



Sunne  
kommun

Styrdokument

# Attestreglemente



SUNNE | VÄRMLAND



Dokumenttyp	Reglemente
Diarienummer	KS/2017:253
Beslutad av	Kommunfullmäktige 2017-06-19, § 72
Reviderad av	
Dokumentansvarig	Ekonomichefen

## 1 § Syfte

Syftet med attestreglementet är att undvika oavsiktliga och/eller avsiktliga fel i kommunens ekonomiska transaktioner. Attest innebär att man intygar att transaktionen är kontrollerad och felfri.

## 2 § Omfattning

Reglementet gäller för kommunens samtliga ekonomiska transaktioner samt medel som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta eller förmedla. Med ekonomisk transaktion avses transaktion som bokförs i kommunens ekonomisystem enligt lagen om kommunal redovisning.

## 3 § Ansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande uppföljning, intern kontroll och utvärdering och för att vid behov ta initiativ till förändring av reglementet.

Ekonomienheten ansvarar för tillämpningsanvisningar till detta reglemente.

## 4 § Beslut om attesträtt

Kommunchef har attesträtt för hela kommunen. Kommunstyrelsen kan besluta om att attesträtten reduceras eller upphör för kommunchefen.

Verksamhetschef har attesträtt inom sitt verksamhetsområde enligt detta reglemente. Kommunchef kan besluta om att attesträtten ska upphöra för verksamhetschef.

Verksamhetschef beslutar om attesträtter inom sitt verksamhetsområde.

Verksamhetschef ansvarar för att utsedda attestanter har tillräcklig kunskap om uppdragets innebörd och gällande regler.

## 5 § Åtgärder vid fel

Attestanternas ansvar är att tillämpa fastställda anvisningar samt att rapportera fel och brister till närmast överordnad chef eller till ekonomichefen.

## 6 § Följsamhet av reglementet

Kontrollrutiner ska utformas så att den interna kontrollen är tillräcklig. Åtgärderna ska vara anpassade så att kontrollkostnader står i rimlig proportion till riskerna.