

Styrdokument

Riktlinjer för kommunala pensionärsrådet, KPR



Dokumenttyp	Riktlinje
Diarienummer	KS/2023:450
Beslutad av	Kommunstyrelsen 2016-01-12, §17
Reviderad av	Kommunstyrelsen 2019-03-26, § 97 Kommunstyrelsen 2023-09-07, §177
Dokumentansvarig	Kommunstyrelsens ordförande

1. Syfte

Kommunala pensionärsrådet, KPR, ska vara ett organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för pensionärsorganisationer av riksomfattande karaktär, med verksamhet i Sunne. Syftet är att stärka pensionärsorganisationernas och dess medlemmars medverkan och inflytande i frågor som berör pensionärerna avseende kommunens uppgifter och ansvarsområden.

2. Uppgifter

Rådets uppgift är att, via samrådet, lämna synpunkter i olika beredningsprocesser till kommunen. Pensionärerna kan genom rådet arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera och ge förslag till lämpliga anpassningar av det verksamhetsutbud som berör äldres förhållanden i samhället.

Kommunen ska i rådet informera om sin verksamhet, planerade förändringar samt resultat av olika åtgärder. Kommunen bör i ett så tidigt skede som möjligt ge rådet information om planer och förändringar så att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning.

3. Sammansättning

KPR består av 12 ledamöter varav 2 utses av kommunstyrelsen med 2 ersättare och 10 av pensionärsorganisationerna med 1 ersättare per förening. Av organisationernas 10 platser bör 1 plats vara adjungerad för Röda korset/Kyrkans väntjänst. Från verksamheten ska socialchefen ingå och vid behov adjungeras tjänstepersoner vid sakfrågor.

Ledamöterna och ersättarna utses för 4 år i taget. Pensionärsorganisationerna utser sina representanter sinsemellan med hänsyn till organisationernas storlek med mera. Organisationernas representanter ska vara utsedda senast den 1 december varje valår.

Ledamöterna kallar själva, vid eventuell frånvaro, in en ersättare från sin organisation eller nämnd.

4. Organisation och arbetsformer

KPR ska sammanträda minst 3 gånger per år, varav ett sammanträde ska hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling.

Kommunstyrelsen utser en ordförande som leder arbetet. KPR utser inom sig en vice ordförande som vid behov övertar ordförandes uppgifter. Ordförande svarar för att KPR kallas till sammanträde. Skriftlig kallelse med dagordning sänds till KPR:s ledamöter senast 7 dagar före rådets sammanträde. Kommunstyrelsen tillhandahåller sekreterare. Minnesanteckningar ska sändas till rådets ledamöter och ersättare samt kommunstyrelsen.