

Styrdokument

Tillsynsplan för tillsyn och handläggning enligt plan- och bygglagen, PBL, 2023-2025



Dokumenttyp	Tillsynsplan 2023-2025
Diarienummer	MBN/2023:35
Beslutad av	Miljö- och bygglovsnämnden 2023-05-15, §42
Reviderad av	
Dokumentansvarig	Enhetschef Miljö- och byggenheten

Innehåll

1. Sammanfattning.....	4
2. Mål för tillsynen.....	4
2.1 Övergripande mål	4
2.2 Miljö- och bygglovsnämndens generella mål.....	4
2.3 Miljö- och bygglovsnämndens mål för perioden 2023-2025	4
3. Ansvar inom handläggnings- och tillsynsområdet	5
4. Samordning och samverkan	6
5. Finansiering.....	6
6. Handläggning av tillståndspliktiga åtgärder	7
7. Tillsynsområden	7
7.1 Enkelt avhjälpta hinder – tillgänglighet.....	7
7.2 Obligatorisk ventilationskontroll, OVK	8
7.3 Hissar och andra motordrivna anordningar	8
7.4 Olovligt byggande – olovlig åtgärd	8
7.5 Bristande underhåll	9
7.6 Strandskydd, tillsyn enligt miljöbalken.....	10
8. Rapportering av resultat	11
9. Uppföljning och utvärdering av handläggning och tillsyn	11
10. Resurser och kompetens.....	11
10.1 Personal.....	11
11. Prioriteringar	12

1. Sammanfattning

Tillsynsplanen är miljö- och bygglovsnämndens beskrivning av hur de krav som ställs på tillsyn, lov och besked enligt plan- och bygglagen (PBL) uppfylls av nämnden. Planen är treårig och kommer att utvärderas årligen. Den grundas på de uppgifter som finns i våra ärendehanteringssystem ByggR och OVK-modulen.

Den ska fungera som ett planeringsverktyg och stöd i tillsyn och handläggning enligt PBL och plan- och byggförordningen (PBF). Målet med tillsynsplanen är att den ska följas, om resursbrist eller annan påverkan uppstår kan prioriteringar behöva göras i enlighet med denna tillsynsplan.

2. Mål för tillsynen

2.1 Övergripande mål

Plan- och bygglagen syftar till att, med hänsyn till den enskilda människans frihet, främja en samhällsutveckling med jämlika och goda levnadsförhållanden och en god och långsiktigt hållbar livsmiljö för nuvarande och kommande generationer. Mark för bebyggelse ska vara lämplig för ändamålet.

2.2 Miljö- och bygglovsnämndens generella mål

Se till att byggnadsverk, tomter och allmänna platser underhålls och sköts så att värden bevaras samt att olägenheter och olycksrisker inte uppkommer. Säkerställa att byggnadsverk som uppförs och ändras har de tillstånd som krävs och i övrigt uppfyller de tekniska egenskapskrav som gäller.

2.3 Miljö- och bygglovsnämndens mål för perioden 2023-2025

Utöver handläggning av inkomna anmälnings- och tillståndsärenden enligt PBL planeras under perioden 2023–2025 följande:

- att handläggningstiden ej ska överstiga fyra veckor från det att ett ärende kan anses vara komplett. En förutsättning för detta är att det finns minst två bygglovhandläggare i tjänst.
- minska antalet tillsynsärenden med 20 stycken per år. Detta innebär att under året inkomna tillsynsärenden handläggs löpande.
- planera in tillsyn gällande OVK (obligatorisk ventilationskontroll) samt fortsätta att löpande lägga in OVK-rapporter. På så vis hålls ett aktuellt register för OVK-tillsyn. Även OVK-rapporter som kommer in i samband med lov- och anmälningsärenden ska registreras i OVK-modulen.
- arbeta löpande i LINA. Adress- och fastighetsbildningsärenden prioriteras.
- fortsätta arbetet med att underlätta för medborgare att söka bygglov. Utveckla, informera och introducera medborgare för e-tjänster, men även se till att blanketter och övrig information finns så att det är tillgängligt för alla.

- arbeta med ny revidering av PBL-taxan, alternativt ta fram en helt ny taxa, samt att föra in denna i ByggR.
- planera in tillsyn gällande skymmande växtlighet. Arbeta förebyggande gällande skymmande växtlighet genom annonsering på hemsida, i sociala medier och i lokaltidning där information om kravet på underhåll av växtlighet som buskar och träd framgår.
- arbeta med uppdatering av mallar till ByggR, dessa ska även fungera ihop med Lex.
- informera om att det krävs anmälan vid installation av braskaminer på hemsida och via sociala medier. Information bör gå ut under hösten 2023.
- planera in tillsyn av hissar. Det finns idag ca 45 hissar i kommunen.
- arbeta med uppföljning av inkomna klagomål, exempelvis: olovligt byggande/olovlig åtgärd, brygga inom strandskyddat område eller privatisering av mark som omfattas av strandskydd, bristande underhåll så som ovårdade buskar och träd som påverkar trafiksäkerheten.

3. Ansvar inom handläggnings- och tillsynsområdet

Miljö- och bygglovsnämnden ansvarar för frågor om lov, besked och tillsyn och ska verka för en god byggnadskultur. Miljö- och bygglovsnämnden ska se till att bygglov är förenliga med gällande lag och praxis, ge råd och upplysningar och utöva tillsyn över byggandet.

Miljö- och bygglovsnämnden ska aktivt bidra till att skapa bra förutsättningar för utvecklingen av en expansiv och hållbar kommun genom en tidig medverkan i samhällsplaneringen. Nämnden yttrar sig därför i samband med och i framtagandet av nya detaljplaner.

Länsstyrelsen och Boverket ska ge kommunerna tillsynsvägledning, råd och stöd. Till skillnad från nämndens tillsyn enligt miljöbalken och livsmedelslagstiftningen finns det för tillsynen enligt PBL ingen myndighet som har till uppgift att ha tillsyn över att miljö- och bygglovsnämnden sköter sitt tillsynsansvar.

Ansvar för tillsyn och handläggning finns upptaget i miljö- och bygglovsnämndens reglemente som senast reviderades av kommunfullmäktige 2023-03-20 § 23. Hur beslutanderätten har delegerats av miljö- och bygglovsnämnden beskrivs i delegeringsordningen som antogs av nämnden 2015-02-11 § 13 och som senast reviderades av nämnden 2022-08-22 § 54.

Miljö- och bygglovsnämndens tillsynsansvar regleras i PBL och i PBF och kan kortfattat sammanfattas enligt nedan:

- **Plan- och bygglagen (2010:900)**

Miljö- och bygglovsnämnden pekas ut som tillsynsmyndighet i 11 kap 3 § och vad det ansvaret innebär preciseras ytterligare i 11 kap 5 §. Nämnden är skyldig att pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse eller föreskrifter, domar

eller andra beslut som har meddelats med stöd av lagen. Om det finns skäl för tillsynsmyndigheten att vidta åtgärder enligt 11 kap så ska handläggning ske skyndsamt enligt 10 kap 37 § och vilka påföljder som ska tillämpas finns i 11 kap 17 – 63 § PBL.

- **Plan- och byggförordningen (2011:338)**

1 kap 6 § förtydligar begreppet tillsyn och enligt 8 kap 2 § ansvarar miljö- och bygglovsnämnden för tillsyn över:

1. att byggherren fullgör sina skyldigheter enligt plan- och bygglagen (2010:900) och enligt föreskrifter i anslutning till lagen
2. att bestämmelserna i 8 kap 1–18 och 24–26 §§ samt 9 och 10 kap plan- och bygglagen och i anslutande föreskrifter följs i övrigt.

Miljö- och bygglovsnämnden är enligt 8 kap 8 § skyldig att regelbundet följa upp och utvärdera sitt tillsynsarbete och enligt 8 kap 9 § skyldig att på begäran lämna den information som Boverket och länsstyrelsen behöver för sin tillsynsvägledning.

4. Samordning och samverkan

Samarbete sker regelbundet med bland annat räddningstjänsten då bygglovspliktiga verksamheter besöks gemensamt. I det dagliga arbetet sker kontakt med kollegor i grannkommuner, kollegor runt om i länet och landet vid behov. Personal från miljö- och byggheten deltar även på nätverksträffar initierade av länsstyrelsen eller kommun för samtliga handläggare i länet.

Inom miljö- och byggheten sker samarbete framför allt med tjänstepersoner som utför tillsyn enligt livsmedelslagen, miljöbalken och alkohollagen.

År 2012 upprättades ett samverkansavtal mellan Sunne, Torsby och Hagfors kommun beträffande utbyte av inspektörstjänster när jävsituation uppstår inom något av nämndens tillsynsområden eller för att dra nytta av varandras särskilda kompetenser när det behövs. Samarbetsavtalet reviderades och förlängdes i början av år 2020 och gäller tillsvidare.

Miljö- och bygghetens personal deltar i möten med näringslivsenheten inför nya företagsetableringar. Syftet är att underlätta för företagare och skapa en ömsesidig förståelse för myndighetsutövning och företagande.

5. Finansiering

Miljö- och bygglovsnämndens tillsyn och handläggning enligt PBL finansieras av skattemedel och avgifter. Kommunfullmäktige antog 2011-05-02 § 91 plan- och bygglovstaxa för Sunne kommun. Ändring av taxan har skett av miljö- och bygglovsnämnden, senaste revidering skedde 2014-12-17 § 67. Arbeta med ny revidering av taxan alternativt en helt ny taxa planeras under 2023–2025.

6. Handläggning av tillståndspliktiga åtgärder

I ett ärende om bygglov sker processen i flera steg som generellt kan punktas upp enligt följande:

1. Oftast börjar en bygglovsprocess med ett rådgivande samtal med den som är intresserad av att göra förändringar gällande sitt hus eller företagslokal.
2. Därefter upprättas en ansökan av sökanden som tas emot och granskas hos miljö- och byggenheten.
3. Efter en första granskning ska den sökande underrättas om ärendet behöver kompletteras med ytterligare ritningar eller uppgifter.
4. Om ärendet anses vara komplett kan handläggningen påbörjas omgående. Miljö- och bygglovsnämnden har tio veckor på sig att fatta beslut i ett bygglovsärende vilket regleras i 9 kap 27 § PBL. Tiden gäller från den dagen ansökan anses vara komplett. Vid enkla och planenliga ärenden bör beslut om bygglov fattas inom fyra veckor.
5. Om ansökan om bygglov följer gällande bestämmelser och föreskrifter kan ett beslut om bygglov fattas. Ett sådant beslut kan antingen tas av handläggare med stöd av delegation från nämnden alternativt vid sittande nämndsammanträde.
6. Beslut om bygglov ska sedan distribueras till den sökande, ev. kontrollansvarig, Skatteverket, Statistiska centralbyrån (SCB) samt annonseras i Post- och Inrikestidningar. Bygglövet ska också skickas till berörda grannar som en underrättelse. Om miljö- och bygglovsnämnden inte annonserar bygglövet eller skickar underrättelse vinner bygglövet inte laga kraft, vilket betyder att det inte gäller som ett beslut.
7. Vid större projekt som till exempel tillbyggnad i två våningar kallar miljö- och byggenheten till ett tekniskt samråd där en genomgång görs av projektets alla tekniska delar och den kontrollplan som ska ligga till grund för projektet. Om de handlingar som krävts in redovisats till samrådet kan ett startbesked ges och beslut om kontrollplan kan fattas.
8. Under byggnationens gång ska handläggaren göra minst ett arbetsplatsbesök som ett grundläggande lagkrav enligt 10 kap 27 § PBL.
9. När byggnationen färdigställts ska miljö- och bygglovsnämnden utfärda ett slutbesked som bevis på att byggnationen/ändringen följt alla lagkrav och föreskrifter och kan antas uppfylla samhällets krav.

7. Tillsynsområden

7.1 Enkelt avhjälpna hinder – tillgänglighet

Syftet med reglerna om tillgänglighet är att så många som möjligt ska kunna delta i samhället på lika villkor. Den byggda miljön ska kunna användas både av personer som har full rörlighet och personer som använder till exempel rullstol, rollator eller käpp. Även personer som har nedsatt syn, nedsatt hörsel eller nedsättning av andra orienteringsförmågor ska kunna använda den byggda miljön.

Ett hinder mot tillgänglighet eller användbarhet i lokaler eller på allmän plats ska alltid avhjälpas om hindret, med hänsyn till praktiska och ekonomiska förutsättningar, är enkelt att avhjälpa. Kravet på att avhjälpa hinder i lokaler finns i 8 kap 2 § andra stycket och 12 § andra stycket PBL. Boverket har gett ut tillämpningsföreskrifter för publika lokaler (BFS 2013:9, HIN 3-offentliga/ publika lokaler) som trädde i kraft den 1 juli 2013.

Samma sak gäller när man anlägger allmänna platser eller områden för andra anläggningar än byggnader, de ska också göras tillgängliga och användbara för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga. Kravet för tillgänglighet på allmänna platser finns i 8 kap 12 § första stycket PBL. Boverket har gett ut tillämpningsföreskrifter (BFS 2011:5 ALM 2). Det är alltid byggherren* som ansvarar för att reglerna uppfylls och det ingår i miljö- och bygglovsnämndens tillsynsansvar att kontrollera att så sker.

*Byggherre - den som för egen räkning utför eller låter utföra projekterings-, byggnads-, rivnings- eller markarbeten. Byggherren behöver inte vara en fysisk person utan kan även vara en juridisk person som till exempel ett företag, en bostadsrättsförening, en kommun eller en annan myndighet.

7.2 Obligatorisk ventilationskontroll, OVK

Oavsett vem som använder en byggnad så är det fastighetsägaren som är ansvarig för att en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) genomförs. Syftet är att säkerställa ett tillfredsställande inomhusklimat. Dålig ventilation kan leda till en ökning av astma och allergier, och även nedsatt prestationsförmåga för de som vistas i lokalerna. Barn är extra känsliga och inomhusmiljöer där barn vistas bör därför prioriteras.

Vid en OVK kontrolleras att ventilationssystemets funktion och egenskaper överensstämmer med de föreskrifter som gällde när systemet togs i bruk. Vilka åtgärder som kan vidtas för att förbättra energihushållningen i ventilationssystemet ska också undersökas.

7.3 Hissar och andra motordrivna anordningar

Det är fastighetsägaren som är skyldig att se till att hissen besiktigas inom rätt tidsintervall och att det finns en giltig och väl synlig besiktningsskylt i varje hiss. På skylten ska det framgå datum för när hissen senast ska besiktigas nästa gång. Miljö- och bygglovsnämnden ansvarar för att kontrollera att fastighetsägaren tar sitt ansvar. Nämndens tillsynsansvar omfattar även motordrivna anordningar som t.ex. skidliftar, hissar för bostadsanpassning. Syftet med tillsynen är att hissar och motordrivna anordningar ska vara säkra att använda.

7.4 Olovligt byggande – olovlig åtgärd

Olovligt byggande omfattar alla åtgärder som är bygglovspliktiga men som man gör utan att först ansökt om bygglov hos miljö- och bygglovsnämnden.

Om en åtgärd som kräver bygglov, rivningslov, marklov eller anmälan har utförts utan tillstånd har miljö- och bygglovsnämnden rätt att ta ut en byggsanktionsavgift.

Byggsanktionsavgiften är en form av böter som tas ut vid olovligt byggande/svart bygge. Byggsanktionsavgiften tas ut av kommunen med stöd av plan- och bygglagen. Avgiften är bestämd utifrån åtgärden som genomförts (utan tillstånd) och storleken på avgiften är baserad på gällande prisbasbelopp (för 2023 är prisbasbeloppet 52 500 kr).

Byggsanktionsavgift kan även tas ut om man till exempel påbörjar ett bygglovs- eller anmälningsskyldigt arbete innan ett så kallat startbesked har meddelats eller om man börjar använda en byggnad innan ett slutbesked utfärdats. För att få ett startbesked ska byggherren visa att byggnaden/åtgärden uppfyller kraven i plan- och bygglagen med tillhörande föreskrifter. Slutbesked krävs för alla åtgärder som omfattas av ett startbesked. För att få slutbesked krävs att byggherren visar att alla krav som gäller för byggnaden/åtgärden enligt lovet, kontrollplanen, startbeskedet eller annat beslut är uppfyllda

Preskriptionstiden för olovligt byggande är 10 år och efter det är det för sent att besluta om exempelvis rivning av det olovligt byggda. Tioårsregel gäller dock inte när man ändrat en bostadslägenhet till annat ändamål som till exempel kontor. Om det bedöms möjligt att bevilja lov i efterhand för en olovlig åtgärd, ska miljö- och bygglovsnämnden driva ärendet med det som utgångspunkt.

Förvanskningförbudet (PBL 8 kap 13 §) skyddar byggnader som är särskilt värdefulla ur historisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt. Med förvanskning menas förändring av karaktärsdrag eller egenskaper på ett sådant sätt att kulturvärden förstörs helt eller delvis. Det gäller både invändiga och yttre ändringar oavsett om bygglov krävs eller inte. Skyddet gäller även bebyggelsemiljöer.

Vid ändring av en byggnad som innebär att det blir en ytterligare bostad eller lokal för handel, hantverk eller industri krävs bygglov. Enligt 9 kap 2 § 3a PBL ska förändringen vara väsentlig. Exempel på förändringar som bedöms vara väsentliga är:

1. förskola → bostad, kontor, vårdinrättning, café eller restaurang
2. butik → restaurang eller café
3. industrilokal → detaljhandel
4. bostad → hotell eller kontor
5. kontor → butik, hotell eller verkstad
6. garage som bostadskomplement → lagerlokal som verksamhet
7. samlingslokal (exempelvis biograf) → kontor, bostad eller butik

7.5 Bristande underhåll

Byggnader ska hållas i vårdat skick och underhållas så att utformningen och de tekniska egenskaperna bevaras som till exempel bärförmåga, säkerhet vid användning och vid brand, skydd med hänsyn till hälsa och lämplighet för det avsedda ändamålet. Tomter (även obebyggda) och allmänna platser ska också underhållas och skötas så att risk för olycksfall

begränsas och att olägenheter för omgivning och trafik inte uppkommer. Reglerna återfinns i 8 kap 4-5 §§ och 14-16 §§ PBL samt 3 kap PBF.

Miljö- och bygglovsnämnden får löpande in klagomål och anmälningar om nedskräpning på tomtmark och fastigheter. Det är viktigt att klargöra var nedskräpningen skett och om den till exempel består av något miljöfarligt för att man ska veta vilken lagstiftning som är tillämplig - är det fråga om nedskräpning med lagstöd i PBL eller miljöbalken. Vid osäkerhet kring detta gör personal på miljö- och byggenheten en gemensam bedömning på plats.

Generellt delas ansvaret upp enligt följande:

- **Bygg:** Nedskräpning på tomtmark handläggs av bygglovsingenjörerna enligt PBL. Är farligt avfall inblandat ska ärendet handläggas av miljö- och hälsoskyddsinspektör.
- **Miljö:** Utanför detaljplanelagt område eller om farligt avfall är inblandat handläggs detta av miljö- och hälsoskyddsinspektör enligt miljöbalken.

Syfte med tillsyn av olika typer av underhåll är att upprätthålla en god status på olika byggnader och att tomter, allmänna platser med mera sköts på ett sådant sätt att risk för olycksfall och betydande olägenheter inte uppkommer. Detta omfattar även tillsyn av trafiksäkerheten vilken kan påverkas av hur växtlighet på tomtmark sköts. Buskar, häckar och träd nära tomtgränsen kan bli ett hinder för trafiken och en fara för trafiksäkerheten om de bidrar till skymd sikt.

7.6 Strandskydd, tillsyn enligt miljöbalken

Generellt strandskydd infördes 1975 med syfte att bevara biologiskt värdefulla land- och vattenområden och allmänhetens friluftsliv. Det generella strandskyddet är 100 meter från strandkanten upp på land och ut i vattnet eftersom övergången mellan land och vatten är en betydelsefull livsmiljö för många olika arter. Även undervattensmiljön omfattas då t.ex. vissa bottnar kan vara värdefulla miljöer. Strandskyddet gäller samtliga stränder vid havet, insjöar och vattendrag oavsett storlek.

Det är förbjudet att inom strandskyddsområden vidta vissa åtgärder, som till exempel att anlägga, gräva eller bygga något. Bestämmelserna gäller både i tätort och i glesbygd. På några få platser är strandskyddet borttaget, till exempel i en del tätorter. Det finns möjlighet att söka och eventuellt få dispens från strandskyddsreglerna under vissa förutsättningar. Regler om strandskydd finns i kap 7 §§ 13-18h miljöbalken. Vissa dispenser från strandskyddet får beslutas av miljö- och bygglovsnämnden medan det inom andra områden är Länsstyrelsen som ska ge dispensen.

8. Rapportering av resultat

Efter ett samråd eller arbetsplatsbesök eller liknande upprättas alltid ett protokoll och återkoppling sker alltid till berörda parter t.ex. byggherren, fastighetsägaren. Färdiga mallar i ärendehanteringssystemet ByggR används.

I samband med utförd tillsyn till exempel vid klagomål angående nedskräpning, sker oftast muntlig återkoppling på plats. KommunikERING sker även skriftligt i form av t.ex. inspektionsrapport eller föreläggande. Färdiga mallar i ByggR finns även för detta.

Rapportering av olika ärenden sker löpande under året till Statistiska centralbyrån och Skatteverket. Myndighetsrapportering sker årligen till Boverket utifrån deras önskemål. För rapportering används uppgifter som vid handläggning och tillsyn diarieförts i ByggR. Resultatet av rapporteringen diarieförs som ett ärende i ByggR.

Utförd handläggning och tillsyn redovisas även till nämnden. Se avsnitt Uppföljning och utvärdering av handläggning och tillsyn.

9. Uppföljning och utvärdering av handläggning och tillsyn

Uppföljning av handläggning och tillsynsarbete och därtill relaterade arbetsuppgifter sker vid större avvikelser till nämnd och vid förfrågan från nämnd. Fokus läggs på att handläggning av inkomna ärenden resulterar i ett beslut inom lagstiftat tidsintervall. Målet under 2023 är att införa en servicegaranti på fyra veckor. Servicegarantin ska omfatta alla ärenden som inkommer komplett till myndigheten och där ärendet inte behöver skickas till grannar eller på remiss till andra myndigheter.

Planerad tillsyn sker i begränsad omfattning.

Uppföljning av årets totala handläggnings- och tillsynsinsatser efter 12 månader sker vid årets slut och redovisas vid nämndmöte i januari. Utifrån de erfarenheter som erhållits under året kan prioriteringar göras kommande år och arbete som inte utförts kan prioriteras inför kommande år.

10. Resurser och kompetens

10.1 Personal

I dagsläget finns resurser i form av två ordinarie heltidsanställda bygglovingenjörer, en administratör samt en förvaltningssekreterare anställd på enheten. Det administrativa stödet innebär främst registrering av handlingar, arbete med OVK -rapporter, arbete i LINA samt uppföljning och avslut av äldre bygglovsärenden.

Enligt SKR:s modell för utredning av resursbehov kan följande timmar antas för en heltidstjänst:

Aktivitet	SKR
Semester, sjukdom, VAB, Friskvård, personlig tid etc.	400-600
Gemensam tid (inkl. utbildning)	400-600
Kärnverksamhet (tillsyn och tillsynsrelaterat, handläggning)	1000
Summa	Ca 2000

Tabell 1. Uppskattat resursbehov enligt SKR.

Ovanstående tabell visar att en handläggare på heltid har ca 800 - 1000 timmar för handläggning av ärenden, tillsyn och därtill relaterat arbete (kärnverksamhet) och ca 500 för gemensam tid. Detta innebär att man kan planera för ca 1300 - 1400 arbetstimmar/heltidstjänst. Vid deltidstjänst minskar främst tiden för kärnverksamhet då övrig tid oftast tas i anspråk.

För miljö- och byggheten innebär ovanstående att vi kan planera för 2 x 1300 timmar för ordinarie personal samt viss tid som utförs av administratör och förvaltningssekreterare, vilket ger cirka 3000 timmar för kärnverksamhet och gemensam tid totalt.

11. Prioriteringar

Utgångspunkten är att miljö- och bygglovsnämndens mål för handläggning och tillsyn ska följas. I den planeringen har redan egeninitierad tillsyn prioriterats ned då befintliga resurser inte är tillräckliga för att kunna genomföra den i någon större omfattning. Det är svårt att på förhand avgöra hur mycket resurser som behövs för handläggning av inkomna anmälnings- och lovärenden, men om ytterligare prioriteringar behöver göras kommer följande att prioriteras högst:

1. Handläggning av inkomna anmälnings- och lovärenden som t.ex. bygglov
2. Löpande arbete i LINA. Adress- och fastighetsbildningsärenden prioriteras.
3. Införa, justera och informera om e-tjänster och jobba för att få sökanden att använda dom.
4. Uppföljning av inkomna klagomål.