



Sunne
kommun

Styrdokument

Kommunfullmäktiges arbetsordning



SUNNE | VÄRMLAND

Dokumenttyp	Arbetsordning
Diarienummer	KS/2025:221
Beslutad av	Kommunfullmäktige 2016-04-25, § 62
Reviderad av	Kommunfullmäktige 2018-02-05, § 9 Kommunfullmäktige 2019-04-08, § 35 Kommunfullmäktige 2020-04-20, § 35 Kommunfullmäktige 2026-05-25, § 53
Dokumentansvarig	Kommunfullmäktiges ordförande

Innehåll

Antalet ledamöter.....	5
Presidium.....	5
Interimsordförande, ålderspresident.....	5
Fyllnadsval till presidiet.....	5
Presidiets uppgifter.....	5
Upphörande av uppdraget.....	6
Tid och plats för sammanträdena.....	6
Extra sammanträde.....	6
Ändringar i sammanträdesordningen.....	6
Plats för sammanträde.....	6
Deltagande på distans.....	6
Tillkännagivande av sammanträdena.....	7
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde.....	7
Ärenden och handlingar till sammanträde.....	7
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare.....	8
Upprop.....	8
Protokolljusterare.....	8
Turordning för handläggning av ärendena.....	9
Yttranderätt vid sammanträdena.....	9
Talarordning och ordning vid sammanträdena.....	10
Yrkanden.....	10
Deltagande i beslut.....	11
Omröstningar.....	11
Motioner.....	11
Medborgarförslag.....	12
Företagens initiativrätt.....	12
Interpellationer.....	12
Frågor.....	13
Beredning av ärenden.....	14
Återredovisning från nämnderna.....	14
Valberedning.....	14
Justering av protokollet.....	14
Reservation.....	15

Expediering och publicering	15
Allmänhetens frågestund	15
Möjlighet att lämna information	15
Fullmäktigeberedningar	15
Etiska riktlinjer	16
Kommunpolitisk debatt	16
Bilaga 1: Regler för allmänhetens frågestund	17
Bilaga 2: Etiska riktlinjer för förtroendevalda i Sunne kommun	18
Bilaga 3: Regler för kommunpolitisk debatt	19

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

1 § Kommunfullmäktige har 41 ledamöter och antalet ersättare utgör hälften av antalet ledamöter, avrundat uppåt, dock minst 2 ersättare per parti.

Presidium

2 § De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före oktober månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Interimsordförande, ålderspresident

3 § Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidiet

4 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Presidiets uppgifter

5 § Presidiet har i uppgift att:

- Planera och leda kommunfullmäktiges sammanträden,
- Ansvara för den strategiska planeringen av fullmäktigearbetet och kontakterna med styrelsen och de politiska partiernas gruppleddare,
- Leda arbetet med planeringen av utbildning för förtroendevalda,
- Följa kommunens processer, organisations- och arbetsformer för det politiska arbetet,
- Samordna och till viss del svara för kommunens representation och värdskap,
- Ha regelbundna överläggningar med revisorerna,
- Bereda revisorernas budget,
- Bereda frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Upphörande av uppdraget

6 § Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunstyrelsens kansli.

Tid och plats för sammanträdena

7 § Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad förutom januari, juli och augusti. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med styrelsens presidium.

Extra sammanträde

8 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ändringar i sammanträdesordningen

9 § Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

Plats för sammanträde

10 § Fullmäktige sammanträder i Frykensalen, biblioteket i Sunne.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Deltagande på distans

11 § Ledamöter och ersättare kan om särskilda skäl föreligger närvara vid möten på distans. Sådana sammanträden förutsätter att ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och den som deltar i

sammanträdet kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. Fullmäktiges presidium får inte delta på distans.

Ledamot/ersättare som vill delta på distans ska senast arbetsdagen innan sammanträdet anmäla detta till sekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Tillkännagivande av sammanträdena

12 § Ordföranden ska tillkänna tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas elektroniskt, om inte skäl talar däremot.

I 5 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

13 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträde

14 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

15 § Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

16 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till respektive partis gruppledare.

Partierna åtar sig att själva ringa in ersättare om ordinarie ledamot är förhindrad att delta i sammanträdet. Genom partiernas försorg kallas den ersättare som i första hand ska inträda. Om inte kontakt nås med den sökta, eller om denne förklarar sig vara förhindrad att inställa sig vid sammanträdet upprepas förfarandet i förhållande till den ersättare som därefter står närmast i tur och så vidare efter samma regler.

Anmälan om vilka ersättare som tjänstgör bör göras av respektive parti till sekreteraren senast en timme före sammanträdet början.

17 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

18 § Det som sagts om ledamot i 16 och 17 §§ gäller också för ersättare, som kallas till tjänstgöring.

19 § Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

20 § En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan. Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare

21 § Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan upprop har skett enligt 20 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

22 § Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

23 § Rätt att delta i överläggningen har

- kommunalråd/oppositionsråd. Dessa har även rätt att framställa förslag.
- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- ordföranden i en nämnd, i ett utskott eller i en fullmäktigeberedning som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.
- ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i vid besvarandet av en interpellation eller fråga och överläggning hålls i anledning av svaret.

24 § Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen, årsredovisningen och delårsrapporten.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

25 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna,

revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

26 § Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden. Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordning vid sammanträdena

27 § Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och har blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anført. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta ordet från talaren. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

28 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

29 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

30 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

31 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

32 § En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att den ges in till styrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde. En ersättare som väckt en motion får delta i överläggningen då motionen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Medborgarförslag

33 § Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag).

Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer,
- ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att det lämnas in till kommunkansliet eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Styrelsen och övriga nämnder ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt.

Företagens initiativrätt

34 § Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

35 § En interpellation:

- ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot,
- ska ha ett bestämt innehåll och vara försedd med motivering,

- ska lämnas in till kommunkansliet senast tio arbetsdagar före det sammanträde vid vilken ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet. En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

En interpellation som inkommer på sammanträdesdagen anmäls vid efterföljande sammanträde.

Interpellationer får ställas till kommunalråd, oppositionsråd och ordföranden i nämnder, utskott och fullmäktigeberedningar.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast arbetsdagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

Interpellation eller fråga får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

Frågor

36 § En fråga ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot,
- ges in till kommunkansliet senast två arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 35 § gäller i tillämpliga delar också fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Beredning av ärenden

37 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Återredovisning från nämnderna

38 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Styrelsen ska en gång per år redovisa de fullmäktigebeslut som ej verkställts. Redovisningen ska ske på ordinarie kommunfullmäktige-sammanträde under hösten.

Valberedning

39 § På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av 1 ledamot och 1 ersättare för varje parti som är representerat i kommunfullmäktige.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet

40 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation

41 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering

42 § Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

43 § Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

Allmänhetens frågestund

44 § Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor – allmänhetens frågestund – vid kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden där budgetsammanträden är undantaget.

Ytterligare regler om allmänhetens frågestund finns i bilaga 1.

Möjlighet att lämna information

45 § Kommunstyrelsens ordförande och kommunrevisorerna kan vid varje sammanträde ges möjlighet att lämna information om pågående verksamhet.

Fullmäktigeberedningar

46 § Kommunfullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga.

Kommunfullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en särskild beredning samt mandattiden för denna. Strävan bör vara att ha en parlamentarisk sammansättning i beredningarna.

Kommunfullmäktige väljer ledamöter och ersättare i en särskild beredning.

En fullmäktigeberedning bereder de ärenden som kommunfullmäktige beslutar att överlämna till beredningen.

För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

En fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Etiska riktlinjer

47 § Till arbetsordningen finns även etiska riktlinjer i bilaga 2.

Kommunpolitisk debatt

48 § Kommunpolitiska debatter ska genomföras enligt med reglerna i bilaga 3.

Bilaga 1: Regler för allmänhetens frågestund

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor – allmänhetens frågestund – vid kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden utom vid budgetsammanträden.

Allmänhetens frågestund ska hållas i början av sammanträdet, direkt efter val av justerare. Frågestunden ska pågå under högst 30 minuter.

Fråga får endast beröra ämne som är av allmänt intresse och som tillhör kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens eller annan nämnds handläggning. Frågor får inte beröra myndighetsutövning mot enskild. Ordföranden avgör om fråga får ställas.

Frågor får endast ställas till kommunalråd, oppositionsråd och ordföranden i kommunens nämnder, utskott och fullmäktigeberedningar.

En fråga bör vara skriftlig.

Frågor och svar ska vara kortfattade. Eventuell följdfråga får ställas av den frågande. Om en person önskar framställa flera frågor inom olika områden får detta göras i mån av tid.

För att frågeställaren ska få ett utförligt svar, bör frågan vara inlämnad till kommunkansliet senast två arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Om frågor framställs som är av den karaktären att de inte kan besvaras vid sammanträdet, till exempel på grund av att de kräver utredning, lämnas svar vid nästkommande frågestund.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Om fler frågor ställs än vad som hinner besvaras vid en frågestund, får kommunfullmäktiges ordförande hänskjuta obesvarade frågor till nästkommande frågestund.

I tillkännagivandet till sammanträdena ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Fullmäktiges ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordföranden ställa in en frågestund eller ändra frågestundens placering på dagordningen. Sådan förändring ska framgå av kungörelsen av sammanträdet samt annonseringen.

Kommunallagens bestämmelser om ordning vid sammanträdet gäller även vid allmänhetens frågestund.

Om frågeställaren har behov av tolk, måste hen meddela detta till kommunkansliet senast en vecka före sammanträdet.

Bilaga 2: Etiska riktlinjer för förtroendevalda i Sunne kommun

Sunne kommuns värdegrund är respekt, utveckling och professionalism

Som förtroendevalda företräder vi Sunneborna och har en ansvarsfull och normpåverkande roll.

Olika åsikter är en självklar del i det politiska arbetet, lika självklart som att vi respekterar varandra och har ett gott bemötande, oavsett vilka vi är. Det ger förutsättningar för att skapa förtroende och tillit hos dem vi företräder.

De etiska riktlinjerna handlar inte om att vi ska tycka lika. De handlar om hur vi behandlar och bemöter varandra. Presidiet har en viktig roll och ansvarar för att de etiska riktlinjerna följs under sammanträdet.

Som förtroendevalda i Sunne kommun följer vi demokratins spelregler och dessa etiska riktlinjer som vi gemensamt arbetat fram:

- lyssnar på andra och visar respekt för olika uppfattningar
- använder en vänlig ton och ett vårdat språk
- är ärliga
- håller oss till ämnet och argumenterar sakligt med fokus på lösningar
- skiljer på sak och person
- underlättar för och visar extra hänsyn till nya, oerfarna ledamöter
- är prestigelösa och har Sunnes bästa för ögonen
- värnar om vårt oberoende och bortser från egen och närståendes vinning. Tar eget ansvar för att vi inte hamnar i en jävssituation
- är beredda att öppet redovisa våra ekonomiska och intressebaserade bindningar på grund av yrkes- och fritidsengagemang
- tar tydligt ansvar för vårt eget handlande i alla lägen
- visar respekt för samtliga förtroendevalda, kommunens medarbetare och invånarna. Alla har vi ett gemensamt syfte – kommunens bästa.

Dessa riktlinjer ska årligen följas upp och redovisas för fullmäktige.

Bilaga 3: Regler för kommunpolitisk debatt

Kommunpolitisk debatt är en offentlig debatt som syftar till att ge allmänheten möjlighet att ta del av fullmäktigeledamöternas politiska ståndpunkter i aktuella ämnen.

Kommunpolitisk debatt ska hållas två gånger per år i anslutning till kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden, men utanför sammanträdetets ram. Debatten ska ske efter fullmäktiges handläggning av ärenden.

En debatt ska hållas under våren och en på hösten.

Debatten ska förläggas till ett tillfälle när det är ett mindre antal ärenden som ska hanteras under kommunfullmäktiges sammanträde. Kommunfullmäktiges presidium avgör i anslutning till vilket sammanträde debatten ska genomföras.

Debatten ska begränsas till att pågå maximalt 60 minuter.

Kommunfullmäktiges presidium beslutar om ämne för debatten i samråd med gruppledarna för de partier som finns representerade i kommunfullmäktige.

Ämne för debatt ska falla inom ramen för kommunens angelägenheter samt de kommunala befogenheterna (den kommunala kompetensen).

Ledamöter och ersättare ska få kännedom om aktuellt debattämne i god tid.

I samband med publiceringen av kallelse till kommunfullmäktiges sammanträde ska det tillkännages på kommunens digitala anslagstavla att kommunpolitisk debatt ska hållas.

Den kommunpolitiska debatten ska inte tas upp i kallelsens ärendelista för kommunfullmäktiges sammanträde och inte heller protokollföras.

Den kommunpolitiska debatten ska webbsändas.

Varje parti med representation i kommunfullmäktige ska beredas möjlighet att delta i den kommunpolitiska debatten och den ska föras av fullmäktiges ledamöter samt tjänstgörande ersättare.

Ordet tilldelas utsedd partiföreträdare för inledningsanförande i fallande partistorleksordning.

Debatten börjar med inledningsanförande för samtliga partier om högst 3 minuter per anförande. Den som begär ordet därefter har 2 minuter till sitt förfogande. Repliker tillåts inte under inledningsanföranden men kan ske mot andra inlägg i debatten, repliker har 1 minut till sitt förfogande.

Kommunfullmäktiges presidium ansvarar för debatten. Kommunfullmäktiges ordförande ska ombesörja att god ordning upprätthålls under debatten, att tidsregler för anförande och replik efterföljs samt att debatten håller sig inom den kommunala kompetensen. Ordförande får utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Om oordning uppstår och ordförande inte lyckas avstyra denna, får ordförande avsluta debatten.