

Styrdokument

Riktlinjer för sponsring



Dokumenttyp	Riktlinje
Diarienummer	KS/2016:894
Beslutad av	Allmänna utskottet 2019-04-17, § 62
Reviderad av	Kommunstyrelsen 2024-05-08, § 93 Kommunstyrelsen 2025-11-05, § 193
Dokumentansvarig	Samhällsbyggnadschefen

Innehåll

1. Riktlinjer för sponsring	4
1.1 Vad är sponsring	4
2. Syfte med sponsring	4
2.1 Varför sponsrar kommunen	4
2.2 Vad sponsrar vi inte?	4
2.3 Vad sponsrar vi?.....	4
3. Beslut och regler för sponsring	4
3.1 Vem tar beslut.....	4
3.2 Regler för sponsring	5
3.3 Ekonomiska ramar/styrning	5
4. När kommunen tar emot sponsring	5
4.1 Vad sponsras?	5
4.2 Vem sponsrar?	6
4.3 Motprestation	6
4.4 Avtal och ansvar	6

1. Riktlinjer för sponsring

1.1 Vad är sponsring

Sponsring är när en organisation eller person betalar kostnaderna för hela eller delar av en verksamhet och som i ersättning får möjlighet att göra reklam eller PR i någon form. Sponsring är en affärsmässig överenskommelse till ömsesidig nytta för parterna.

Sponsor kallas den, som ekonomiskt stöder en annan verksamhet där det som motprestation ger ett reklam- och marknadsföringsvärde.

Föreningsbidrag är en annan form av stöd som inte kräver någon motprestation av mottagaren.

2. Syfte med sponsring

2.1 Varför sponsrar kommunen

Sunne kommun är en ort vars målsättning är att vara en attraktiv plats för såväl boende, besökare som för företag.

För att ett nationellt såväl som regionalt intresse för Sunne ska kunna bibehållas måste kommunen kontinuerligt utvecklas och marknadsföras. Genom sponsring vill Sunne kommun synas i positiva sammanhang av olika slag för att kunna förmedla den politiska visionen: ”Sunne är platsen där modet växer, livet är enkelt och allting är möjligt”. Syftet är också att bidra att göra kommunen känd som en evenemangskommun.

2.2 Vad sponsrar vi inte?

Kommunen sponsrar inte företag och kommunalägda bolag.

2.3 Vad sponsrar vi?

Den sponsrade ska bedriva **samhällsnyttig verksamhet** och den sponsrade verksamheten, aktiviteten eller evenemanget ska vara **tillväxtfrämjande**. Det ska **stärka kommunens varumärke** att kopplas samman med den sponsrade och den verksamhet, aktivitet eller det evenemang som sponsringen avser. Den sponsrade ska bedriva verksamhet enligt **Sunne kommuns värdegrund**.

3. Beslut och regler för sponsring

3.1 Vem tar beslut

Tjänsteperson med budgetansvar beslutar i sponsringsärenden. Vid sponsring överstigande ½ prisbasbelopp ska ärendet stämmas av med kommunledningsgruppen innan beslut.

3.2 Regler för sponsring

- Sponsringen ska riktas till en angiven verksamhet, evenemang eller aktivitet som den sponsrade genomför.
- Den sponsrade ska göra en motprestation i form av en aktiv marknadsförings- och/eller informationsinsats för kommunens räkning.
- Ansökan om sponsring ska göras på anvisat sätt. Sponsring kan ges endast från en kommunal enhet. Den sponsrade ska redovisa hur sponsringsmedlen ska användas och vilken nytta sponsringen kommer att göra.
- Verksamheten, evenemanget eller aktiviteten som sponsringen är riktad till bör nås av en målgrupp utanför Sunne kommun och den sponsrade ska kunna redovisa uppskattningsvis hur stor denna målgrupp är.
- När sponsring beviljas tecknas ett skriftligt avtal mellan kommunen (sponsorn) och den sponsrade där kommunens åtagande respektive den sponsrades motprestation konkret ska redovisas.
- Efter avtalstidens utgång ska den sponsrade på ett särskilt sätt redovisa resultat och effekt av sponsringen.

3.3 Ekonomiska ramar/styrning

- Ansökningar tas emot löpande under året.
- Beredning och beslut görs tre gånger per år.
- Beslutsdatum sätts årsvis och informeras på hemsidan.
- Beviljade medel betalas ut som ett förskott.
- I den händelse en förening inte genomför sina planerade aktiviteter enligt beviljad ansökan äger Sunne kommun rätt att återkalla de beviljade medlen.
- Det är inte möjligt att söka sponsring för projekt som beviljats byapeng.

4. När kommunen tar emot sponsring

4.1 Vad sponsras?

Huvudprincipen är att Sunne kommun ska vara mycket restriktiv med att ta emot sponsring. Vid mottagande av sponsring ska denna stödja redan planerade verksamheter eller evenemang. Sponsringen ska med andra ord inte påverka den kommunala verksamheten till att genomföra något som annars inte hade genomförts. Inom flertalet kommunala verksamheter bör man vara särskilt restriktiv med att ta emot sponsring, med tanke på

kommunens ställning gentemot enskilda. I övrigt hänvisas till kommunens riktlinjer om muta och jäv.

4.2 Vem sponsrar?

Kommunen kan ta emot sponsring från vilken aktör som helst, näringsliv, ideell och/eller offentlig, oavsett var den är lokaliserad, förutsatt att intresset för dess verksamhet är knutet till Sunne kommun (2 kap. 1 § kommunallagen). Sponsring från företag eller organisationer i tobaks- eller alkoholbranschen får inte förekomma.

4.3 Motprestation

All sponsring ska regleras i skriftligt avtal, där det framgår vari sponsringen består och vilken som är kommunens motprestation. Motprestationen bör bestå i att sponsorns varumärke eller produktnamn synliggörs, och/eller att sponsoravtalet synliggörs. Det senare kan vara fallet vid exempelvis evenemang eller trycksaker.

4.4 Avtal och ansvar

Vid såväl sponsring som mottagande av sponsring ska ett avtal upprättas mellan Sunne kommun och den andra parten. Avtal upprättas av den verksamhet som sponsrar eller tar emot sponsring. Berörd enhetschef inom kommunen får ingå avtal där sponsringen håller sig inom ramen för enhetens årsbudget. Övriga avtal hänskjuts till kommunchef eller kommunstyrelsen för beslut och undertecknande. Marknadsföringsvärdet ska bedömas så att jämförbara sponsringsaktiviteter behandlas likvärdigt.