande målen utgår från kommunstrategin. För att god ekonomisk hushållning ska anses uppnått bör minst 70 % av målen vara uppfyllda. Målen framgår av budgetdokumentet, måldokument som bilaga 1.
5. Finansiella mål för kommunkoncernen är:
Resultat: $\geq 3,0$ %
Soliditet: ≥ 30 %
Soliditet inklusive ansvarsförbindelse: ≥ 20 %
Övergripande mål för kommunkoncernen framgår av budgetdokumentet, bilaga 1.
6. Nämnderna tilldelas följande ekonomiska ramar:

Nämnd	Tusen kronor (tkr)
Kommunstyrelsen	989 967
Miljö- och bygglövsnämnden	357
Överförmyndarenhet och nämnd	3 090
Valnämnden	300
Kommunrevisionen	965

7. Kommunstyrelsen får delegera till kommunchef att besluta om fördelning och justering mellan verksamheterna inom KS. Ökning/minskning av nämndernas/revisionens totalramar beslutas av KF.
8. Kommunfullmäktige godkänner att en checkkredit om 80 mkr kopplas till koncernkontot i Fryksdalens Sparbank, fördelat på 63 mkr för Sunne kommun, 2 mkr för Rottneros Park Trädgård AB och 15 mkr för Sunne Fastighets AB.
9. Kommunstyrelsen får ta upp lån inom en total ram om 330 mkr.
10. Kommunfullmäktige beslutar, såsom för egen skuld ingå borgen för Sunne Fastighets AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 594 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Kommunstyrelsen får löpande fastställa avgiftens storlek inom borgensramen, för närvarande 0,4 %.
11. Investeringsbudgeten har en total ram om 102 mkr.
12. Partistödet för 2026 utbetalas i förskott i januari enligt regler för kommunalt partistöd, antagna av kommunfullmäktige 2014-09-29, § 98. Partistödet för mandatperioden 2023–2026 fastställs och totalramen är 545 tkr.

13. Kommunfullmäktige beslutar om taxor och avgifter för 2026 enligt bilaga 2.
Fastställande av indexjustering av taxor och avgifter enligt bilaga 2 delegeras till kommunstyrelsen respektive miljö- och bygglovsnämnd.
14. Kommunstyrelsen fattar beslut om intern kontroll för kommunstyrelsen, bilaga 3. Kommunstyrelsen tar del av övriga nämnders interna kontrollplaner för kännedom, bilaga 4.
15. Ärenden remitterade till budgetprocessen:
Överförmyndarenhet och nämnd äskar om en budgetram om 3 090 tkr för 2026. Äskandet beviljas.

Politiska prioriteringar

Kommunal kärnverksamhet ska alltid prioriteras. Kommunen ansvarar för merparten av de välfärdstjänster som har stor påverkan på befolkningens hälsa genom livet. Det handlar om hur skolan och den sociala omsorgen fungerar, om hur samhällsplanering bedrivs och i vilken mån det finns kultur- och fritidsaktiviteter för alla.

Sänkning av skattesatsen påbörjades under 2024 för att Sunne på sikt ska ha Värmlands lägsta skattesats. Skattesänkning innebär att invånarna i Sunne får mer makt och inflytande över sina egna liv.

Sunne strävar efter att bli Värmlands bästa skolkommun. Värmlands bästa skolkommun innebär stabil hög målpuppfyllelse och en tydlig progression i kunskapsutvecklingen. För att lyckas behöver hela kommunen sträva mot detta mål. Det krävs att skolans alla nivåer, från förskola till gymnasie-/vuxenutbildning tillsammans med vårdnadshavare, socialtjänst och samhällsbyggnad inkluderas i detta arbete. Utbildningen ska leda till självständiga individer som kan påverka den egna framtiden och framtida livsval. Elevhälsan har en viktig roll i det arbetet.

Vi välkomnar varandras olikheter och skapar ett samhälle med jämställdhet och delaktighet för alla där kommunen ska kännetecknas av god tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning. Kommunens nya tillgänglighetsplan ska implementeras i all kommunal verksamhet.

Kommunens myndighetsutövning gentemot företag och privatpersoner ska vara tillåtande, serviceinriktad och rättssäker.

Landsbygdsutveckling är ett viktigt fokusområde, som med fördel främjas genom byapeng till privata initiativ baserade på bygdens prioriteringar.

Kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare med konkurrenskraftiga löner.

Ett miljöledningssystem införs stegvis. Initial inriktning är reningsverk, renhållning och skola. Implementering av miljöledningssystem skapar förutsättningar för kommunen att i större omfattning beakta miljöperspektivet. Det förväntas bland annat leda till energibesparing, minskad resursanvändning och minskade kostnader på sikt.

För att höja kvaliteten inom äldreomsorgen satsas på ökad vidareutbildning och målet är att personal i omvårdnad ska ha en godkänd yrkesutbildning på gymnasienivå (undersköterska). Sunne ska fortsatt sträva mot en ökad kontinuitet i hemtjänsten.

Med anledning av det fortsatt allvarliga omvärldsläge ska kommunens beredskap för att klara kriser och ytterst krig stärkas snarast. Kommunen ska tillsammans med övriga Värmland inventera befintliga resurser och avhjälpa brister. Detta för att vi initialt ska klara akuta behov utan stöd från omvärlden.

Sunne kommun ska fortsatt främja utvecklingen inom kultur och föreningsliv. Ett gott samarbete med civilsamhället är viktigt för att klara framtidens utmaningar inom alla områden.

Entreprenörskap och näringsliv ska uppmuntras. Entreprenörskap ska vara ett årligt tema inom alla kommunens grundskolor.

Vi ser positivt på konkurrensutsättning av kommunal verksamhet och ska där vi har möjlighet även främja ökad konkurrens inom det privata näringslivet.

Kommunkoncern

I kommunkoncernen ingår förutom Sunne kommun de helägda bolagen Rottneros Park Trädgård AB och Sunne Fastighets AB. Båda bolagen är små jämfört med kommunen. Kommunens nettoomsättning är ca 1 400 mkr/år, medan nettoomsättningen för Rottneros Park Trädgård AB är ca 6 mkr/år och Sunne Fastighets AB ca 150 mkr/år. Sunne Fastighets AB har en hög låneskuld som påverkar koncernens soliditet och belåningsgrad. Bolagens resultat påverkar koncernens resultat då koncernens resultat är summering av kommunens och bolagens resultat.

Rottneros Park Trädgård AB erhåller ett kommunalt driftsbidrag om 510 tkr/år och har enligt ägardirektivet kapitaltäckningsgaranti. Kapitaltäckningsgarantin innebär att kommunen (ägaren) vid en eventuell förlust garanterar att lämna ett villkorat aktieägartillskott som täcker förlusten. Enligt förvaltningsavtalet mellan kommunen och Sunne Fastighets AB ska årlig ekonomisk avstämning för förvaltade fastigheter göras. Avstämningen kan medföra justering av debiterade hyreskostnader.

Kommunkoncernen	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Resultat (% av skatteintäkter och generella statsbidrag)	1,8	2,1	3,0	3,0	3,5
Soliditet (%)	30	31	30	31	31
Soliditet inklusive ansvarsförbindelse (%)	19	20	20	21	21

Soliditet är en indikator på finansiell balans och långsiktig betalningsförmåga. Soliditeten visar hur stor del av tillgångarna som finansieras med eget kapital, dvs finansieras utan att låna. Om soliditeten urholkas rör sig koncernen mot obalans, och koncernen kan då få svårt att klara både långsiktiga och kortsiktiga åtaganden utan att låna. För att behålla en oförändrad soliditet behöver koncernen göra plusresultat. Från och med 2024 redovisar kommunkoncernen soliditet inklusive finansiell leasing. Soliditeten påverkas av den nyupplåning som kommunens höga investeringstakt medför. Trots nyupplåning beräknas soliditeten öka något under planperioden.

Gällande borgensförbindelser ligger Sunne högre än både riket och Värmland, vilket beror på att Sunne Fastighets AB tagit lån i samband med renoveringen av Selmagården. Allt eftersom fastighetsbolaget amorterar minskar förbindelsen. Borgensförbindelserna beräknas till ca 43 tkr/invånare under planperioden (2023: Riket 30 tkr/invånare, Värmland 32 tkr/invånare, Sunne 46 tkr/invånare).

Viktiga förhållanden

Fullmäktige fastställer de ekonomiska ramarna i juni. Ramarna grundas på politiska beslut och prioriteringar som gäller verksamhetens omfattning, inriktning och kvalitet. Budgetdialog har genomförts med kommunstyrelsen, utskottsordförande, partiföreträdare och tjänstemän. Under hösten arbetar förvaltningen med verksamhetsplaner och detaljbudget.

Omvärldsbevakning

Svensk ekonomi befinner sig i en lågkonjunktur. Återhämtningen påbörjades under andra halvåret 2024. Den bromsas in under inledningen av 2025 till följd av den globala osäkerheten men inbromsningen bedöms bli kortvarig och konjunkturen bedöms åter ta fart under 2025 och 2026. Efter två tuffa år ser 2025 betydligt bättre ut, men förutsättningarna och utmaningarna är väldigt olika i landet, därav krävs också olika lösningar. Det demografiska skiftet som sker, med både minskad tillväxt och en förändrad befolkningsstruktur ställer dock krav på omställning och anpassning i de flesta kommuner och regioner. Under 2024 minskade befolkningen i 191 kommuner. Tack vare inflyttning är prognosen för Sunne ett oförändrat antal invånare. Likt många andra kommuner förändras dock befolkningsstrukturen, även i Sunne minskar antalet barn samtidigt som antalet äldre ökar. Det krävs omställning för att anpassa kommunens verksamhet till den förändrade demografin. Att hitta rätt kompetens är välfärdens största utmaning. När arbetskraften inte räcker till går det inte att möta kompetensutmaningen enbart genom att rekrytera fler, i stället behövs nya arbetssätt och att tillvarata och utveckla kompetensen hos de befintliga medarbetarna.

SKR:s bedömning är att svensk ekonomi har påbörjat en återhämtning från lågkonjunkturen, en återhämtning som kommer bli alltmer påtaglig 2025 och 2026. Arbetsmarknaden följer efter med viss tidsfördröjning och även om sysselsättningen ökar något under 2025 så är det framför allt under 2026 som arbetslösheten minskar. Ett lägre inflationstryck banar väg för att löneökningstakten kommande år avtar något jämfört med de senaste åren, men med stigande reallöner.

Beredskap

Att höja kommunens beredskap för kris och ytterst krig är ett prioriterat arbete. Kommunen kommer att behöva ta i anspråk det samlade samhällets resurser för att säkerställa att grundfunktionerna kan fungera även vid utebliven/bristande hjälp utifrån. Arbetet innebär att verksamheterna medvetandegörs och inventerar kritiska resurser, både egna och andras, samt tar ställning till hur drift av kritiska verksamheter säkerställs. En samlad bedömning behöver göras över hur kommunen ska uppnå driftsäkerhet i kärnverksamhet, framför allt gällande omvårdnad, räddningstjänst och VA. I den mån det behöver omfördelas eller tillföras resurser ska förslag med konsekvensbeskrivning presenteras för kommunstyrelsen.

Arbetsmarknad

Sunne har historisk legat lågt när det gäller arbetslöshet. För 2024 var årsmedelvärdet av registrerad arbetskraft, 18–65 år, 3,7 % i Sunne, jämfört med riket 5,7 %, och Värmland 4,9 %. Enligt SKR:s beräkningar kommer sysselsättningen att öka något under 2025, men att det framför allt är under 2026 arbetslösheten minskar.

Befolkning/demografi

Budget 2026–2028 beräknas på en total befolkning om i snitt 13 350 invånare. Enligt befolkningsprognos kommer totala antalet invånare att vara oförändrat (13 359–13 367 invånare). Antal invånare i åldersgrupperna ≤64 år minskar medan åldersgrupperna 65+ ökar.

Den senaste 10-årsperioden har befolkningen ökat med 267 invånare. Under 2023 minskade antal invånare och per 31 december 2023 var antalet invånare 13 366 (-52 jmf föregående år). Även under 2024 minskade antalet

invånare med 10 till 13 356. Enligt befolkningsprognos beräknas kommunen år 2034 ha 13 367 invånare, medel för perioden beräknas ligga på 13 367 invånare. Mellan åren 2024 och 2034 prognosticeras en minskning i åldrarna 0–18 år (-192 personer, -7,3 %), 19–64 år (-262 personer, -3,7 %), och en ökning i åldrarna 65–79 år (+107 personer, +4,1 %) och 80+ (+358 personer, +34,2 %).

Budgetförutsättningar

Intäkts- och kostnadsutveckling

Kommunens intäkter är hämtade från SKR:s skatteunderlagsprognos per februari 2025. Skatteintäkter och generella statsbidrag beräknas öka mellan 2–3 % per år under planperioden 2026–2028. Skatteunderlagsprognosen per april gav 7 mkr mer än skatteunderlagsprognosen per februari. Skatteunderlagsprognoserna kan variera kraftigt under åren mellan prognostillfällena, om utfallet blir högre än budgeterat kan ett högre resultat alternativa ytterligare partiell inlösen prioriteras.

Industrins parter är överens om ett nytt kollektivavtal för de kommande två åren. Märket, som sätter en norm för hela arbetsmarknaden, landade på 6,4 % på två år fördelat på 3,4 % för 2025 och 3,0 % för 2026. Inflationen, det vill säga ökningen av den allmänna prisnivån, antas ligga runt Riksbankens inflationsmål på 2 % under 2025 och 2026.

Förändring i pensionssystemet medförde ökad kostnad för kommunen från och med 2023. Detta då avsättningen till tjänstepensionen höjdes med 1,5 % av den pensionsgrundande lönen. Den höga inflationen medförde ytterligare höjning, vilket gjorde att kommunens pensionskostnader nästan dubblerades mellan 2022 och 2024. Under 2025/2026 prognosticeras pensionskostnaderna sjunka tillbaka till samma nivå som 2022, och ha en måttlig ökningstakt kommande år.

Kommunalskatt

Under 2025 uppgår Sunnes kommunalskatt till 21,62 %. I de sexton kommunerna i Värmlands län varierar kommunernas skattesatser mellan 21,27 % i Karlstad till 22,92 % i Hammarö. Den genomsnittliga skattesatsen i länet uppgår till 22,09 % medan genomsnittet i riket är 20,71 %. Sunne har den tredje lägsta skatten bland kommunerna i Värmlands län. Total skattesats i Sunne uppgår till 33,90 %, medan Riket ligger på 32,40 % och snittet i Värmland på 34,38 %.

2024 sänkte kommunen skattesats med 0,05 procentenheter. Inför 2026 budgeterar kommunen sänkt skattesats om 0,15 procentenheter och inför budget 2027 planeras för ytterligare skattesänkning om 0,20 procentenheter. När skattesänkningarna är genomförda kommer Sunne ligga på samma nivå som Karlstad, lägst i Värmland. Skattesänkningen om 0,15 procentenheter inför 2026 motsvarar ca 4,8 mkr. Genom att sänka skattesatsen i flera steg över tid, ges verksamheten tid att ställa om och vid behov genomföra effektiviseringar som ger effekt på längre sikt. Räknat på medellönen för Sunne kommuns arbetstagare (ca 34 300 kr/mån) ger en total skattesänkning om 0,4 procentenheter ca 1 600 – 1 700 kr/år.

Finansiell analys

För 2026 är resultatmålet satt till 3,0 % för att till 2028 öka till 3,5 %. Resultatmålet behöver upp på denna nivå för att kompensera för att tidigare år inte nått upp till det långsiktiga målet om minst 2 % under en femårsperiod. Då investeringbehovet fortsatt är högt hjälper ett högre resultat till att öka självfinansieringen av investeringarna, vilket har en positiv effekt på soliditet och kassalikviditet. Trots ett högre resultat nås inte 100 % självfinansiering, kommunen kommer behöva låna till investering, och soliditeten exklusive ansvarsförbindelsen beräknas sjunka någon procentenhet under planperioden. Att sträva mot ett högre resultat

ger också kommunen större möjlighet att klara svängningar i ekonomin, ha utrymme för oförutsedda utgifter och ger också ökad möjlighet till eventuella nedskrivningar och ytterligare partiell inlösen av pensionsförpliktelsen.

Resultat och pensionsavsättning

Kommunens långsiktiga mål är att resultatet under en rullande 5-årsperiod ska uppgå till minst 2 %. Ett resultat motsvarande 2 % ger normalt utrymme att självfinansiera större delen av kommunens investeringsvolym, vilket innebär det att kommunens kort- och långsiktiga finansiella handlingsutrymme, i form av likviditet och soliditet, behålls. På grund av en hög investeringsvolym behöver resultatnivån höjas för att Sunne ska ha finansiell stabilitet (oförändrad soliditet), klara svängningar i ekonomin och ha utrymme för oförutsedda utgifter. För 2026 budgeteras ett resultat om 3,0 % för att succesivt höjas till 3,5 % år 2028. För perioden 2024–2028 beräknas det genomsnittligt resultatet till 2,7 %.

Kommunen har sedan 2003 periodvis försäkrat bort delar av ansvarsförbindelsen (pensionsskulden). Kommunens långsiktiga mål är att under en rullande 5-årsperiod avsätta i snitt 4,5 mkr/år. Per 31 december 2024 återstår 186 mkr. 2022 avsattes 26,5 mkr i partiell inlösen, 2023 och 2024 gjordes ingen inlösen, och 2025 är 9 mkr budgeterat till partiell inlösen. Under planperioden, 2026–2028, budgeterar kommunen i snitt 6,0 mkr/år för partiell inlösen av ansvarsförbindelsen, vilket för 5-årsperioden 2024–2028 innebär i snitt 5,4 mkr/år. På kort sikt påverkar partiell inlösen resultatet negativt, på lång sikt minskar pensionsförpliktelserna och soliditeten ökar.

Investeringsvolym och självfinansiering

Kommunen har som långsiktigt mål att självfinansieringsgraden över en rullande 5-årsperiod når 100 %. 100 % eller mer innebär att kommunen kan skattefinansiera samtliga investeringar, under 100 % finns risk att kommunen behöver låna för att finansiera investeringarna. Under 5-årsperioden 2024–2028 beräknas självfinansieringsgraden till 55 %. Den lägre självfinansieringsgraden bedöms motiverad då kommunen har ett betydande renoverings-/investeringsbehov samtidigt som kommunen har en låg låneskuld och en hög soliditet.

Kommunens investeringar ska under planperioden i första hand inriktas på att renovera och underhålla det befintliga beståndet. Förvaltningen förfogar årligen över en rambudget för löpande investeringar/reinvesteringar. Förvaltningen prioriterar utifrån verksamhetsmässiga behov och förbättringsmöjligheter. Inom reinvesteringsramen ryms förutom fastighetsunderhåll/verksamhetsanpassningar även reinvestering i VA/renhållning och gator/vägar. Gällande kommunens fastighetsbestånd sker prioritering i ett nära samarbete med kommunens fastighetsbolag. Investeringar som medför lägre driftskostnader framgent ska prioriteras.

Nyinvesteringar/satsningar prioriteras politiskt. Under planperioden är fyra projekt prioriterade: kök/matsal på Fryxellska området, vidareutveckling av Fryxellska området, idrottshall på Skäggebergsskolan samt SÄBO. Renovering av ishallen planeras efter planperioden. Investeringsprojekten gällande Fryxellska och Skäggeberg kommer av renoveringsbehov och behov av verksamhetsanpassning. Behovet av ett nytt SÄBO kommer av den demografiska förändringen, att kommunens andel äldre ökar.

Kommunen har under många år arbetat för att ett ytterligare broalternativ över Frykensundet ska tas med i Trafikverkets länsplan, detta arbete fortsätter. Ett broalternativ är viktigt för Sunnes långsiktiga utveckling. Inom nuvarande investeringsplan finns inte utrymme för kommunen att finansiera en bro med kommunala medel.

För projekt om 2–5 mkr krävs igångsättningsbeslut av kommunstyrelsen och för projekt över 5 mkr krävs igångsättningsbeslut av kommunfullmäktige. Undantaget krav på igångsättningsbeslut är projekt under 2 mkr samt inventarier, underhåll av fastigheter, gator och vägar samt underhåll VA/renhållning.

Soliditet

Soliditeten är ett mått på kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme. Det visar hur stor del av kommunens tillgångar som finansierats med eget kapital. Att soliditeten över tid ökar, innebär att kommunen blir mindre skuldsatt och ökar det finansiella handlingsutrymmet inför framtiden.

Från och med 2024 redovisar kommunen vissa leasingkontrakt som finansiell leasing (enligt rekommendation från RKR). Finansiell leasing innebär att det totala värdet över hela leasingperioden ska tas med i bland annat balansräkningen, vilket påverkar soliditeten. För Sunne är det främst hyreskontrakt som påverkar, till exempel SÄBO och hemtjänst på Selmagården.

Enligt kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning ska soliditeten lägst vara 50 %. Riktlinjerna antogs innan förändrat krav på redovisning av finansiell leasing. Soliditetsnivån för planperioden beräknas till ca 44 %, vilket är en minskning jämfört med 2024 (46 %). Minskningen kommer av att investeringarna inte fullt ut självfinansieras. Det är investeringsvolymen i förhållande till de årliga resultatet som resulterar i att soliditetsnivån sjunker. För 2024 ligger soliditeten i riket på 40 % och Värmland på 38 %.

Enligt kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning ska soliditeten inklusive ansvarsförbindelse öka över tid. Soliditet inklusive ansvarsförbindelse beräknas i slutet av perioden uppgå till 31 %, vilket är en ökning jämfört 2024 (29 %). Ökningen kommer av planerad avsättning till partiella inlösen 2025–2028. För 2023 ligger soliditet inklusive ansvarsförbindelse i riket på 31 % och i Värmland på 21 %.

Skuldsättningsgrad, kassalikviditet och låneskuld

Skuldsättningsgraden används för att se hur stor kommunens skuld är i förhållande till det egna kapitalet. Skuldsättningsgraden höjs i takt med att soliditeten sjunker. Med beräknad nyupplåning kommer kassalikviditeten att ligga runt 100 % för perioden. En kassalikviditet om 100 % eller mer innebär att kommunen kan betala sina kortfristiga skulder direkt. Risken att ligga lägre bedöms som liten då kommunen har en checkkredit samt snabbt kan beviljas lån av Kommuninvest. Låneskulden beräknas öka under perioden, från 15 tkr/invånare 2024 till ca 30 tkr/invånare 2028. För 2023 var motsvarande summa för Värmland 49 tkr/invånare och för riket 52 tkr/invånare.

Avslutande kommentar

Budgeten för Sunne kommun har upprättas med utgångspunkt i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning. Målet om att skattesatsen inte ska höjas uppfylls, skattesatsen sänks i två steg om totalt 0,35 procentenheter under planperioden. Budgeten innebär att kommunen beräknas uppfylla balanskravsresultatet, och det långsiktiga resultatmålet om 2 % över en rullande 5-årsperiod nås. Resultatet budgeters till 3,0–3,5 % under planperioden och 2,7 % för 5-årsperioden 2024–2028. Ett ökat resultat måste till för att kommunen ska ha finansiell stabilitet, klara svängningar i ekonomin och ha utrymme för oförutsedda utgifter. Ett högre resultat höjer utrymmet för självfinansiering av investeringar och motverkar att soliditeten minskar.

Det långsiktiga målet att självfinansieringsgraden av investeringarna ska uppgå till 100 % under en rullande femårsperiod uppnås inte. Kommunen har ett uppdämt investeringsbehov, främst gällande reinvestering/underhåll gällande fastigheter, VA och gator/vägar. Den demografiska förändringen, som innebär att kommunens andel äldre ökar medan andel yngre minskar, medför förändrat behov av lokaler. Äldreomsorgen behöver utöka antalet platser på SÄBO medan antalet förskoleplatser minskar. Prioriterade investeringar kan motiveras då kommunen har en låg låneskuld och hög soliditet.

Att självfinansiering av investeringen inte beräknas nås under planperioden påverkar målet gällande soliditet (exkl. ansvarsförbindelse). Kommunens långsiktiga mål är att soliditet inte ska understiga 50 %, målet antogs innan rekommendationen gällande redovisning av finansiell leasing ändrades. Att kommunen följer

rekommendationen gällande redovisning av finansiell leasing, samt att kommunen budgeterar en hög investeringsvolym i förhållande till resultatet för perioden, medför att soliditeten under planperioden beräknas till under 50 %. Tas hänsyn till ansvarsförbindelsen beräknas dock det långsiktiga soliditetsmålet kunna nås, att soliditeten inklusive ansvarsförbindelsen ökar över tid.

Kommunens långsiktiga mål gällande pensionsavsättning nås. Det långsiktiga målet säger att kommunen under en 5-årsperiod i snitt ska avsätta minst 4,5 mkr/år. För planperioden budgeteras i snitt 6 mkr/år, vilket medför att kommunen för 5-årsperioden 2024–2028 avsätter i snitt 5,4 mkr/år.

För att kunna uppfylla de finansiella målen, krävs en god verksamhets- och ekonomistyrning med fokus på aktiv uppföljning för att kunna parera förändringar i budgetförutsättningarna. Förvaltningen förväntas budgetera med flexibilitet inför omvärldsförändringar eller nya behov. Prognossäkerhet är avgörande för att beslut ska kunna fattas i tid för att ge effekt, och för att kommunen ska ha möjlighet att planera strategiskt och långsiktigt.

Nyckeltal	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Årets resultat, mkr	15,9	20,3	31,8	32,5	38,9
Årets resultat/skatteintäkter och generella statsbidrag, %	1,6	2,0	3,0	3,0	3,5
Årets resultat/skatteintäkter och generella statsbidrag, %	2,7				
Partiell inlösen av ansvarsförbindelse, mkr	-	9	9	4,5	4,5
Partiell inlösen av ansvarsförbindelse, snitt 5 år, mkr	5,4				
Investeringsvolym, mkr	97	137	102	127	137
Självfinansieringsgrad, %	52	42	69	56	56
Självfinansieringsgrad, snitt 5-år, %	55				
Soliditet inklusive finansiell leasing, %	46	47	43	42	42
Soliditet inklusive ansvarsförbindelse och finansiell leasing, %	29	30	29	30	31

God ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige har antagit riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserven. Riktlinjer tar sin utgångspunkt i att varje generation ska bekosta den kommunala service som konsumeras, det vill säga att ingen generation ska behöva betala för det som en tidigare generation förbrukat. I riktlinjerna specificeras finansiella mål för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserven. I budgetprocessen har kommunövergripande verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning arbetats fram.

God ekonomisk hushållning: Sunne kommun

Begreppet god ekonomisk hushållning innehåller både ett finansiellt perspektiv och ett perspektiv som berör verksamheten. Det handlar om kommunens förmåga att bedriva verksamheten kostnadseffektivt och ändamålsenligt, om sambandet mellan resursåtgång, prestation, resultat och effekt. Utöver sex finansiella mål finns tre övergripande mål. Det är med utgångspunkt i dessa mål som kommunfullmäktige, i samband med årsbokslut, gör en bedömning om kommunen anses ha uppnått god ekonomisk hushållning i verksamheten. Kriterier för att mäta måluppfyllelse framgår av bilaga 1. Förvaltningen arbetar fram indikatorer under 2025 för att färdigställa bilaga 1 innan årsskiftet.

Finansiella mål

	Långsiktigt mål	Mål 2026	2024–2028
Skattesats	Att skattesatsen inte höjs	21,47 %	21,62 → 21,27
Resultat	Över en rullande 5-årsperiod uppgår till 2 %	3,0 %	2,7 %
Självfinansieringsgrad	Över en rullande 5-årsperiod når 100 %	69 %	55 %
Soliditet	Lägst 50 %	43 %	46 % → 42 %
Soliditet inklusive ansvarsförbindelse	Ökar över tid	29 %	29 % → 31 %
Pensionsavsättning	Över en rullande 5-årsperiod uppgår till i snitt 4,5 mkr/år	9 mkr	5,4 mkr/år

Övergripande mål

De övergripande målen utgår från kommunstrategins vision "Sunne är platsen där modet växer, livet är enkelt och allt är möjligt" och kommunstrategins tre prioriterade områden:

Stark samhällsgemenskap

Alla som bor här ska känna sig delaktiga i och ha möjlighet att påverka samhällsutvecklingen. Genom dialog är kommunen en möjliggörare som tar vara på invånarnas egna engagemang och kunskap.

Pålitlig välfärd

I Sunne vill vi ge friheten till var och en att forma sitt liv genom att främja en bildningskultur för att nå målet Värmlands bästa skolkommun. Vi skapar förutsättningar för våra invånare att ha god hälsa genom hela livet och förmåga att möta förändringar i omvärlden.

Levande landsbygd

Vi utvecklar en livskraftig, tillgänglig och hållbar kommun tillsammans med civilsamhället. Genom en serviceinriktad myndighetsutövning får vi ett näringsliv som utvecklas och en befolkning som växer.

God ekonomisk hushållning: Kommunkoncernen

I kommunkoncernen ingår Sunne kommun och de två helägda bolagen, Rottneros Park Trädgård AB och Sunne Fastighets AB. De finansiella målen regleras i kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

	Långsiktigt mål	Mål 2026	2024–2028
Resultat	Över en rullande 5-årsperiod överstiger 2 %	3,0 %	2,7 %
Soliditet	Lägst 30 %	30 %	30 % → 31 %
Soliditet inklusive ansvarsförbindelse	Ökar över tid	20 %	19 % → 21 %

Även det övergripande målet för kommunkoncernen utgår från kommunstrategins tre prioriterade områden. Kommunkoncernens övergripande mål är ”en växande befolkning, hållbar utveckling och växande näringsliv”. Det är med utgångspunkt i måluppfyllelsen som kommunfullmäktige gör bedömningen om kommunkoncernen anses ha uppnått god ekonomisk hushållning för året.

Balanskravsutredning och resultatutjämningsreserv

Balanskrav

Balanskravet regleras i kommunallagen och utgör en undre gräns för vilket resultat som är tillåtet att budgetera och att redovisa. Balanskravet innebär i korthet att kommunen ska besluta om en budget där intäkterna överstiger kostnaderna. Om resultatet ändå är negativt i bokslutet är huvudprincipen att underskottet ska återställas inom tre år. Kommunfullmäktige kan dock med hänvisning till synnerliga skäl anta en underbalanserad budget eller besluta om att inte återställa hela eller delar av ett underskott. De synnerliga skälen måste vara förenliga med god ekonomisk hushållning.

Inför perioden finns inte några kända avvikelser som ska tas hänsyn till i balanskravsutredningen. Troligt är dock att realisationsvinster uppstår någon gång under perioden (till exempel fastighetsförsäljning). Genom att ta hänsyn till sådana tillfälliga intäkter/kostnader visar balanskravsutredningen om kommunen klarar av att hålla resultatnivån med fortlöpande intäkter. Balanskravsresultatet tar även hänsyn till eventuella avsättningar till/uttag ur resultatutjämningsreserven.

Resultatutjämningsreserv

Sedan 2013 har det varit möjligt för kommuner att tillämpa resultatutjämningsreserv (RUR) och under vissa förutsättningar föra medel mellan olika år. Tanken är att överskott ska kunna reserveras i RUR under finansiellt sett starka år, för att sedan användas för att täcka hela eller delar av underskottet under finansiellt sett svagare år. Sunne kommun har 14,9 mkr avsatt i RUR. Inga ytterligare avsättningar eller uttag budgeteras under perioden.

Konsekvensanalys

Mkr	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Summa intäkter	378	385	394	403
Personalkostnader	808	824	842	862
Övriga kostnader	545	556	569	581
Summa kostnader	1 353	1 380	1 411	1 443
Nettokostnad	975	995	1 017	1 041
Rambudget	975	995	1 017	1 041

Ett resultat om 3,0 % medför en generell uppräkning till nämnderna/revisionen för 2026 om ca 2 %, vilket motsvarar ca 20 mkr. För planeringsperioden 2027–2028 motsvarar ett beräknat resultat om 3,0 respektive 3,5 % en generell uppräkning motsvarande ca 2,3 % (ca 23 mkr) för respektive år.

Den omställning som påbörjats under 2024 kommer fortsätta som kontinuerlig effektivisering under 2025 och planperioden. Om nämndernas/revisionens kostnadsökningar överstiger tilldelade ramar, behöver fortsatt omstrukturering göras genom att generellt minska antalet anställda och/eller minska utbudet. Konsekvenser av att generellt minska antalet anställda kan vara minskad ambitionsnivå och påverkan på kvalitet, kontinuitet, attraktiv arbetsgivare samt kommunal service. Till viss del kan konsekvenserna vägas upp av ett minskat uppdrag, tex minskad volym. Förändrade arbetssätt samt digitalisering och välfärdsteknik kan också ha en mildrande inverkan. Konsekvenser av förändrat utbud beror på vad och i viken omfattning utbudet förändras. Specifika förslag gällande utbud att tas fram och bereds för politiskt beslut. Utan politiska beslut gällande förändrat utbud återstår för verksamheterna att generellt minska antalet anställda.

Förutom att minska kostnaderna ska verksamheter/nämnder även fokusera på de taxor och avgifter som tas ut för den service som kommunen tillhandahåller. Befintliga avgifter kan komma att höjas och nya avgifter kan komma att införas.

För att klara välfärdens uppdrag och krav på omställning behöver kommunkoncernen ha förmåga att kompetensförsörja, att effektivisera och tänka nytt, att samverka och ställa om samt ha en helhetssyn inom ledarskapet. Kompetensbristen kommer att bli utmanade de kommande åren. Kommunen behöver både vara en attraktiv arbetsgivare och finna nya arbetssätt som får befintlig personal att räcka till. Kommunen behöver utveckla en omställningsstrategi och ha förmåga till nytänkande. Utvecklingen innebär behov av samverkan över administrativa gränser både inom och utom organisationen. Flexibilitet och förmågan att prioritera kommer att bli avgörande. Ledarskapet måste våga utmana och göra misstag samtidigt som fokus skiftar från organisationstillhörighet till process och helhetssyn mot gemensamma mål.

Resultatbudget

Tkr	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Kommunstyrelsen	-936 418	-970 556	-989 967	-1 012 736	-1 036 029
Kommunrevisionen	-1 001	-946	-965	-984	-1 004
Överförmyndarenhet och nämnd	-2 821	-2 950	-3 090	-3 152	-3 215
Miljö- och byggnämnden	-303	-350	-357	-364	-371
Valnämnden	-92	-50	-300	-50	-50
Verksamheternas nettokostnad	-940 635	-974 853	-994 679	-1 017 287	-1 040 669
Pensionsnetto	-47 939	-21 000	-21 000	-25 500	-25 500
Partiell inlösen av pensionsförpliktelser	-	-9 000	-9 000	-4 500	-4 500
Kapitalkostnader	41 835	44 500	50 478	50 500	50 500
Avskrivningar	-35 079	-37 500	-39 000	-39 000	-39 000
Skatteintäkter och generella statsbidrag	1 000 846	1 020 118	1 047 026	1 070 267	1 100 076
Finansiella intäkter/kostnader	-3 155	-1 950	-2 000	-2 000	-2 000
Resultat	15 874	20 315	31 825	32 480	38 907
Förändring av eget kapital	15 874	20 315	31 825	32 480	38 907
Årets resultat/skatteintäkter och generella statsbidrag	1,6 %	2,0 %	3,0 %	3,0 %	3,5 %

Kassaflödesplan

Tkr	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Resultat efter finansiella poster	15 874	20 315	31 825	32 480	38 907
Justering, poster ej ingår kassaflödet	1 202				
Avskrivningar	34 599	37 500	39 000	39 000	39 000
Avsättningar	1 941				
I Kassaflöde från den löpande verksamheten	62 967	57 815	70 825	71 480	77 907
II Kassaflöde från investeringsverksamheten	-98 146	-110 100	102 000	-127 000	-137 000
Upplåning	50 000	30 000	60 000	60 000	60 000
III Kassaflöde från finansieringsverksamheten	51 246	30 000	60 000	60 000	60 000
Förändring av likvida medel (I+II+III)	16 067	-22 285	28 825	4 480	907

Balansbudget

Tkr	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Anläggningstillgångar	914 478	902 555	1 077 343	1 165 343	1 263 343
Bidrag till statlig infrastruktur	8 200	7 720	7 240	6 760	6 280
Omsättningstillgångar	187 708	98 329	176 983	181 463	182 370
Tillgångar	1 110 386	1 008 605	1 261 566	1 353 567	1 451 993
Eget kapital	505 494	518 811	557 634	590 114	629 021
Därav årets förändring	15 874	20 315	31 825	32 480	38 907
Avsättningar för pensioner mm	22 806	20 867	22 806	22 806	22 806
Långfristiga skulder	341 542	274 264	441 542	501 542	561 542
Kortfristiga skulder	240 544	194 663	239 584	239 104	238 624
Skulder	582 086	468 926	681 126	740 646	800 166
SUMMA	1 110 386	1 008 605	1 261 566	1 353 567	1 451 993

Investeringsplan

Investeringsprojekt, mkr	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Löpande investering/reinvestering						
Exempelvis: exploateringsverksamhet, reinvestering, gator/vägar/ledningar, löpande fastighetsunderhåll, inventarier, energiinvesteringar, ras/skred etc.	37	37	37	37	37	37
Nyinvesteringar/satsningar						
Matsal/kök Fryxellska området (60 mkr)	35					
Fryxellska området*	15	25				
Idrottshall Skäggeberg*	15	15				
SÄBO**		50	100	100	50	
Ishall*					30	30
TOTALT	102	127	137	137	117	67

*Förprojektering/kostnadsberäkning ej gjord

**Behovet ej utrett

Investeringsplanen ska ses som ett scenario. För flera av de planerade projekten är varken behovet fullt utrett eller kostnadskalkyl upprättad. Summorna för dessa projekt är grovt uppskattade och kan komma att ändras betydligt när behov/kostnadsberäkning genomförs. Efter projektering kommer nytt politiskt beslut att fattas för respektive projekt. Beslutade finansiella nyckeltal/mål kan påverkas och behöva revideras.

Inom ramen för löpande/reinvestering ska fokus vara på energieffektiviseringar, lokaleffektivitet och prioriterat underhåll. Åtgärder som minskar framtida kostnader ska prioriteras.

Fryxellska området, kök/matsal (2025–2026). Nybyggnation, produktionskök (kapacitet för 1 200 portioner) med tillhörande matsal (400 platser), samt beredskapskök. Igångsättningsbeslut KS/2025:236.

Fryxellska området, verksamhet (2026–2027). Under 2025 görs en förprojektering i syfte att ta fram förslag på hur området bäst kan nyttjas. En samlad anpassad grundskola samt lokaler för hemkunskap, slöjd och teknik prioriteras. Samordning genererar driftseffektivisering.

Skäggebergsskolan, idrottshall (2026–2027). Befintlig lokal är i dåligt skick och håller inte standard utifrån de krav som finns gällande undervisning. Det gäller såväl storlek som ytskikt och hygienutrymmen.

SÄBO (2027–2030). Kommunens boendeplan visar ett ökat behov av platser på SÄBO från och med 2027. Utredning/förprojektering sker under 2025.

Ishallen, renovering (2030–2031). Behov av verksamhetsanpassning samt renovering. Enligt förprojektering kan energibesparingseffekten uppgå till drygt 1 mkr/år.

Kommunstyrelsen

Ordförande: Henrik Frykberger (M)

Verksamhetschef: Markus Jonsson

Tkr	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Rambudget	970 556	989 967	1 012 736	1 036 029
Procentuell förändring	3,1 %	2,0 %	2,3 %	2,3 %

Verksamhetsförändringar

Omställning kommer att krävas för att möta och ställa om till framtida behov, främst demografiska förändringar som leder till volymförändringar inom verksamheterna samt kompetensbrist inom vissa verksamheter. Inom kommunstyrelsens ram kommer volymförändring påverka fördelningen mellan verksamheterna. Fokus ska vara på kärnverksamheten. Möjligheterna ligger i förmåga till nytänkande, att finna strategier till nya arbetssätt som kräver färre personal, förmåga till flexibilitet samt samverkan. Att ledarskapet prioriterar rätt och har fokus på helhetssyn och gemensamma mål blir avgörande för hur väl kommunen kommer att lyckas.

Kommunens beredskapsarbete är prioriterat. Förvaltningen behöver säkerställa att kritisk verksamhet kan bedrivas i händelse av kris. Inventering, kontinuitetsplaner och utbildning är en del i förberedelserna. Eventuellt kan resurser behöva omfördelas eller tillföras, vid behov av medel informerar förvaltningen kommunstyrelsen.

Effektivisering kan bli aktuellt genom att minska kostnader inom områden där kommunen ligger högt. Inom dessa områden bedöms effektivisering kunna ske med liten påverkan på kvalitén. Förändringar i volym kan medföra både kostnadsreducering och kostnadsökning. Inom barnomsorgsverksamheten minskar antalet barn, medan utmaningen inom äldreomsorgsverksamheten är att inte öka kostnaderna i samma utsträckning som antalet kunder ökar. Omstrukturering kan göras genom att generellt minska antalet anställda och/eller minska utbudet som kommunen erbjuder. Vid specifika förslag gällande utbud att tas underlag fram och bereds för politiskt beslut. Utan politiska beslut gällande förändrat utbud, ställs krav på verksamheterna att minska antalet anställda. Omställning genom generell minskning av personal kan medföra att ambitionsnivån behöver sänkas och att målpuppfyllelsen försämras.

Politiska prioriteringar hanteras av förvaltningen och medel för dessa ingår i medelsfördelning till kommunstyrelsens ram. Om politiska prioriteringar/initiativ som medför kostnadsökningar tillkommer under budgetåret, ska förslag på finansiering/omfördelning av medel anges av kommunstyrelsen.

För att klara både ekonomiska och organisatoriska utmaningar behöver kommunen arbeta för att öka effektiviteten. Kommunens definition av ökad effektivitet är:

- Förändrat arbetssätt ger ett bättre resultat/högre kvalitet, till samma kostnad.
- Förändrat arbetssätt leder till att fler personer nås med samma kvalitet, till samma kostnad.
- Förändrat arbetssätt leder till att samma antal personer nås med samma kvalitet, till en lägre kostnad.

Arvoden

Kr	2025	2026
Årsarvode, månadsbelopp		
Kommunalråd 100 %	66 725	68 060
Oppositionsråd	26 690	27 224
Begränsat årsarvode, månadsbelopp		
Ordförande allmänna utskottet*	20 018	20 418
Ordförande bildningsutskottet	20 018	20 418
Ordförande socialutskottet	20 018	20 418
Ordförande miljö- och bygglovsnämnden	13 345	13 612
Kommunfullmäktiges ordförande	6 673	6 806
Begränsat årsarvode, årsbelopp		
Revisorsordförande	56 049	57 170
Överförmyndarenheten och nämndens ordförande	36 032	36 752
Valnämndens ordförande (valår)	0	17 355
Fullmäktigeberedningsordförande, tillfällig	28 025	28 585
Kommunfullmäktiges presidium (förutom ordförande)	11 285	11 510
Miljö- och bygglovsnämndens vice ordförande	12 188	12 432
Revisor, vice ordförande	11 961	12 200
Revisor, ledamot	5 980	6 100
Allmänna utskottet, ledamot	12 188	12 431
Bildningsutskottet, ledamot	12 188	12 431
Socialutskottet, ledamot	12 188	12 431
Bolagsuppdrag, årsbelopp		
Sunne Fastighets AB, ordförande**	60 177	61 381
Sunne Fastighets AB, förtroendevald revisor**	7 200	7 200
Rottneros Park Trädgård AB, ordförande**	44 813	45 709
Rottneros Park Trädgård AB, förtroendevald revisor**	3 100	3 100
Arvode för sammanträden mm		
Grundarvode	168	171
Timarvode	168	171
Fullmäktigearvode, per sammanträde inkl. gruppmöten	836	853
Reseersättning 29 kr/mil		
Revisor Stiftelsen Sundsbergs gård**	Timersättning enligt arvodestaxa	

*då uppdraget ej innehas av kommunalråd

**Utbetalas och bekostas av respektive bolag

Kommunalrådets arvode baseras på riksdagsledamöternas arvode (heltid motsvarar 85 %). Ordförandens arvode baseras på kommunalrådets arvode. Budget 2026 baseras på verkligt utfall 2025 uppräknat 2 %. Faktisk ersättning till riksdagsledamot publiceras i februari samma år, varpå arvodesbelopp som baseras på ersättning till riksdagsledamot justeras.

Kommunalt partistöd

(KL 2017:725; kap 4, §§ 29–32 / KF 2014-09-29, §98)

	<u>2015–2018</u>	<u>2019–2022</u>	<u>2023–2026</u>
Totalram	450 000	495 000	545 000
1. Grundstöd 30 %	135 000	148 500	163 500
Per parti	16 875	16 500	18 167
2 Mandatstöd 70 %	315 000	346 500	381 500
Per mandat	7 683	8 451	9 305

Parti	Mandat	Grundstöd	Mandatstöd	Summa
Moderaterna	9	18 167	83 744	101 911
Socialdemokraterna	9	18 167	83 744	101 911
Centerpartiet	7	18 167	65 134	83 301
Sverigedemokraterna	6	18 167	55 829	73 996
Hela Sunne	3	18 167	27 915	46 081
Liberalerna	3	18 167	27 915	46 081
Kristdemokraterna	2	18 167	18 610	36 776
Vänsterpartiet	1	18 167	9 305	27 472
Miljöpartiet	1	18 167	9 305	27 472

Miljö- och bygglovsnämnd

Ordförande: Per Börestam (M)

Verksamhetschef: Per Branzén

Tkr	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Rambudget	350	357	364	371
Procentuell förändring		2,0 %	2,0 %	2,0 %

Verksamhet

Miljö- och bygglovsnämnden ansvarar för kommunens myndighetsuppgifter inom områdena bygg, miljö- och hälsoskydd, livsmedel, räddningstjänst, sotning, alkohol och tobak. Nämnden ansvarar för den prövning och tillsyn som ligger på kommunen inom dessa områden. I ansvaret ingår att planera, följa upp och att fatta beslut i de ärenden som inte är delegerade till tjänstepersoner. Nämnden har ingen egen personal. Tjänstepersonerna som utför myndighetsuppgifterna finns på Miljö- och byggheten och Räddningstjänsten som organisatoriskt tillhör verksamheten Samhällsbyggnad.

Överförmyndarenhet och nämnd

Ordförande: Eva Michel Edgren (L)

Verksamhetschef: Åsa Hilmersson

Tkr	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Rambudget	2 950	3 090	3 152	3 215
Procentuell förändring		4,7 %	2,0 %	2,0 %

Verksamhet

Överförmyndarenheten och nämndens övergripande mål är att skydda underåriga och vuxna som helt eller delvis saknar beslutskompetens från rättsförlust. Det viktigaste målet är att huvudmännen får rätt person som kan stödja respektive huvudman och dennes olika behov.

Valnämnd

Ordförande: Barbro Dolling (L)

Verksamhetschef: Markus Jonsson

Tkr	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Rambudget	50	300	50	50

Verksamhet

Valnämnden har inom kommunen ansvaret för genomförande av allmänna val till riksdag, region och kommunfullmäktige. Nämnden ansvarar även för genomförande av val till Europaparlamentet samt folkomröstningar. Ordinarie val till riksdagen, region- och kommunfullmäktige hålls den andra söndagen i september vart fjärde år. Nästa ordinarie val är 2026. Val till Europaparlamentet hålls vart femte år. Valet genomförs enligt respektive EU-lands nationella vallag. Val till Europaparlamentet hålls i juni 2029.

Kommunrevision

Ordförande: Fredrik Stodne

Tkr	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Rambudget	946	965	984	1 004
Procentuell förändring		2,0 %	2,0 %	2,0 %

En demokratiskt förankrad revision

Den kommunala revisionen är ett lokalt demokratiskt kontrollinstrument med uppdrag att granska den verksamhet som bedrivs i kommunen samt pröva ansvarstagandet. Den kommunala revisionen är oberoende och granskar på fullmäktiges uppdrag och därigenom indirekt också för medborgarna. Med sin granskning och prövning bidrar revisionen till en effektiv verksamhet samt till att värna demokrati, mänskliga rättigheter och rättssäkerhet.

Den kommunala granskningen är tredelad

Granskningen innehåller tre delar:

- hur kommunen skött sin verksamhet ("vad har vi fått för pengarna"),
- hur den interna kontrollen har fungerat
- hur kommunen har skött sina finanser eller sin redovisning.

Det är så det kommunala systemet för demokratiskt ansvarsutkrävande och kontroll är uppbyggt. Även kommunens samlade verksamhet i förvaltning och företag granskas ur ett övergripande ägar-/styrningsperspektiv. Det samlade resultatet redovisas i revisionsberättelsen.

Bilaga 1. Övergripande mål och indikatorer

Förvaltningen arbetar fram indikatorer under 2025 för att färdigställa bilaga 1 innan årsskiftet.

Stark samhällsgemenskap

Alla som bor här ska känna sig delaktiga i och ha möjlighet att påverka samhällsutvecklingen. Genom dialog är kommunen en möjliggörare som tar vara på invånarnas egna engagemang och kunskap.

Indikator	Mätning	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028

Pålitlig välfärd

I Sunne vill vi ge friheten till var och en att forma sitt liv genom att främja en bildningskultur för att nå målet Värmlands bästa skolkommun. Vi skapar förutsättningar för våra invånare att ha god hälsa genom hela livet och förmåga att möta förändringar i omvärlden.

Indikator	Mätning	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028

Levande landsbygd

Vi utvecklar en livskraftig, tillgänglig och hållbar kommun tillsammans med civilsamhället. Genom en serviceinriktad myndighetsutövning får vi ett näringsliv som utvecklas och en befolkning som växer.

Indikator	Mätning	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028

Kommunkoncernen

För kommunkoncernen är det övergripande målet en växande befolkning, hållbar utveckling och växande näringsliv.

Indikator	Mätning	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028

Måluppfyllelse – god ekonomisk hushållning

Målen framtagna av politiken och beslutade av kommunfullmäktige. För att nå god ekonomisk hushållning bör minst 70 % av målen vara uppfyllda.

De övergripande målens respektive måluppfyllelse mäts genom indikatorerna framtagna och beslutade av förvaltningen. För att ett mål ska anses som nått bör minst 50 % av indikatorerna inom målområdet vara uppfyllda.

För att en indikator ska anses vara uppnådd ska målvärdet vara uppnått (grönt). Vid oförändrat värde/positiv trend kan indikatorn anses delvis uppnådd (gul), och om målvärdet inte är uppnått anses indikatorn ej uppnådd (röd). De indikatorer som inte redovisas innevarande år bedöms utifrån föregående mätning.

Bilaga 2. Taxor och avgifter

I sammanställning är endast taxor och avgifter förtecknade. För flera taxor och avgifter finns särskilda dokument där principer och beräkning fastställts. De taxor och avgifter som har särskilda dokument för beräkning av taxor och avgifter är: vatten- och avloppstaxa, avfall/renhållning, prislista för Sunne kommuns markinnehav och markåtkomst, taxa inom ramen för plan- och bygglagen under kommunstyrelsens verksamhet, och taxor beslutade av Miljö- och byggnämnden.

2.1 taxor och avgifter beslutade av kommunfullmäktige i samband med budgetbeslutet

Utbildning och lärande

Förskola/fritids, maxtaxa

Maxtaxa inom förskola och skolbarnomsorg infördes i Sunne januari 2002 (KF2001/45). Från och med 1 juli 2015 indexeras taket för maxtaxan. Följden av detta är att de högsta tillåtna avgiftsnivåerna höjs årligen. De nya avgiftsnivåerna innebär att kommunens avgiftsintäkter ökar, medan statsbidraget minskas i motsvarande omfattning.

Grundskola, skolskjuts

Om eleven tappar bort eller blir bestulen på sitt färdbevis, kan ett nytt kort erhållas mot en avgift om 200 kr. För stulna kort faktureras ingen avgift, om vårdnadshavaren skickar med kopia på polisanmälan (KS/2014:177).

Gymnasieskola, elevhemsavgift SG/Södra Viken

Taxa/avgift, kr	2025	2026
Enkelrum, toalett och dusch i korridor*	2 550	2 601
Enkelrum, hall och toalett delas av 2 elever, dusch i korridor*	2 860	2 917
Enkelrum med dusch och toalett*	3 400	3 468
Del av dubbelrum*	2 120	2 120
Del av dubbelrum med toalett på rum och dusch i korridor*	2 330	2 330
Del av dubbelrum med dusch och toalett*	2 820	2 820
Del av dubbelrum med dusch och toalett, nybyggt*	3 300	3 300

* Kost tillkommer

Hyran faktureras 9,5 månader per läsår. Hyresjustering sker i januari, enkelrum höjs med 2 %, medan dubbelrum behåller samma hyra som 2025.

Socialtjänst

LSS

Kommunen får ta ut avgifter för insatser som ges av stöd av LSS, i den omfattning som framgår av 18–20 §§ LSS och 5–6 §§ förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade. Avgifter får, enligt LSS 21 §, inte tas ut för andra insatser som ges med stöd av LSS.

Taxa/avgift, kr	2025	2026
LSS korttidsvistelse frukost/kvällsmål, vuxen/ungdom	38	39
LSS korttidsvistelse lunch/middag, vuxen/ungdom	69	71

LSS korttidsvistelse mellanmål, vuxen/ungdom	25	26
LSS korttidsvistelse heldag vuxen/ungdom	169	174
LSS boende vuxen/ungdom hel månad	3 961	4 080
LSS korttidsvistelse frukost/kvällsmål, barn (0–12)	19	20
LSS korttidsvistelse lunch/middag, barn (0–12)	34	35
LSS korttidsvistelse mellanmål, barn (0–12)	12	12
LSS korttidsvistelse heldag Barn (0–12)	83	85
LSS boende Barn (0–12) hel månad	1 979	2 038
Månadshyra LSS boende (varierar med storlek och skick)	5 014–7 301	KPI index okt 2025
Daglig verksamhet lunch	67	69

SoL/HSL

Riksdagsbeslutet reglerar vad kommunerna får ta ut i avgift för vård, omsorg och socialt stöd enligt socialtjänstlagen (SoL) kap. 8 §§ 4–9 och hälso- och sjukvårdslagen (HSL) 26 §. Socialtjänstförordning (2001:937) kap. 6 § 1

Taxa/avgift, kr	2025	2026
Kostnad per hemtjänsttimme	553	Höjning enligt omsorgsprisindex
Trygghetslarm, utryckning och installation ingår i avgiften, fast kostnad per månad	416	Höjning enligt omsorgsprisindex
Hälso- och sjukvård med hembesök som utförs av leg. personal eller på uppdrag av leg. personal. Max 1 avgift/dygn.	225 kr/besök	300 kr/besök
Kostnad för hälso- & sjukvård utan hembesök som utförs av legitimerad personal. <i>Förskrivning av hjälpmedel, inkontinensskydd, sårnär och läkemedel. Vid ny förskrivning ingår uppföljning vid ett tillfälle. Beställningar inkontinensskydd/3:e månad.</i> Max 1 avgift/dygn.	100	100
Läkemedelshantering var 14 dag. Ingår i Maxtaxa.	225	300
Intygsutfärdande (exkl HSL avg för hembesök)	300	300
Vaccinering	100	0
Utredning vid minnesmottagningen (provtagning). Ingår i Maxtaxa.	100	100
Förskrivning vid minnesmottagning med/utan hembesök (hjälpmedel, inkontinensskydd, sårnär och läkemedel). Ingår i Maxtaxa.	100	100
Tillfällig hyra lån av hjälpmedel, per hjälpmedel per påbörjad månad. Avser toalettförhöjning, duschpall, ramp och rollator. Max 400 kr per påbörjad månad. Max 1 600 kr för en 4 mån period.	100–400	200

Tillfällig hyra lån av hjälpmedel, per påbörjad månad (avser säng samt personlyft när personen har egen utprovad lyftsele). Ingår ej i maxbelopp.	600	600
Utkörning, hämtning och service, hjälpmedel.	400	400
Kostnad för dagverksamhet per dag för kund som vistas på Hagen eller Solgårdens dagverksamhet. Inkluderar mat för dagen.	150	156
Transport till och från korttidsboende för kunder utan beviljat färdtjänst.	Samma taxa som färdtjänst.	Samma taxa som färdtjänst.
Transport dagliga resor för kunder till demensdagvården samt resor från hemmet till daglig verksamhet.	Samma taxa som färdtjänst.	Samma taxa som färdtjänst.
Kostnad för sjukresor i kommunens fordon när inga andra transporter fungerar.	Samma som sjukresor.	Samma som sjukresor.
Kostnad för resor till fritidsaktiviteter inom funktionsstöd i kommunens fordon.	40,25 kr/mil	41,06 kr/mil
Näringsdryck/kosttillskott	14 kr/st	14 kr/st*
Sondnäring/kosttillskott 800ml/dygn eller näringsdryck upp till 3 förpackningar	919 kr /mån	919 kr/mån*
Berikningspulver/förtjockningspulver	131 kr/mån	131 kr/mån*
Månadshyra särskild boende (varierar med storlek och skick)	5 198 – 10 172	Räknas upp med KPI index okt 2025
Matkostnad i särskild boende.	5 347 kr/mån	5 507 kr/mån
Avgift för transport av avliden person till bårhus, dagtid*	1 650*	1 740*
Avgift för transport av avliden person till bårhus, kväll och helg*	2 899*	3 058*
Vuxna i behandlingshem eller familjehem för missbruk egenavgift per dygn om betalningsförmåga finns.	80	80
Vuxna i stödboende/omvårdnad för missbruk och psykiatri. Egenavgift per dygn om betalningsförmåga finns.	80	80
Vuxna i stödboende/omvårdnad för missbruk och psykiatri. Matkostnad per dygn om betalningsförmåga finns.	169	174
Barn (0–18 år) i behandlingshem eller familjehem. Vårdnadshavare betalar samma belopp som underhållsstöd	Som max underhållsstöd	Som max underhållsstöd

* Justeras om upphandlat pris hos leverantör ändras.

Samhällsbyggnad

Fritid

Taxa/avgift, kr	2025	2026
Simskoleavgifter, kr/barn/period *	190/270	195/280
Motionssim **	135/245	140/255

* Avgiften är lägre för barn permanent boende i kommunen.

** 255 kr för hela sommaren, 140 kr för veckokort

Taxa/avgift, kr	2025	2026
Ishallen kr/timme	Ny	1 400
Konstgräsplanen kr/timme	Ny	870
Fotbollshallen kr/timme	Ny	400
Sparbankshallen kr/timme	Ny	400
Fryxellska idrottshall kr/timme	Ny	300
Rottneros idrottshall kr/timme	Ny	250
Svensby idrottshall kr/timme	Ny	250
Prästbols idrottshall kr/timme	Ny	250
Lysviks idrottshall kr/timme	Ny	250
Gräsmarks idrottshall kr/timme	Ny	230
Klättens idrottshall kr/timme	Ny	230
Skäggebergs idrottshall kr/timme	Ny	230
Åmbergs idrottshall kr/timme	Ny	230
Depositionsavgift nyckeltagg kr	Ny	200

Evenemang som sträcker sig längre än en dag/dygn offereras. Vid sådana tillfällen tillkommer det också kostnad för extra städning. Avgiftsfritt för föreningar med säte i Sunne kommun.

Taxa/avgift, kr	2025	2026
Toalettvagn kr/dygn	Ny	1 000
Kanslivagn kr/dygn	Ny	1 000
Scen kr	Ny	2 000
Läktare kr	Ny	5 000

Avgiftsfritt för föreningar med säte i Sunne kommun.

Tekniska

Pris för småhustomter

Taxa/avgift, kr	2025	2026
Småhustomt utan närhet till vatten inom Sunne tätort, kr/kvm	148	*

Småhustomt utan närhet till vatten utanför Sunne tätort, kr/kvm	80	*
---	----	---

* Taxan indexjusteras årligen med oktobers KPI för föregående år

Småhustomt med närhet till vatten värderas i varje enskilt fall.

Där marknadsvärdet bedöms skilja sig från värden enligt detta beslut ska en marknadsvärdesbedömning göras i förening av kommunchef och verksamhetschef samhällsbyggnad eller oberoende värdering utföras.

Exploatering

Kommunen har en plantaxa där kommunen tar betalt av exploatören. Den bygger bland annat på att kommunen debiterar faktiska kostnader men även schablon där prisbasbeloppet ingår.

Kulturenheten

Kulturskola

Taxa/avgift, kr	2025	2026
Individuell undervisning, kr/kurs* **	750	750
Gruppundervisning, kr/kurs*	650	650
Instrumenthyra, kr/termin	300	300

* Avgifter uppgår för närvarande till max 2 000 kr/termin och familj (för elever upp till 19 år, ev. instrumenthyra tillkommer).

** Har eleven individuell undervisning i tex gitarr, så ingår gruppundervisning i gitarr.

Biblioteket

Taxa/avgift, kr	2025	2026
Förseningsavgift bok, kr/bok/dag	2	2
Förseningsavgift film, kr/film/dag	10	10
Tappad/skadad media:		
Pocket, kr/st	100	100
Tidskrift, enstaka nummer, kr/st	100	100
Barnbok/barnljudbok, kr/st	150	150
CD, kr/st	200	200
Vuxenbok, ljudbok, kr/st	300	300
DVD, kr/st	400	400
Spel, kr/st	500	500
Fjärrlån, kr/st	500	500
Kopiering:		
A4, svartvitt, kr/sida	5	5
A3, svartvitt, kr/sida	10	10
A4, färg, kr/sida	5	5
A3, färg, kr/sida	10	10

Laminering A4, kr/st	10	10
Laminering A3, kr/st	20	20

Övrigt:		
Papperskasse, kr/st	2	5
Tygkasse, kr/st	50	60
Nytt ersättningslånekort	10	10
Hyra Frykensalen*:		
1–3 timmar, kr/timme	800	800
4–6 timmar (halvdag)	3 500	3 500
7–12 timmar (heldag)	6 500	6 500
13–24 timmar (dygn)	9 000	9 000

* Gäller vinstdrivande verksamhet och större organisationer, föreningar hyr utan avgift.

Undantag (gemensamt tagna beslut för hela Bibliotek Värmland):

- Inga avgifter till barn och ungdomar under 18 år.
- Inga avgifter på barnböcker.

Kostenheten

Elevboende, SG/Södra Vikens internatboende

Taxa/avgift, kr	2025	2026
Frukost 5 dagar/vecka, middag och kvällsfika 4 dagar/vecka, debiteras 9,5 månader per läsår, kr/månad	2 228	2 295

Vatten- och avloppstaxa

Vatten- och avloppstaxa

KS/2021:326 gäller 2022

För att täcka kostnader för kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa. Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 5 § Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412) jämfställs med fastighetsägare. Priserna anges ink moms.

Taxa/avgift, kr	2025	2026
Anläggningsavgifter för bostadsfastighet:		
Servisavgift avseende framdragning av varje uppsättning servisedningar till förbindelsepunkter för V, S och Df, tillsammans, kr per fastighet	59 810	59 810
Avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df, kr per fastighet	76 900	76 900

Avgift per m ² tomtyta för V, S, Df och Dg, kr per m ²	25,6	25,6
Avgift per bostadsenhet för V, S, Df och Dg, kr per bostadsenhet	13 770	13 770
Anläggningsavgifter för kontors- och servicefastigheter:		
Avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df, tillsammans	59 810	59 810
Avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df, kr per fastighet	76 900	76 900
Avgift per m ² tomtyta för V, S, Df och Dg, kr per m ²	25,6	25,6
Avgift per påbörjad 150 m ² byggnadsarea för V, S, Df och Dg, kr per fastighet	13 770	13 770
Anläggningsavgifter för annan fastighet:		
Avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df, tillsammans	59 810	59 810
Avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df. Avgift per fastighet	76 900	76 900
Avgift per m ² tomtyta för V, S, Df och Dg, kr per m ²	40	40
Grundavgift för nyttjande av både vatten och avlopp:		
Mätarstorlek 2,5, kr per mätare	1 220	1 220
Mätarstorlek 6, kr per mätare	2 825	2 825
Mätarstorlek 10, kr per mätare	6 101	6 101
Induktivt mätrör, kr per mätare	3 836	3 836
Avgift per m³ levererat renvatten:		
V, vattenförsörjning	11	11
S, spillvatten	34	34
V + S	45	45
Avgift per år och bostadsenhet för bostadsfastighet:		
V, vattenförsörjning	724	724
S, spillvatten	1 786	1 786
V + S	2 510	2 510
Avgift per år och bostadsenhet för flerbostadsfastighet:		
V, vattenförsörjning	212	212
S, spillvatten	673	673
V + S	885	885
Avgift per enhet och år för kontors- och servicefastighet:		

V, vattenförsörjning	212	212
S, spillvatten	673	673
V + S	885	885
Avgift per år/m2 tomtyta för annan fastighet:		
Endast vatten, V	0,12	0,12
Endast spillvatten, S	0,48	0,48
Endast dagvatten, D	0,036	0,036
V + S + D	0,636	0,636
Avgift per år för omhändertagande av dagvatten från villafastighet, D	210	210
Avgift per år och bostadslägenhet och ekvivalent lägenhet för omhändertagande av dagvatten från flerfamiljshus, D	56	56
Grundavgift för nyttjare av endast vatten:		
Mätarstorlek 2,5, kr per mätare	637	637
Mätarstorlek 6, kr per mätare	1 468	1 468
Mätarstorlek 10, kr per mätare	3 052	3 052
Leverans av dricksvatten, kr/kbm	11	11
Grundavgift för nyttjare av endast avlopp:		
Mätarstorlek 2,5, kr per mätare	637	637
Mätarstorlek 6, kr per mätare	1 468	1 468
Mätarstorlek 10, kr per mätare	3 052	3 052
Rening av spillvatten, kr/kbm	33,8	33,8
Årsavgift för sprinklerförsörjning, privat brandpost eller motsvarande, anslutning 100 mm	1 979	1 979
Särskild taxa för svårbehandlat avloppsvatten:		
Sedimenterbar substans (SS), kr/kg	5,9	5,9
Biokemisk syreförbrukning (BOD ₇), kr/kg	5,9	5,9
Avgifter för specifika åtgärder:		
Nedtagning och uppsättning av vattenmätare av/på stängning av servisventil för till exempel frysrisk*	1 982	1 982
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare, stängning/öppning av servisventil p.g.a. obetald faktura*	1 982	1 982
Byte av skadad mätare (till exempel sönderfrusen). Ny mätare ingår i priset*	2 476	2 476
Förgäves besök vid avtalad tid *	893	893
Avläsningsavgift, platsbesök för avläsning av vattenmätare*	886	886

Service av villapumpstation vid stopp/störning orsakat av fastighetsägaren*	886	886
---	-----	-----

* Tillägg debiteras för åtgärder utförda utanför ordinarie arbetstid med 50 %.

Renhållningstaxa

Renhållningstaxa med tillämpningsanvisningar

KS/2021:476

Enfamiljsfastighet:	2025	2026
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 26 ggr/år	220	220
Källsortering restavfallsbehållare fast grundavgift pris/kärl	990	990
Källsortering restavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 26 ggr/år	1 270	1 270
Källsortering restavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 13 ggr/år	740	740
Källsortering restavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 4 ggr/år	255	255
Källsortering restavfallsbehållare 190 liters rörlig avgift 26 ggr/år	1 860	1 860
Källsortering restavfallsbehållare 240 liters rörlig avgift 26 ggr/år	2 560	2 560
Hemkompost fast grundavgift pris/kärl	990	990
Hemkompost 140 liters rörlig avgift 26 ggr/år*	1 270	1 270
Hemkompost 140 liters rörlig avgift 13 ggr/år*	840	840
Hemkompost 140 liters rörlig avgift 4 ggr/år*	415	415
Hemkompost 190 liters rörlig avgift 26 ggr/år*	1 860	1 860
Hemkompost 240 liters rörlig avgift 26 ggr/år*	2 560	2 560

* Kräver en anmälan av kompost till Miljö- och byggnadsnämnden debiteras enligt gällande taxa

Flerfamiljshus:	2025	2026
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 26 ggr/år	220	220
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 52 ggr/år	455	455
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 104 ggr/år	915	915
Källsortering restavfallsbehållare fast grundavgift/lägenhet pris/kärl	500	500
Källsortering restavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 26 ggr/år	1 270	1 270
Källsortering restavfallsbehållare 190 liters rörlig avgift 26 ggr/år	1 860	1 860
Källsortering restavfallsbehållare 190 liters rörlig avgift 52 ggr/år	3 900	3 900
Källsortering restavfallsbehållare 240 liters rörlig avgift 26 ggr/år	2 560	2 560
Källsortering restavfallsbehållare 240 liters rörlig avgift 52 ggr/år	5 270	5 270
Källsortering restavfallsbehållare 370 liters rörlig avgift 26 ggr/år	3 940	3 940
Källsortering restavfallsbehållare 370 liters rörlig avgift 52 ggr/år	8 070	8 070
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 26 ggr/år	7 530	7 530
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 52 ggr/år	15 530	15 530
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 104 ggr/år	31 510	31 510

Fritidsfastighet:	2025	2026
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 9 ggr/år**	85	85
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 16 ggr/år****	145	145

Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 26 ggr/år	220	220
Källsortering restavfallsbehållare fast grundavgift pris/kärl	990	990
Källsortering restavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 9 ggr/år**	430	430
Källsortering restavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 16 ggr/år***	830	830
Källsortering restavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 26 ggr/år	1 270	1 270
Källsortering restavfallsbehållare 190 liters rörlig avgift 9 ggr/år**	665	665
Källsortering restavfallsbehållare 190 liters rörlig avgift 16 ggr/år***	1 165	1 165
Källsortering restavfallsbehållare 190 liters rörlig avgift 26 ggr/år	1 860	1 860
Källsortering restavfallsbehållare 240 liters rörlig avgift 9 ggr/år**	905	905
Källsortering restavfallsbehållare 240 liters rörlig avgift 16 ggr/år***	1 665	1 665
Källsortering restavfallsbehållare 240 liters rörlig avgift 26 ggr/år	2 560	2 560
Hemkompost* fast grundavgift pris/kärl	990	990
Hemkompost* 140 liters rörlig avgift 9 ggr/år**	515	515
Hemkompost* 140 liters rörlig avgift 16 ggr/år***	975	975
Hemkompost* 140 liters rörlig avgift 26 ggr/år	1 490	1 490
Hemkompost* 190 liters rörlig avgift 9 ggr/år**	740	740
Hemkompost* 190 liters rörlig avgift 16 ggr/år***	1 310	1 310
Hemkompost* 190 liters rörlig avgift 26 ggr/år	2 080	2 080
Hemkompost* 240 liters rörlig avgift 9 ggr/år**	990	990
Hemkompost* 240 liters rörlig avgift 16 ggr/år***	1 810	1 810
Hemkompost* 240 liters rörlig avgift 26 ggr/år	2 780	2 780

*Kräver en anmälan av kompost till Miljö- och byggnadsnämnden debiteras enligt gällande taxa

**Var 14:e dag vecka 20 till vecka 37 eller var 14:e dag vecka 50 till vecka 15

*** Var 14:e dag vecka 20 till vecka 37, resten av året var 4:e vecka

Särskilt boende:	2025	2026
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 26 ggr/år	220	220
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 52 ggr/år	445	445
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 104 ggr/år	915	915
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 156 ggr/år	1 310	1 310
Källsortering restavfallsbehållare fast grundavgift/lägenhet pris/kärl	500	500
Källsortering restavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 26 ggr/år	1 270	1 270
Källsortering restavfallsbehållare 190 liters rörlig avgift 26 ggr/år	1 860	1 860
Källsortering restavfallsbehållare 190 liters rörlig avgift 52 ggr/år	3 900	3 900
Källsortering restavfallsbehållare 240 liters rörlig avgift 26 ggr/år	2 560	2 560
Källsortering restavfallsbehållare 240 liters rörlig avgift 52 ggr/år	5 270	5 270
Källsortering restavfallsbehållare 370 liters rörlig avgift 26 ggr/år	3 940	3 940
Källsortering restavfallsbehållare 370 liters rörlig avgift 52 ggr/år	8 070	8 070
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 26 ggr/år	7 530	7 530
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 52 ggr/år	15 530	15 530
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 104 ggr/år	31 510	31 510
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 156 ggr/år	44 310	44 310

Företag:	2025	2026
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 26 ggr/år	220	220
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 52 ggr/år	445	445
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 104 ggr/år	915	915
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 156 ggr/år	1 310	1 310
Källsortering restavfallsbehållare fast grundavgift pris/kärl	240	240
Källsortering restavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 26 ggr/år	1 270	1 270
Källsortering restavfallsbehållare 190 liters rörlig avgift 26 ggr/år	1 860	1 860
Källsortering restavfallsbehållare 190 liters rörlig avgift 52 ggr/år	3 900	3 900
Källsortering restavfallsbehållare 240 liters rörlig avgift 26 ggr/år	2 560	2 560
Källsortering restavfallsbehållare 240 liters rörlig avgift 52 ggr/år	5 270	5 270
Källsortering restavfallsbehållare 370 liters rörlig avgift 26 ggr/år	3 940	3 940
Källsortering restavfallsbehållare 370 liters rörlig avgift 52 ggr/år	8 070	8 070
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 26 ggr/år	7 530	7 530
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 52 ggr/år	15 530	15 530
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 104 ggr/år	31 510	31 510
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 156 ggr/år	46 070	46 070

Säsongsverksamheter, föreningar, stiftelser och liknande:	2025	2026
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 26 ggr/år	220	220
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 9 ggr/år**	85	85
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 16 ggr/år****	145	145
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 18 ggr/år*****	165	165
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 36 ggr/år*****	310	310
Källsortering matavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 54 ggr/år*****	450	450
Källsortering restavfallsbehållare fast grundavgift pris/kärl	240	240
Källsortering restavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 26 ggr/år	1 270	1 270
Källsortering restavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 9 ggr/år**	430	430
Källsortering restavfallsbehållare 140 liters rörlig avgift 16 ggr/år***	830	830
Källsortering restavfallsbehållare 190 liters rörlig avgift 26 ggr/år	1 860	1 860
Källsortering restavfallsbehållare 190 liters rörlig avgift 9 ggr/år**	655	655
Källsortering restavfallsbehållare 190 liters rörlig avgift 16 ggr/år***	1 165	1 165
Källsortering restavfallsbehållare 240 liters rörlig avgift 26 ggr/år	2 560	2 560
Källsortering restavfallsbehållare 240 liters rörlig avgift 9 ggr/år**	905	905
Källsortering restavfallsbehållare 240 liters rörlig avgift 16 ggr/år***	1 665	1 665
Källsortering restavfallsbehållare 370 liters rörlig avgift 26 ggr/år	3 940	3 940
Källsortering restavfallsbehållare 370 liters rörlig avgift 9 ggr/år**	1 435	1 435
Källsortering restavfallsbehållare 370 liters rörlig avgift 16 ggr/år***	2 755	2 755
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 26 ggr/år	7 530	7 530
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 9 ggr/år**	2 560	2 560
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 16 ggr/år***	4 690	4 690

Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 18 ggr/år****	5 220	5 220
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 36 ggr/år*****	8 925	8 925
Källsortering restavfallsbehållare 660 liters rörlig avgift 54 ggr/år*****	15 850	15 850
Källsortering restavfallsbehållare 3 m ³ rörlig avgift 26 ggr/år	27 350	27 350
Källsortering restavfallsbehållare 3 m ³ rörlig avgift 9 ggr/år**	10 920	10 920
Källsortering restavfallsbehållare 3 m ³ rörlig avgift 16 ggr/år***	19 655	19 655
Källsortering restavfallsbehållare 3 m ³ rörlig avgift 18 ggr/år****	21 840	21 840
Källsortering restavfallsbehållare 3 m ³ rörlig avgift 36 ggr/år*****	43 680	43 680
Källsortering restavfallsbehållare 3 m ³ rörlig avgift 54 ggr/år*****	65 730	65 730
Källsortering restavfallsbehållare 8 m ³ rörlig avgift 26 ggr/år	57 200	57 200
Källsortering restavfallsbehållare 8 m ³ rörlig avgift 9 ggr/år**	19 970	19 970
Källsortering restavfallsbehållare 8 m ³ rörlig avgift 16 ggr/år***	38 480	38 480
Källsortering restavfallsbehållare 8 m ³ rörlig avgift 18 ggr/år****	43 680	43 680
Källsortering restavfallsbehållare 8 m ³ rörlig avgift 36 ggr/år*****	87 880	87 880
Källsortering restavfallsbehållare 8 m ³ rörlig avgift 54 ggr/år*****	131 870	131 870

**Var 14:e dag vecka 20 till vecka 37 eller var 14:e dag vecka 50 till vecka 15

***Var 14:e dag vecka 20 till vecka 37, resten av året var 4:e vecka.

****1 gång/vecka, vecka 20 till vecka 37, eller 1 gång/vecka, vecka 50 till vecka 15

*****2 ggr/vecka, vecka 20 till vecka 37, eller 2 ggr/vecka, vecka 50 till vecka 15

*****3 ggr/vecka, vecka 20 till vecka 37, eller 3 ggr/vecka, vecka 50 till vecka 15

Avgift för gångavstånd över 15 m:	2025	2026
15,1–30 m kr/hämtningstillfälle	20	20
30,1–45 m kr/hämtningstillfälle	40	40
Över 45 m kr/15 m intervall	20	20

Extrasäck/betalsäck, övriga säckar*:	2025	2026
Bostadshus och fritidshus 150 liters säck/st	125	125

*till säck räknas också påse med kommunalt avfall från hushållen som körs in på kommunens återvinningscentral.

Debitering av extrasäck, betalsäck och övriga säckar sker på kundens nästa ordinarie faktura.

Trädgårdsavfall:	2025	2026
Rörlig avgift 370 liters 15 ggr/år*	1 030	1 030

*hämtning sker under perioden 1 april till 31 oktober

Baklastande container, komprimerande container och särskild hämtning av "lösa sopor" från verksamheter. Endast för flerfamiljshus och verksamheter som lämnar större mängder kommunalt avfall från ett ställe – tex hotell, camping, fritidsanläggningar.

Källsortering mat- och restavfallsbehållare				
	Fast avgift	Rörlig avgift matavfall, pris/kärl		
Kärl		26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år

140 l	-	220	455	915	
Flerbostadshus, verksamheter & områden med uppsamlingsplats					
	Fast avgift		Rörlig avgift		
Container	Per lägenhet	Verksamheter	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år
3 m ³	500	240	27 350	56 780	113 570
8 m ³	500	240	57 200	116 375	232 750
Komprimerande container					
Fast avgift			Rörlig avgift		
Per lägenhet	Verksamheter		Pris/ton	Transport/tömning	
500	240		1 870	2 600	
Särskild hämtning av kommunalt avfall – sopor i lösvikt från verksamhet					
Fast avgift			Rörlig avgift		
Per lägenhet	Verksamheter		Pris/ton	Transport/tömning	
500	240		1 870	1 040	
Fastighetsnära insamling av förpackningar (FNi):				2025	2026
Flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter (FNi & S):					
Glas färgat, ofärgat och metall 190 liters 13 ggr/år				0	0
Glas färgat, ofärgat och metall 190 liters 26 ggr/år				2 330	2 330
Glas färgat, ofärgat och metall 190 liters 52 ggr/år				6 980	6 980
Papper, kartong (well) plast, returpapper 190 liters 13 ggr/år				0	0
Papper, kartong (well) plast, returpapper 190 liters 26 ggr/år				0	0
Papper, kartong (well) plast, returpapper 190 liters 52 ggr/år				4 655	4 655
Glas färgat, ofärgat och metall 240 liters 13 ggr/år				0	0
Glas färgat, ofärgat och metall 240 liters 26 ggr/år				2 330	2 330
Glas färgat, ofärgat och metall 240 liters 52 ggr/år				6 980	6 980
Papper, kartong (well) plast, returpapper 240 liters 13 ggr/år				0	0
Papper, kartong (well) plast, returpapper 240 liters 26 ggr/år				0	0
Papper, kartong (well) plast, returpapper 240 liters 52 ggr/år				4 655	4 655
Glas färgat, ofärgat och metall 370 liters 13 ggr/år				0	0
Glas färgat, ofärgat och metall 370 liters 26 ggr/år				2 330	2 330
Glas färgat, ofärgat och metall 370 liters 52 ggr/år				6 980	6 980
Papper, kartong (well) plast, returpapper 370 liters 13 ggr/år				0	0
Papper, kartong (well) plast, returpapper 370 liters 26 ggr/år				0	0
Papper, kartong (well) plast, returpapper 370 liters 52 ggr/år				4 655	4 655
Glas färgat, ofärgat och metall 660 liters 13 ggr/år				0	0
Glas färgat, ofärgat och metall 660 liters 26 ggr/år				0	0
Glas färgat, ofärgat och metall 660 liters 52 ggr/år				0	0

Papper, kartong (well) plast, returpapper 660 liters 13 ggr/år	0	0
Papper, kartong (well) plast, returpapper 660 liters 26 ggr/år	0	0
Papper, kartong (well) plast, returpapper 660 liters 52 ggr/år	4 655	4 655
Papper och kartong (well) 3 m ³ 13 ggr/år	0	0
Papper och kartong (well) 3 m ³ 26 ggr/år	0	0
Papper och kartong (well) 3 m ³ 52 ggr/år	37 000	37 000
Papper och kartong (well) 8 m ³ 13 ggr/år	0	0
Papper och kartong (well) 8 m ³ 26 ggr/år	18 500	18 500
Papper och kartong (well) 8 m ³ 52 ggr/år	73 995	73 995
Kommunens egna verksamheter (FNI SU VE):		
Glas färgat, ofärgat och metall 190 liters 13 ggr/år	2 690	2 690
Glas färgat, ofärgat och metall 190 liters 26 ggr/år	4 655	4 655
Glas färgat, ofärgat och metall 190 liters 52 ggr/år	9 310	9 310
Papper, kartong (well) plast, returpapper 190 liters 13 ggr/år	2 690	2 690
Papper, kartong (well) plast, returpapper 190 liters 26 ggr/år	4 655	4 655
Papper, kartong (well) plast, returpapper 190 liters 52 ggr/år	9 310	9 310
Glas färgat, ofärgat och metall 240 liters 13 ggr/år	2 690	2 690
Glas färgat, ofärgat och metall 240 liters 26 ggr/år	4 655	4 655
Glas färgat, ofärgat och metall 240 liters 52 ggr/år	9 310	9 310
Papper, kartong (well) plast, returpapper 240 liters 13 ggr/år	2 690	2 690
Papper, kartong (well) plast, returpapper 240 liters 26 ggr/år	4 655	4 655
Papper, kartong (well) plast, returpapper 240 liters 52 ggr/år	9 310	9 310
Glas färgat, ofärgat och metall 370 liters 13 ggr/år	2 690	2 690
Glas färgat, ofärgat och metall 370 liters 26 ggr/år	4 655	4 655
Glas färgat, ofärgat och metall 370 liters 52 ggr/år	9 310	9 310
Papper, kartong (well) plast, returpapper 370 liters 13 ggr/år	2 690	2 690
Papper, kartong (well) plast, returpapper 370 liters 26 ggr/år	4 655	4 655
Papper, kartong (well) plast, returpapper 370 liters 52 ggr/år	9 310	9 310
Glas färgat, ofärgat och metall 660 liters 13 ggr/år	0	0
Glas färgat, ofärgat och metall 660 liters 26 ggr/år	0	0
Glas färgat, ofärgat och metall 660 liters 52 ggr/år	0	0
Papper, kartong (well) plast, returpapper 660 liters 13 ggr/år	2 690	2 690
Papper, kartong (well) plast, returpapper 660 liters 26 ggr/år	4 655	4 655
Papper, kartong (well) plast, returpapper 660 liters 52 ggr/år	9 310	9 310
Papper och kartong (well) 3 m ³ 13 ggr/år	0	0
Papper och kartong (well) 3 m ³ 26 ggr/år	37 000	37 000
Papper och kartong (well) 3 m ³ 52 ggr/år	73 995	73 995
Papper och kartong (well) 8 m ³ 13 ggr/år	0	0
Papper och kartong (well) 8 m ³ 26 ggr/år	37 000	37 000
Papper och kartong (well) 8 m ³ 52 ggr/år	73 995	73 995

Övriga Tilläggstjänster (FNi):	2025	2026
FNi, budning av 190, 240, 370 och 660 l kärl, kr/st	1 425	1 425
Hyra av container kr/månad	1 070	1 070
Byte av kärlstorlek, kr/byte	165	165
Byte av container, kr/byte	2 080	2 080
Hemtagning av container, kr/behållare	2 080	2 080
Hemtagning av kärl, kr/gång	165	165
Rengöring av kärl, kr/gång	530	530
Rengöring av container, kr/gång	2 080	2 080

Latrin från enskilda fastigheter och säsongverksamheter

Abonnemang för latrinhämtning med kommunens latrinbehållare			
Antal behållare	Period	Typ	Avgift/år
9	V.20-V.37 alt. V.50 V.15	Hämningsavgift	3 745
16	*	Hämningsavgift	6 655
26	Var 14:e dag hela året	Hämningsavgift	10 815

* Hämtning sker var 14:e dag vecka 20 till vecka 37, resten av året var 4:e vecka

Köp av latrinbehållare*	625
Extra latrinhämtning för dig med abonnemang*	625
Hämtning av latrin i egen latrinbehållare**	830

* Köps på Holmby ÄVC, hämtning ingår och ska beställas via kundtjänst. Hämtning sker inom 14 dagar, etikett från kommunen måste finnas på locket.

** Hämtning ska beställas via kundtjänst och hämtning sker inom 14 dagar. Ej etikett från kommunen

Övriga tilläggstjänster

Typ	2025	2026
Budning* av 140 l kärl, kr/st. eller tungt kärl	100	100
Budning* av 190 l kärl, kr/st. eller tungt kärl	110	110
Budning* av 240 l kärl, kr/st. eller tungt kärl	130	130
Budning* av 370 l kärl, kr/st. eller tungt kärl	180	180
Budning* av 660 l kärl, kr/st eller tungt kärl	290	290
Budning* av 3 m ³ container, kr/gång eller tungt kärl	1 350	1 350
Budning* av 8 m ³ container, kr/gång eller tungt kärl	3 330	3 330
Tömning* av felsorterat matavfallskärl i restavfallet	100	100
Backning mer än 15 m vid hämtställe, kr/gång för dubbelbemanning	1 040	1 040
Lösa sopor kr/ ton	1 870	1 870

Extrasäck vid kärl, kr/säck	125	125
Byte av kärlstorlek, kr/byte**	165	165
Byte av container, kr/byte **	2 080	2 080
Hemtagning av container, kr/behållare**	2 080	2 080
Hemtagning av kärl, kr/gång**	165	165
Rengöring av kärl, kr/gång**	165	165
Rengöring av container, kr/gång**	2080	2080
Särskild hämtning - grovsopor***	1 870 kr/gång	1 870 kr/gång
Särskild hämtning – farligt avfall ***	1 870 kr/gång	1 870 kr/gång
Handläggningsavgift dispenser****	1 145 kr/timme	1 145 kr/timme

* Sker vid nästa ordinarie hämtningsdag. Är det både matavfall- och restavfallsbehållare som budas ingår tömning av matavfallsbehållaren. OBS! gäller ej för tungt kärl.

** Utförs inom ca. 14 arbetsdagar

*** Se bilaga D1_1 Sortering och lämning av avfall kommunens renhållningsordning

**** Avser dispensen: Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall

Slam från skilda avlopp (brunnar, slutna tankar & minireningsverk)

Ordinarie tömning, enligt schema		
Antal m ³	Typ	Avgift/hämtställe*
0–34	Framkörningsavgift **	755
Antal m ³	Typ	Avgift/tömning*
0–2	Tömningsavgift	665
2,1–4	Tömningsavgift	1 350
4,1–6	Tömningsavgift	2 255
6,1–9	Tömningsavgift	3 265
9,1–11	Tömningsavgift	5 960
11,1–21	Tömningsavgift	8 630
21,1–27	Tömningsavgift	12 480
27,1–32	Tömningsavgift	15 235
32,1–34	Tömningsavgift	18 270
	Typ	kr/tömning*
	Extratömning/budning***	520
	Extratömning/budning****	730
	Extratömning/budning*****	1 250

	Extratömning/budning*****	2 700
--	---------------------------	-------

* Vid delad brunn, delas total avgiften på antalet fastighetsägare

** Debiteras också med kr/gång då brunnen är tom, hinder för tömning, ej skottat/plogat, tillfartsväg bristfällig och vegetation som hindrar tömning

*** Extratömning/budning, kommunens entreprenör fastställer när tömning sker

**** Extratömning/budning sker inom 5 arbetsdagar

***** Extratömning/budning, bestämd dag och klockslag

***** Tömning sker inom 24 timmar

Tilläggstjänster vid tömning av enskilda avlopp

Typ	Avgift kr
Slanglängd mer än 10 m, pris/5 m	105
Framgrävning av brunnslock, kr/tömning	520
Dubbelbemanning vid tunga brunnslock, kr/styck	1 040
Återfyll efter tömning 0–1 kbm, kr/gång	310
Återfyll efter tömning >1,0–2 kbm, kr/gång	625
Återfyll efter tömning >2,0–5 kbm, kr/gång	935
Återfyll efter tömning >5 kbm, kr/gång	1 250

Fosforfällor*

Fast avgift	300
Rörlig avgift kr/500 kg	500

* avser borttransport och omhändertagande av fosforfälla

Fettavskiljare

Avgiften för en utförd tömning av fettavskiljare består av framkörningsavgift + tömningsavgift samt antal kbm * kr/kbm

Ordinarie tömning, enligt schema	
Framkörningsavgift Avgift/hämtställe	755
Tömningsavgift Avgift/tömning	1 755
Behandlingsavgift kr/ m ³	400
Extra tömning/budning *	520
Extra tömning/budning **	730
Extra tömning/budning ***	1 250
Extra tömning/budning ****	2 700
Återfyll efter tömning 0–1 kbm	310

Återfyll efter tömning >1,0–2 kbm	625
Återfyll efter tömning >2,0–5 kbm	935
Återfyll efter tömning >5 kbm	1 250
Slanglängd mer än 10 m, pris/5 m	105

* Extratömning, kommunens entreprenör fastställer när tömning sker

** Extratömning sker inom 5 arbetsdagar

*** Extratömning/budning, bestämd dag och klockslag

**** Tömning sker inom 24 timmar

Avgifter mobila toaletter måndag-fredag:

Tömningsavgiften inkluderar tömning, slambehandling och vattenpåfyllning

Enstaka tömning* och tömning enligt schema* vid evenemang.		
Antal m ³	Typ	Avgift/hämtställe
0–2	Framkörningsavgift	755
Antal m ³	Typ	Avgift
≤ 0,25	Tömningsavgift/st	210
> 0,25 ≤ 0,5	Tömningsavgift/st	415
> 0,5 ≤ 1	Tömningsavgift/st	625
> 1 ≤ 2	Tömningsavgift/st	1 250
Tillkommande avgifter per hämtställe om beställning av tömning sker inom 14 dagar		
	Typ	Avgift/hämtställe
	Tömning **	520
	Tömning***	730
	Tömning****	1 250
	Tömning*****	2 700

*Tömning/Schemat ska vara beställt hos kundtjänsten senast 15 dagar innan den enstaka tömningen/eventet.

**Tömning sker när kommunens entreprenör fastställer att tömning kan ske (oftast inom 14 dagar)

***Tömning sker inom 5 arbetsdagar

****Tömning sker bestämd dag fm eller em.

*****Tömning sker inom 24 timmar

Tilläggstjänster mobila toaletter:

Sanitetspuck (Deo), kr/st	60
Dubbelbemanning, kr/hämtställe	1 040
Helg tillägg fredag 16:00 – måndag 07:00, kr/hämtställe	1 040
Slanglängd mer än 10 m, kr/5 m	105

Avgifter vid Holmby avfallsanläggning:

Större mängder farligt- och grovavfall från hushåll samt avfall från verksamheter kan lämnas vid Holmby avfallsanläggning enligt nedanstående taxa. OBS! Priserna är rörliga och följer marknadens förändringar för avfallshantering. Saknas avfallstypen som ska lämnas nedan gäller dagspriset hos kommunens entreprenör/mot-tagare av avfallet + 10%.

Typ	Avgift utan moms	Avgift med moms
Insatssäck 660 l, pris/kartong (40 st)	728	910
Insatssäck 370 l, pris/kartong (100 st)	832	1 040
Sorterat avfall till deponi, pris/ton	1 144	1 430
Sorterat brännbart industri- och verksamhetsavfall, pris/ton	1 496	1 870
Osorterat industri- och verksamhetsavfall, pris/ton	3 120	3 900
Felsorteringsavgift, pris/behållare	1 040	1 300
Sorterat träavfall, pris/ton	0	0
Ris, pris/ton	0	0
Småbatterier, pris/ton	0	0
Små blybatterier, pris/ton	0	0
Nickel-Kadmium batteri fyllda, pris/ton	4 000	5 000
Bilbatteri, pris/ton	0	0
Elkabel, pris/ton	0	0
Elmotorer, pris/ton	0	0
Ljuskällor, pris/ton	0	0
Vitvaror, pris/ton	0	0
Elprodukter, ej producentansvar, pris/st.	886	1 120
Elektriskt avfall, ej producentansvar, pris/ton	6 240	7 800
Metallskrot, sorterat för återvinning, pris/ton	0	0
Blyskrot, pris/ton	0	0
Metallförpackningar, pris/ton	0	0
Plastförpackningar, pris/ton	0	0
Glasförpackningar, pris/ton	0	0
Pappersförpackningar, pris/ton	416	520
Stoppade möbler, pris/ton	2 352	2 940
Vägbyggnadsmaterial, pris/ton	0	0

Explosivt avfall, pris/ton	12 000	15 000
Däck utan fälg, pris/ton	0	0
Däck på fälg, pris/ton	1 020	1 275
Förorenad jord/sand, pris/ton	11 400	14 250
Mindre förorenad jord/sand, pris/ton	104	130
Oljiga massor, pris/ton	7 280	9 100
Oljeskadad jord, inkl. behandling, pris/ton	5 616	7 020
Lämna kompostmaterial, kr/ton	0	0
Försäljning av kompostjord, kr/släpkärre	104	130
Försäljning av hästgödsel, kr/släpkärre	104	130
Försäljning av kompost och gödsel, kr/lastbil	312	390
Aska från förbränning, pris/ton	1 144	1 430
Aska från ved-/flis-/torveldning, pris/ton	272	340
Slam orötat, pris/ton	56	70
Slam rötat, pris/ton	56	70
Fiberslam, pris/ton	0	0
Avfall som mellanlagras för utredning/ vidare befordran, pris/ton	165	200
Asbetsavfall, kr/ton	896	1 120
Tryckimpregnerat träavfall, kr/ton	1 080	1 350
Smittförande, pris/ton	9 360	11 700
Stickande/skärande avfall, pris/ton	16 000	20 000
Läkemedel, pris/ton	9 360	11 700
Cytostatika, pris/ton	9 360	11 700
Färg avfall, vattenlöslig, pris/ton	2 604	3 255
Färg avfall, lösningsmedel baserad, pris/ton	3 120	3 900
Fast färgavfall, pris/ton	11 000	13 750
Aminhaltig färg/härdare, pris/ton	18 000	22 500
Härdare, pris/ton	24 960	31 200
Hydraulslang, pris/ton	2 184	2 730
Bensin avfall, pris/ton	4 200	5 250

Fast oljehaltigt avfall, pris/ton	3 120	3 900
Oljeavskiljare, pris/ton	3 120	3 900
Oljefilter, pris/ton	3 120	3 900
Olja, mindre än 10 % vatten, pris/ton	1 248	1 560
Olja, mer än 10 % vatten, pris/ton	2 000	2 500
Ej rengjord oljetank, pris/st.	2 912	3 640
Rökdetektorer A241, pris/st	310	375
Rökdetektorer Siemens, Serbrus, SE, pris/st.	240	310
Rökdetektorer övriga, pris/st.	208	260
Halonbrandsläckare, pris/st.	88	110
Fast alkaliskt avfall, pris/ton	6 000	7 500
Fast alkaliskt avfall mer än PH 12, pris/ton	6 000	7 500
Flytande alkaliskt mer än PH 12, pris/ton	6 000	7 500
Flytande alkaliskt avfall, pris/ton	6 000	7 500
PCB Avfall, pris/ton	24 165	30 000
Kondensatorer PCB, pris/ton	64 000	80 000
Kondensatorer övriga, pris/ton	7 488	9 360
Småkemikalier sorterade, pris/ton	11 440	14 300
Flytande kemikalierester, pris/ton	24 960	31 200
Bekämpningsmedelavfall, pris/ton	20 000	25 000
Syraavfall, pris/ton	10 400	13 000
Lösningsmedel, pris/ton	4 165	5 000
Surt vattenhaltigt avfall, pris/ton	8 500	10 625
Emulsioner/skärvätskor, pris/ton	3 120	3 900
LMA lågkalori/vattenlöslig, pris/ton	6 240	7 800
Kaliumpermanganat (metallsalt), pris/ton	25 000	31 250
Järnklorid, pris/ton	9 700	12 125
Fotovätskor, pris/ton	12 085	15 000
Isocyanater, pris/ton	18 720	23 400
Klorerat lösningsmedel (TRI), pris/ton	48 000	60 000

Kvicksilverhaltigt avfall, pris/ton	114 400	143 000
Amidhaltigt avfall, pris/ton	18 500	22 500
Glykolvatten, pris/ton	3 120	3 900
Airbag, pris/st.	208	260
ABP, slaktavfall, pris/ton	4 165	5 000
ABP Klass 3 fd. livsmedel*, ord. framkörningsavg./hämt	1 664	2 080
ABP Klass 3 fd. livsmedel*, extra** framkörningsavg./hämt	2 496	3 120
ABP Klass 3 fd. livsmedel*, akut*** framkörningsavg./hämt	5 312	6 640
ABP klass 3 fd livsmedel*, pris/ton	824	1 030
ABP klass 3 fd livsmedel*, förpackat**** pris/ton	3 156	3 945
Livsmedel till destruktion**** pris/ton	7 344	9 180
Framkörning vid nyttjande av option/hämtning	2 496	3 120
Hyra av tvättanläggning, pris/st.	100	125
Vägning av fordon, pris/st.	100	125
Pris/timme personal Holmby ÅVC	500	625
Pris/timme fordon Holmby ÅVC	120	150

* Vid hämtning av kommunen utsedd entreprenör, ej förpackat

** Extra hämtning mellan 07:00-16:00 vardagar

*** Extra hämtning mellan 16:00-07:00 måndag-fredag, samt helger

****Tonpris inkl. alla kostnader utom framkörning

2.2 Indexjusterade taxor och avgifter (beslut KS)

Prislista för Sunne kommuns markinnehav och markåtkomst

KS/2020:641, gäller tills vidare

Markupplåtelser

Priser för användning av offentlig plats (exklusive moms).

Taxa/avgift, kr	2025	2026
Uteservering i centrala Sunne, kr/kvm/säsong/år	45	*
Uteservering utanför centrala Sunne, kr/kvm/säsong/år	23	*
Brygga, kommersiell verksamhet <6 båtar, kr/brygga	3 402	*
Båtbrygga, kommersiell verksamhet 6 båtar eller fler, kr/brygga	5 670	*
Brygga, privat eller föreningsverksamhet <6 båtar, kr/brygga	1 700	*

Båtbrygga, privat eller föreningsverksamhet 6 båtar eller fler, kr/brygga	3 402	*
Reklamskyltar <2 kvm, kr/skylt	2 268	*
Reklamskyltar 2 kvm eller större, kr/skylt	3 402	*
Övriga, tillfälliga upplåtelser för kommersiellt ändamål för företag och föreningar, kr/tillfälle**	1 700	*
Uppställning bodar för politiskt eller ideellt ändamål		
Reklampelare för politiskt eller ideellt ändamål <2 månader		

* Taxan indexjusteras årligen med oktobers KPI för föregående år

** med tillfälliga menas upplåtelser om högst 7 dagar.

Om avgiften inte framgår ovan ska den uppgå till minst det som är lägst av:

- 5 % av marknadsvärdet per år, marknadsvärdet bestäms av auktoriserad värderare.
- kommunens egna kostnader för marken + 10 % i administrativa kostnader

Nyttjanderätter

Priser för arrenden och nyttjanderätter (exkl. moms)

Taxa/avgift, kr	2025	2026
Jordbruksmark >4 ha sammanhängande areal (upplåtelsetid 3 år eller mer), kr/ha	791	*
Jordbruksmark <4 ha sammanhängande areal (upplåtelsetid 3 år eller mer), kr/ha	566	*
Jordbruksmark ej detaljplan >4 ha sammanhängande areal (upplåtelsetid <3 år), kr/ha	566	*
Jordbruksmark ej detaljplan <4 ha sammanhängande areal (upplåtelsetid <3 år), kr/ha	339	*
Jordbruksmark inom detaljplan (högst 1 år), kr/ha	339	*
Tillägg för mark med stödrätter, kr/ha	339	*
Betesmark, kr/ha	113	*
Jakträtt, all jakt, kr/jakträtt	2 268	*
Jakträtt, småvilt, kr/jakträtt	1 135	*
Parkering inom centrala Sunne, kr/plats	2 991	*
Parkering utanför centrala Sunne, kr/plats	1 866	*
Motorvärmarruttag inkl. förbrukning, kr/uttag	1 360	*
Brygga, kommersiell verksamhet <6 båtar, kr/brygga	3 403	*
Båtbrygga, kommersiell verksamhet 6 båtar eller fler, kr/brygga	5 670	*
Brygga, privat eller föreningsverksamhet <6 båtar, kr/brygga	1 700	*

Båtbrygga, privat eller föreningsverksamhet 6 båtar eller fler, kr/brygga	3 402	*
Uteservering i centrala Sunne, kr/kvm	45	*
Uteservering utanför centrala Sunne, kr/kvm	23	*
Camping	5 % av marknadsvärdet	*
Tillfällig campingplats, max 4 veckor, kr/kvm/vecka **	1 135	*
Reklamskyltar <2 kvm, kr/skult	2 268	*
Reklamskyltar 2 kvm eller större, kr/skylt	3 403	*
Uppställning bodar för politiskt eller ideellt ändamål		
Reklampelare för politiskt eller ideellt ändamål <2 månader		

* Taxan indexjusteras årligen med oktobers KPI för föregående år

** min 1 ha, min 1 vecka och max 4 veckor, avgift tas ut 1 000 kr upp till och med 1 ha, därefter 1 000 kr för varje påbörjad ha. Upplåtelseiden är minst en vecka, veckorna räknas som hela veckor (7 dagar), varje påbörjad vecka räknas som en vecka dvs. 8, 15 och 22 dagar räknas som 2, 3 respektive 4 veckor.

Om avgiften inte framgår ovan ska den vara årlig och ska uppgå till minst det som är lägst av:

- 5 % av marknadsvärdet per år, marknadsvärdet bestäms av auktoriserad värderare.
- kommunens egna kostnader för marken + 10 % i administrativa kostnader

Samtliga avgifter ovan ska uppräknas med konsumentprisindex (KPI) från år två om upplåtelsen gäller för mer än 1 år.

Parkeringsavgift sköts av Securitas. Avgiften är 300 kr för vanlig felparkering och 600 kr för felparkering på parkeringsplats för rörelsehindrade.

Kostnaden för fordonsvrak är densamma som kommunen betalar till bärgaren och finns därför inte reglerad i någon taxa.

Taxa för torgplatser och torghandel

Sunne	2025	2026
Pris/tillfällig dag, kr/plats/dag	102	102
Fast plats månad, 3–31 nyttjade torgdagar inom en period av 31 dagar, kr/plats/månad	305	305
Fast plats kvartal, 10–90 nyttjade torgdagar inom en period av 90 dagar kr/plats/kvartal	711	711
Fast plats år, 40–365 nyttjade torgdagar inom 365 dagar kr/plats/år	2 540	2 540
Gräsmark, Lysvik		
Pris/tillfällig dag kr/plats/dag	76	76
Fast plats månad, 3–31 nyttjade torgdagar inom en period av 31 dagar kr/plats/månad	229	229

Fast plats kvartal, 10–90 nyttjade torgdagar inom en period av 90 dagar kr/plats/kvartal	533	533
Fast plats år, 40–365 nyttjade torgdagar inom 365 dagar kr/plats/år	1 905	1 905
Annat nyttjande av allmän plats, eller torghandelsplats större än 27 kvm		
Sunne kr/kvm/tillfälle	10	10
Gräsmark, Lysvik kr/kvm/tillfälle	8	8
Ström och el (inklusive skatt och avgifter)		
1-fas uttag kr/tillfälle	51	51
3-fas uttag kr/tillfälle	254	254

2.3 Indexjusterade taxor (beslut MBN)

Räddningstjänst

Taxa/avgift, kr	2025	2026
Återställning onödigt automatlarm, kr/tillfälle	6 110	*
Inbrottslarm/hisslarm, kr/tillfälle	2 415	*
Släckbil, tankbil, hävare, kr/timme**	815	*
Släckbil, tankbil, hävare inklusive förare, kr/timme**		*
Terrängfordon, kr/timme**	535	*
Terrängfordon inklusive förare, kr/timme**		*
Räddningsbåt (Buster), inklusive förare	1 455	*
Fyllning av (andnings-) luft, kr per paket	185	*
Lektionssal, brandstationen Sunne, heldag, kr/deltagare (halvdag = halva priset, maxantal = 30 personer)	1 356	*
Personal:		
Allmänt (service etc), kr/timme	725	*
Instruktörer, kr/timme	970	*
Brandman, kr/timme	325	*
Vattentransport, kr/ timme + kr/km (exkl. moms)	673 + 19	*
Utbildning (inklusive material och fika, offert ska lämnas):		
GBK (grundläggande brandkunskap), kr/deltagare	745	*
HLR/LABCDE, kr/deltagare	710	*
Övningsanläggningar:		

Brandgivare, kr/dag	1 125	*
Rökalstrare, dagspris ca	510 144 kr/l	*
Rökpatron, dagspris ca	464 29 kr/st	*

* Taxan uppräknas enligt SKR:s PKV i oktober

** Tid räknas från att fordonet lämnar station till dess fordonet är klart för nästa uppdrag

Taxa för tillsyn enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor och för tillsyn enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

Taxa/avgift, kr	2025	2026
Grundavgift LSO och LBE, faktor 4, kr/tillsyn	4 020	*
Grundavgift, samordnad tillsyn både LSO och LBE på samma objekt, faktor 5, kr/tillsyn	5 190	*
Timkostnad LSO och LBE, faktor löpande, kr/timme	1 005	*
Grundavgift vid tillsyn på objekt som inte omfattas av kravet på skriftlig redogörelse enligt LSO 2:3 och övriga tillsyner, faktor 1,5, kr/tillsyn	1 439	*
Uppföljning genom besök, löpande timkostnad, faktor löpande, kr/timme	1 005	*
Om uppföljning kan ske genom telefon-, mailkontakt eller åtgärdskvitto ingår detta i grundavgiften, kr	Ingen avgift	Ingen avgift
Tillsyn föranledd av anmälan eller misstanke om missförhållande som inte föranleder skriftlig anmärkning, kr/tillsyn	Ingen avgift	Ingen avgift
Särskild tillsyn vid tillfälliga tillställningar typ marknader, tältmöten, cirkus eller tivoli, kr/tillsyn	Ingen avgift	Ingen avgift
Tillsyn enligt LSO 2:4, kr/tillsyn	Ingen avgift	Ingen avgift

* Taxan uppräknas enligt SKR:s PKV i oktober

Tillstånd enligt lag om brandfarliga och explosiva varor

Tillstånd för handel, ming och förvaring samt godkännande av föreståndare för explosiva varor.

	Handel med explosiva varor		Förvaring/förvärv av explosiv vara		Överföring explosiv vara		Godkännande av föreståndare	
	Nytt	Förnyat	Nytt	Förnyat	Nytt	Förnyat	Nytt	Förnyat
Administration	0,5	0,25	0,5	0,25	0,5	0,25		0,25
Handläggning	1,0	0,5	1	0,5	1	0,5		0,5
Avsugning	2	1,5	2	1,5				
Total tid tim	3,5	2,25	3,5	2,25	1,5	0,75		0,75

Avgift kr	*	*	*	*	*	*	*	*
------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

* Taxan uppräknas enligt SKR:s PKV i oktober

Omfattar ansökan flera av ovanstående rubriker sker debitering enligt högsta taxa för i ansökan innefattade rubriker.

Tillstånd brandfarliga varor

	Mindre anläggning		Medelstor anläggning		Stor anläggning	
	Nytt	Förnyat	Nytt	Förnyat	Nytt	Förnyat
*Administration	0,5	0,25	0,5	0,25	0,5	0,25
**Handläggning	1	0,5	2	1	8	3
***Avsugning	2	1,5	3	3	4	4
Total tid tim	3,5	2,25	5,5	4,25	12,5	7,25
Avgift kr	*	*	*	*	*	*

* Taxan uppräknas enligt SKR:s PKV i oktober

Livsmedelstaxa

KS/2019:687, gäller tills vidare

Taxan gäller avgifter för Sunne kommuns kostnader för offentlig kontroll, provning och registrering enligt EU:s bestämmelser inom livsmedelsområdet, livsmedelslagen (2006:804), lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805) samt de författningar, inklusive förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, som meddelats med stöd av denna lagstiftning.

Taxa/avgift, kr	2025	2026
Timavgift kr/timme	1 260	*

* Avgiften kan komma att indexjusteras inför 2026

Taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område

KS/2019:689, gäller tills vidare

Taxan gäller avgifter för Sunne kommuns kostnader för provning och tillsyn enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Taxa/avgift, kr	2025	2026
Timavgift, kr/timme	1 090	*

* Taxan indexjusteras årligen med oktobers PKV för föregående år

Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel

KS/2019:416, gäller tills vidare

Taxan gäller avgifter för Sunne kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622), lag om tobak och liknande produkter (2018:2088) samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730), och de föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar.

Folköl/alkohol

Taxa/avgift, kr	2025	2026
Folköl:		
Anmälan om handel med eller servering av folköl, per försäljnings- eller serveringsställe	1 106	*
Alkohol:		
Ansökan om stadigvarande tillstånd för försäljning av alkohol	11 056	*
Ansökan om stadigvarande tillstånd för försäljning av alkohol då den kommer in inom 3 månader efter avslagsbeslut som grundar sig på underkänt kunskapsprov	5 528	*
Ändring av befintligt stadigvarande tillstånd för servering av alkohol	4 422	*
Prövning av ägarförändring och/eller ägarbyte	2 211	*
Tillfällig ändring i innevarande tillstånd, kan beviljas upp till 4 dagar	1 106	*
Ansökan om gemensam serveringsyta för stadigvarande tillstånd, kr per sökande.	3 317	*
Ansökan om tillfälligt tillstånd för servering av alkohol till allmänheten	6 633	*
Ansökan om tillfälligt tillstånd för servering av alkohol till allmänheten (innehavare av serveringstillstånd i kommunen)	4 422	*
Tillfälligt tillstånd vid pausservering	2 670	*
Tillfälligt tillstånd för servering av alkohol till slutet sällskap 1000 kr vid första ansökningstillfället.	1 106	*
Tillfälligt tillstånd, för upprepade ansökningstillfällen under kommande 12 månader, kr per tillstånd	534	*
Prövning ny lokal vid catering	1 068	*
Tillfälligt tillstånd gemensam serveringsyta, kr per sökande	2 136	*

Kostnad för kunskapsprov ingår i ansökningsavgiften i de fall kunskapsprov är ett krav för tillståndet. Ovanstående avgifter tas ut i förskott och återbetalas inte vid avslag på ansökan.

* Taxan indexjusteras årligen med oktobers PKV för föregående år

Tobaksvaror

Taxa/avgift, kr	2025	2026
------------------------	-------------	-------------

Ansökan om stadigvarande tillstånd för försäljning av tobaksvaror	8 845	*
Prövning av ändringar såsom ägarförändring och/eller ägarbyte	2 211	*
Anmälan av om försäljning av e-cigarett och påfyllningsbehållare, kr per försäljningsställe	1 068	*
Tillfälligt tillstånd för försäljning av tobaksvaror (till exempel marknad eller festival)	4 422	*

Ovanstående avgifter tas ut i förskott och återbetalas inte vid avslag på ansökan.

* Taxan indexjusteras årligen med oktobers PKV för föregående år

Avgift för tillsyn

6 § Årlig avgift tas ut för planerad tillsyn av verksamheter som bedriver:

Taxa/avgift, kr	2025	2026
Folköl, anmälningspliktig handel med eller servering av folköl. Tillsynsavgift, kr per försäljnings- eller serveringsställe. Årliga avgiften tas ut från och med det år som följer efter det att anmälningspliktig verksamhet påbörjats med undantag för § 8.	1 602	*
Alkohol, tillståndspliktig verksamhet med servering av alkohol. Den årliga tillsynsavgiften består av en fast avgift och en rörlig avgift om 0,3 % av redovisad alkoholomsättning. Årliga avgiften tas ut från och med det år som följer efter det att den tillståndspliktiga verksamheten påbörjats med undantag för § 8.	3 204	*
Tobaksvaror, tillståndspliktig försäljning av tobaksvaror. Tillsynsavgift, kr per försäljningsställe. Årliga avgiften tas ut från och med det år som följer efter det att den tillståndspliktiga verksamheten påbörjats med undantag för § 8.	5 340	*
Tobaksvaror, anmälningspliktig försäljning av elektroniska cigaretter och/eller påfyllningsbehållare. Tillsynsavgift, kr per försäljningsställe. Årliga avgiften tas ut från och med det år som följer efter det att anmälningspliktig verksamhet påbörjats med undantag för § 8.	1 602	*
Receptfria läkemedel, handel med vissa receptfria läkemedel. Tillsynsavgift, kr per försäljningsställe. Årliga avgiften tas ut från och med det år som försäljningen påbörjats.	1 602	*

* Taxan indexjusteras årligen med oktobers PKV för föregående år

Årlig tillsynsavgift, kombinationsavgifter för tobaksvaror och liknande produkter, folköl och receptfria läkemedel

Taxa/avgift, kr	2025	2026
Tillståndspliktig försäljning tobaksvaror + ytterligare produktgrupp, kr/år	5 340 + 1 068	*
Flera produktgrupper (ej tillståndspliktig försäljning tobaksvaror), kr/år	1 602 + 1 068	*

* Taxan indexjusteras årligen med oktobers PKV för föregående år

Bilaga 3–4. Intern kontrollplan

Förslag till kontroller till den intern kontrollplanen tas fram av politikerna i respektive utskott/nämnd. Utskottens förslag går genom budgetdokumentet vidare för beslut i budgetberedning/KS/KF. Vid framtagande av kontrollplan utgår politikerna i respektive utskott/nämnd från de av kommunfullmäktige antagna riktlinjerna för intern kontroll (KS/2023:674). Politikerna använder matris nedan för upprättande av risk- och väsentlighetsanalys. Resultatet av granskningen återrapporteras till kommunstyrelse och fullmäktige i samband med delårs-/årsbokslut.

VÄSENTLIGHET (konsekvens)	Poäng				
Allvarlig	2	3	4		
Kännbar	1	2	3		
Försumbar	0	1	2		
	Osannolik	Möjlig	Sannolik	RISK (sannolikhet)	

Bilaga 3.

Allmänna utskottet							
Process (rutin/system)	Styrdokument	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Rapportering till	Risk- bedömning
Exit-samtal	Kompetensförsörjningsplan	Att kommunen har erbjudit	HR-chef	2 ggr/år	Stickprov	Kommunchef	3 Möjlig/ allvarlig
Revision	Kommunstyrelsens svar till revisionen	Att åtgärderna genomförs	Kommun- sekreterare	1 ggr/år	Komplett kontroll	Kommunchef	3 Möjlig/ allvarlig
Introduktion av anställda	Rutin vid anställning	Att introduktion görs	HR-chef	2 ggr/år	Stickprov	Kommunchef	3 Möjlig/ Allvarlig
Regelbunden tillsyn av allmänna lekplatser	Checklistor	Kontroll av regelbunden tillsyn av allmänna lekplatser	Enhetschef	1 ggr/år	Komplett kontroll	Samhälls- byggnadschef	3 Möjlig/ Allvarlig

Bildningsutskottet							
Process (rutin/system)	Styrdokument	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Rapportering till	Risk- bedömning
Mottagande och övergångar av elever	Kommungemensamma rutiner för pedagogisk kontinuitet	Att rutiner följs	Kvalitets- samordnare	1 ggr/ termin	Stickprov	Skolchef	2 Möjlig/ kännbar
Särskilt stöd grundskola F-9	Skollagen	Att åtgärdsprogram upprättas och följs	Kvalitets- samordnare	4 ggr/år	Stickprov	Skolchef	3 Möjlig/ allvarlig
Kränkande behandling	Skollagen	Att rutiner och planer följs	Kvalitets- samordnare	4 ggr/år	Stickprov	Skolchef	3 Möjlig/ allvarlig
Frånvarorapportering	Metodstöd	Korrekt närvarorapportering	Rektor	Månadsvis	Utdrag rapport Schoolsoft	Skolchef	3 Möjlig/ allvarlig

Socialutskottet							
Process (rutin/system)	Styrdokument	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Rapportering till	Risk- bedömning
Basala hygienrutiner	Lagar och rutiner	Att lagar och rutiner följs	Enhetschef	3 ggr/år	Följsamhetsmätning	Socialchef	4 Sannolik/ allvarlig
Baspersonalens dokumentation i Life Care	Lagar och rutiner	Att lagar och rutiner följs	Enhetschef	10 ggr/år	Granskning månadsvis, rapport till socialchef 2 ggr/år	Socialchef	3 Möjlig/ allvarlig
Frisknärvaro	Lagar och rutiner Enligt riskorienterat arbetssätt	Att lagar och rutiner följs	Enhetschef	4 ggr/år	Följsamhetsmätning, stickprov	Socialchef	4 Sannolik/ allvarlig
Efterlevnad planering i hemtjänsten	Planering och rutiner	Att rutiner följs	Enhetschef	2 ggr/år	Stickprov	Socialchef	3 Möjlig/ allvarlig

Bilaga 4.

Miljö- och bygglovsnämnd – kompletteras när MBN fattat beslut (12 maj)

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Rapportering till	Risk- bedömning

Överförmyndarenhet och nämnd

Process (rutin/system)	Styrdokument	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Rapportering till	Risk- bedömning
Fakturahantering	Ekonomi	Kontrollera att inte fel fakturor belastar ÖFN-kontot	Utsedda intern kontrollanter från nämnden	1 ggr/år Höst	Kontrollera årets samtliga fakturor	Överförmyndarenhet och nämnd	2 Möjlig/ kännbar
Rättssäkerhet huvudmän	Lagar och rutiner	Kontrollera att förvalterskap inte pågår om behov inte längre föreligger	Samtliga medarbetare/ledamöter	1 ggr/år Höst	Genomgång av samtliga pågående förvalterskap	Överförmyndarenhet och nämnd	3 Möjlig/ allvarlig
Rättssäkerhet huvudmän	Lagar och rutiner	Kontrollera att redovisningar granskas inom rimlig tid	Utsedda intern kontrollanter från nämnden	1 ggr/år Höst	Uppföljning i verksamhetssystem	Överförmyndarenhet och nämnd	3 Möjlig/ allvarlig
Uppdaterade medarbetare och nämndledamöter	Personal/nämndledamöter	Genomgång av utbildningar	Samtliga medarbetare/ledamöter	1 ggr/år Höst	Se till att rätt kompetens finns för att minimera risken för felaktiga beslut	Överförmyndarenhet och nämnd	3 Möjlig/ allvarlig