



Sunne  
kommun

Läsåret 2025

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling Fryxellska skolan



Dokumenttyp	Plan mot diskriminering och kränkande be- handling
Beslutad av	Rikard Martinsson
Reviderad av	Rikard Martinsson
Dokumentansvarig	Rikard Martinsson

## Innehåll

<b>1. Verksamhetsformer som omfattas av planen.....</b>	<b>4</b>
1.1 Ansvariga för planen.....	4
<b>2. Vår vision .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Delaktighet.....</b>	<b>4</b>
3.1 Elevernas delaktighet .....	4
3.2 Personalens delaktighet.....	5
<b>4. Förankring av planen .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Utvärdering .....</b>	<b>5</b>
5.1 Hur fjolårets plan har utvärderats .....	5
5.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan .....	5
5.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	6
5.4 Beskriv hur årets plan ska utvärderas.....	7
5.5 Ansvarig för att årets plan utvärderas .....	7
<b>6. Kartläggning- analys av resultatet av trygghetsenkäten.....</b>	<b>7</b>
<b>7. Främjande insatser .....</b>	<b>11</b>
<b>8. Förebyggande insatser .....</b>	<b>15</b>
<b>9. Rutiner för akuta situationer.....</b>	<b>17</b>
9.1 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever.....	17
9.2 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal .....	18
9.3 Konsekvenser.....	19
<b>Bilaga 1, Checklista för kränkningsärenden</b>	

## 1. Verksamhetsformer som omfattas av planen

Verksamhetsformer som omfattas av planen är Grundskola och anpassad grundskola åk 7-9 på Fryxellska skolan.

### 1.1 Ansvariga för planen

Ansvariga för planen är Rikard Martinsson, rektor grundskola och anpassad grundskola och Ann-Charlotte Rydberg, biträdande rektor grundskola och anpassad grundskola.

## 2. Vår vision

På Fryxellska skolan ska alla behandla varandra med respekt. Klimatet på skolan ska utgöra en god grogrund för utveckling av demokratisk, social och empatisk kompetens hos eleverna. Genom krav på respektfullt bemötande av varandra och genom aktivt värdegrundsarbete i vardagen ska Fryxellska vara en skola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. All personal tar sitt vuxenansvar varje dag, varje gång.

Planen gäller från 2025-01-01 Planen gäller till 2025-12-31.

Planen ska utvärderas och omarbetas till jan 2026.

## 3. Delaktighet

### 3.1 Elevernas delaktighet

Eleverna görs delaktiga i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling:

- Vid klassråd samt elevråd där stående punkter finns angående fysisk och social arbetsmiljö. Regelbundet lyfts också frågor från skolans trygghetsteam.
- Utöver klassråd och elevråd finns en trygghetsgrupp bestående av elever från olika arbetslag och årskullar. Gruppen leds av 2 personal och syftar till att kartlägga otrygga plaster samt komma med förslag på hur dessa kan göras tryggare.
- Regelbundet genomförs i klasserna värdegrundsövningar med fokus på de olika diskrimineringsgrunderna. Övningarna tas fram av skolans trygghetsteam och genomförs likvärdigt i alla klasser.
- Varje vår genomförs på skolenheten Skolverkets skolenkät. Fryxellska har valt att genomföra denna i alla årskurser varje år. Resultatet utvärderas och analyseras av personalen i slutet av läsåret som en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

- Varje höst genomförs en trygghetsenkät som alla elever besvarar. Resultatet av enkäten redovisas för och analyseras av både personal och elever.

### **3.2 Personalens delaktighet**

Personalen görs delaktig i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling:

- Vid genomgång av planen mot diskriminering och kränkande behandling i januari då den nya planen implementeras. Ny personal får den vid introduktion av nyanställda.
- Värdegrundsarbetet är en regelbunden punkt på arbetslagens dagordning där kommande värdegrundsövningar som genomförs i klasserna går igenom och utvärderas.
- Stående punkt vid APT där trygghetsteamet bland annat lyfter ärenden från elevernas trygghetsgrupp.
- Delaktighet i analysen av vårens skolenkät samt höstens trygghetsenkät.

## **4. Förankring av planen**

- Skolans plan mot kränkande behandling och diskriminering finns på Fryxellska skolans hemsida samt på Teams.
- Vårdnadshavare informeras om skolans värdegrundsarbete vid föräldramöten, utvecklingssamtal samt via skriftlig information via Schoolsoft.
- Eleverna görs delaktiga i arbetet med att implementera och utveckla arbetet mot kränkande behandling och diskriminering på klassråd och elevråd, samt i den dagliga verksamheten.

## **5. Utvärdering**

### **5.1 Hur fjolårets plan har utvärderats**

I samband med upprättandet av ny plan mot kränkande behandling och diskriminering utvärderades fjolårets plan genom en trygghetsenkät som besvarats av alla elever. Denna sammanställs arbetslagsvis enligt tidigare önskemål från personalen. Resultatet av enkäten presenteras för klasserna, personalen i arbetslagen samt för elevrådet.

### **5.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Trygghetsenkätens resultat analyseras av personalen i arbetslagen men också av alla klasser samt av elevrådet. Analyserna lämnas in och går igenom av trygghetsteamet bestående av en pedagog, kurator samt biträdande rektor, och blir därefter en del av kommande års plan.

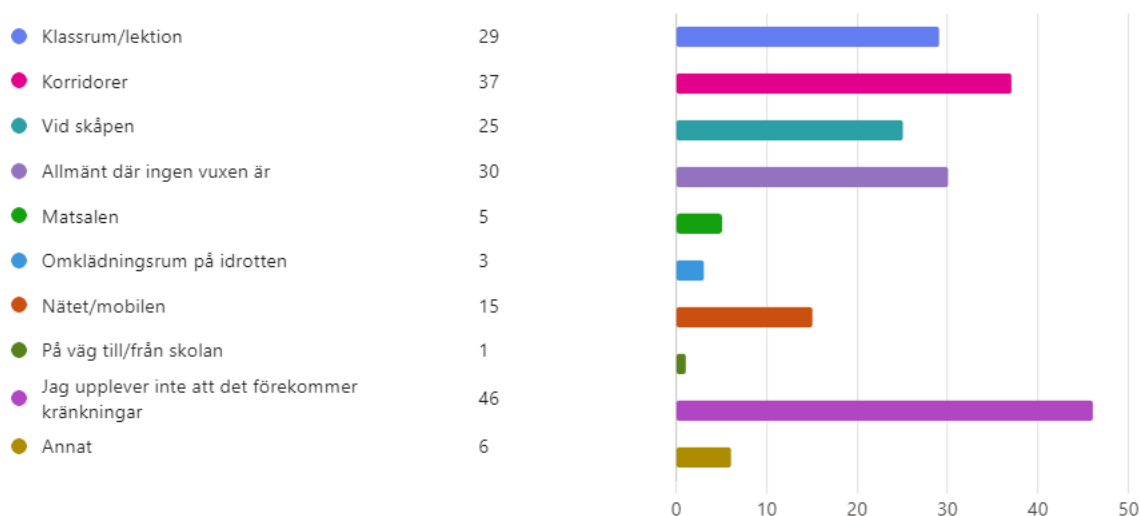
### 5.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Trygghetsenkäten genomförs av alla klasser på skolan och svaren samlas in arbetslagsvis.

De frågor som har likvärdiga svar redovisas sammantaget och i de fall där det skiljer sig mellan lagen redovisas svaren arbetslagsvis.

- Ungefär 55 % av skolans elever uppger att det inte förekommer taskiga beteenden i den egna klassen men ca 40 % säger att det förekommer ibland.
- Den vanligaste typen av taskiga beteenden är taskiga kommentarer.
- Ca 80% av skolans elever upplever inte att de utsatts för någon form av kränkning. De som upplevt en kränkning gör det till största del utifrån etnisk tillhörighet eller utseende.
- Ca 5 % av skolans elever uppger att de blivit sexuellt trakasserade.
- Ca 9% av skolans elever uppger att de utsatts för mobbing under det här läsåret.
- Ca 15 % av skolan elever har bara ibland någon att vara med under skoldagen, några har aldrig någon att vara med.
- Eleverna uppger att det mest förekommer kränkningar i klassrummen, i korridorerna, vid skåpen och där ingen vuxen är. Många uppger också att det förekommer kränkningar på nätet. Svaren fördelar sig ungefär enligt bilden nedan:

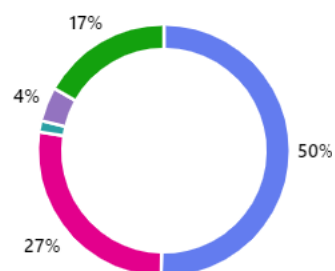
9. Var på skolan förekommer det kränkningar (du kan välja flera alternativ)?



- På frågan vad lärarna gör när någon sagt något taskigt fördelar sig svaren enligt bilden.

10. Vad gör lärarna om någon gjort eller sagt något taskigt (du kan välja flera alternativ)?

• Säger ifrån	69
• Kallar till samtal/agerar på annat sätt	37
• Tittar bort	2
• Skrattar med	6
• Ingenting	23



- Ca 17% av skolans elever upplever att det inte finns någon vuxen att vända sig till om man själv eller någon annan utsätts för kränkningar.
- Majoriteten av skolans elever vänder sig till sin mentor eller annan lärare om man vill berätta om ett taskigt beteende.

#### 5.4 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

- Utvärdering sker i form av en trygghetsenkät samt via trygghetsgruppens kartläggning av trygga och otrygga platser inför upprättandet av en ny plan mot kränkande behandling och diskriminering.
- Planen utvärderas av lärare och elever.

#### 5.5 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor Rikard Martinsson

### 6. Kartläggning- analys av resultatet av trygghetsenkäten

#### Lärarnas analys:

En oroväckande stor andel kränkningar sker under lektion/i klassrum. Det är svårt att ha full kontroll över klassrum/grupprum eller över vad som sker i det tysta bakom ryggen. Ibland är det även svårt för oss lärare att förstå elakt skoj och taskiga anspelningar. De flesta kränkningarna sker där vuxna inte finns, korridorer, runt skåpen osv. Vi skulle behöva finnas mer ute bland eleverna men tyvärr räcker inte alltid tiden till

Den största delen kränkningar handlar om utseende, vikt och kläder snarare är diskrimineringsgrunderna. Man skulle kunna jobba mer med detta under "värdegrundsarbete" då det ligger eleverna närmare till hands.

En andel elever upplever att de inte har någon att vara med under skoldagen. Några kan förvisso ha valt detta själv men vi vet att flera elever är mycket ensamma under skoldagen. Vi jobbar med detta under lektionstid och lyfter det med våra klasser men tyvärr är det fortfarande svårt att styra elevernas umgängen under övrig tid.

En alltför stor andel elever vet inte vem de kan vända sig till när de blir utsatta. Vi misstänker att det finns elever som är oroliga över att blanda in vuxna.

På anpassad grundskola känner sig eleverna trygga överallt i huset. Ingen är rädd att gå till skolan. Ingen av eleverna upplever att någon är dum emot dem. De känner att de har någon vuxen att prata med om det uppstår något problem eller dylikt.

#### **Elevernas analys:**

Eleverna känner igen sig i resultaten av trygghetsenkäten. En orsak till att det ser ut som det gör är att det är för mycket folk i korridoren och runt skåpen. De tycker att de själva kan vara mer inkluderande och bjuda in den som är utanför, att vara med.

Klasserna har inte så ofta sett rastvärdarna så de får gärna bli ännu mer synliga. Efter första lektionen för dagen så är det bra om fler vuxna finns i korridoren för då är det mycket folk i rörelse. Eleverna tycker att det borde vara vuxna på fler platser i korridoren och inte bara vid Snacketorget. Övervakningen nämns som en plats där de mer sällan ser lärare eller elevassistenter i korridoren.

Eleverna tycker att man alltid kan fråga ensamma personer om de vill vara med.

Eleverna upplever att det förekommer mer kränkningar på nätet, minst lika mycket som korridoren. I klassrummet så kan det hända när lärarna går ut.

Klasserna upplever att vissa lärare inte gör nog direkt vid situationen om någon är utsatt för saker. Många taskiga kommentarer kan komma ifrån missförstånd "vi pratar ju så med kompisarna" eller kanske kan bero på gruppträck eller försök att vara coola.

Om klasserna har raster samtidigt så kan man vara med folk i andra klasser och kan hitta fler vänner än vad man har i klassen. Mer aktiviteter på rasterna kan göra så att folk gör sånt i stället för att peta på varandra

Eleverna tycker att de flesta lärare säger till då elaka saker uttrycks i klassrummen, men att det stannar där och att eleverna därför oftast fortsätter senare.

Ett förslag för att få fler kontakter är att grupparbeten någon gång kan ske klassöverskridande.



Prata med alla elever och se till att alla mår bra. Som lärare vara noga med att fråga hur läget är.

Det skulle vara bra med aktiviteter på skolan som många elever kan delta i så de som känner sig ensamma kan gå till.

### **Övergripande analys:**

Analysen av enkätsvaren överensstämmer, likt föregående års analys, med Skolverkets kunskapsöversikt *Skapa trygghet för lärande*<sup>1</sup> (Skolverket, 2022) där bland annat vikten av vuxen närvaro lyfts som en viktig faktor för ökad upplevd trygghet. Dock betonar Skolverket vikten av att personalen är uppmärksam då de vistas i gemensamma utrymmen för rastaktiviteter, många gånger upplever elever att personal missar kränkningar då de exempelvis är upptagna i samtal med en annan kollega eller är ouppmärksamma på rätt signaler. Detta bekräftas delvis av elevernas svar angående hur personal agerar. Skolverket skriver:

Många som blir kränkta reagerar dock inte på ett sätt som, i betraktarens ögon, överensstämmer med förväntningar om hur utsatta ska reagera. För vuxna kan det då vara svårt att bedöma vad som faktiskt är kränkningar och vad som är skämt. Det finns forskning som visar att hur den som blir utsatt reagerar beteendemässigt och emotionellt har betydelse för om lärare väljer att agera på kränkningen. (s.88, Skolverket, 2022)

Eftersom elever möter fler än en lärare och annan skolpersonal i skolan och eftersom elever och skolklasser är inbäddade i en större social kontext, nämligen hela skolan, har forskare fört fram vikten av att inte enbart enstaka lärare utan att hela skolan har ett gemensamt auktoritativt förhållnings- och arbetssätt i relation till elever och till beteenden som utmanar skolan. (s 83, skolverket, 2022)

Ett auktoritativt förhållningssätt på en skola definieras:

- en hög grad av sensitivitet, det vill säga är varma, omtänksamma, respektfulla och inkännande vuxna.
- en hög grad av struktur, det vill säga är tydliga vuxna som upprätthåller regler på ett schysst, rättvist och bestämt sätt i samspelet med eleverna och konsekvent ingriper i samband med att elever uppträder respektlöst eller kränkande.

### **Resultat övrig kartläggning:**

Statistiken i draftit vad gäller kränkningsärenden ger oss följande information att utläsa av bilderna nedan.

## Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt			Utsättare		
Hon	40.91%	9	Hon	20.69%	6
Han	59.09%	13	Han	79.31%	23

## Kategorier

Verbal	39.29%	11
Diskriminering	10.71%	3
Fysisk	25%	7
Text/bild	3.57%	1
Trakasserier	10.71%	3
Ej angivet	10.71%	3

## Platser

Fryxellska skolan	33.33%	10
Idrottshall	10%	3
Snacketorget	3.33%	1
Inne på Fryxellska skola	3.33%	1
Klassrum / Lektion	20%	6
Digital kränkning / Soci	10%	3
Korridor	13.33%	4
Matsal	3.33%	1
Annat	3.33%	1

## Analys:

Vi ser likt tidigare år att flest pojkar och utsätter och blir utsatta i de kränkningsärenden som anmäls. Majoriteten av kränkningarna är verbala eller fysiska och sker på någon plats inom skolans område. 3 ärenden som anmäls i draftit uppges ha skett digitalt. Vi vet dock att alla ärenden inte kommer till vår kännedom då de bland annat är av känslig karaktär men också för att mycket sker digitalt och till största del inte sker under skoltid.

Skolverket betonar i sin kunskapsöversikt (2022) att alla kränkningar inte kommer till skolans kännedom ofta pga. att eleven kanske hellre vänder sig till en kompis än en vuxen då den upplever sig utsatt för exempelvis kränkning. Man betonar också att elever kanske inte alls

berättar om sin utsatthet, det är därför viktigt att personalen är uppmärksam och lyhörd för om en elev exempelvis börjar få en högre frånvaro eller på annat sätt ändrar sitt beteende. Då vi har relativt få kränkingsärenden och framför allt få ärenden där flickor upplever sig kränkta kan man anta att så är fallet. Det är lättare att agera på och upptäcka ett skojbråk som går överstyr än mer svårupptäckta kränkningar som blickar och tysta kommentarer.

## 7. Främjande insatser

- Trygghetsteamet ansvarar för att Plan mot diskriminering och kränkande behandling förankras bland personalen i arbetslagen och hos eleverna. Under 2022 började Lgr 22 att gälla, specifikt fortsätter trygghetsteamet att betona kap 1 och 2 i arbetet med värdegrund.

Ansvar: Rektor, arbetslagsledarna, trygghetsteamet

När: 2025

- Ny personal får vid nyanställning Plan mot diskriminering och kränkande behandling i sin helhet tillsammans.

Ansvar: skoladministratör

När: Vid nyanställning

- De kommungemensamma rutinerna för kränkande behandling förankras hos samtlig personal vid läsårstart så att de efterlevs. Kurator handleder personal vid arbetet med pågående kränkingsärende.

Ansvar: Kurator, biträdande rektor

När: 2025

- Värdegrundövningar: Skolan jobbar genom värdegrundsövningar med diskrimineringsgrunderna, sexuella trakasserier, sociala medier och maktlekar. Övningarna tas fram av en pedagog som ansvarar för det övergripande värdegrundsarbetet på skolan.

Lärarna samtalar på sina arbetslagsträffar om de aktuella värdegrundsövningarna, så att de hålls aktuella.

Ansvar: Rektor, kurator, samtliga undervisande lärare

När: 2025

- Motverkande av skojbråk. Arbetet med att problematisera kring förekomsten av skojbråk fortsätter dels genom samtal med eleverna samt dels genom att uppmärksamma beteendet i arbetslagen.

Ansvar: kurator, rektor, trygghetsteamet

När: 2025

- För att motverka mobbning och utanförskap, stärka gemenskapen i grupperna och skapa en inkluderande lärmiljö ska alla pedagoger styra över och variera placeringar och gruppindelningar samt användandet av grupprum under lektionstid. Detta ska efterlevas för att motverka utanförskap och ensamhet. Vi följer upp detta i ledningsgruppen och ser till att det fungerar i praktiken.

Ansvar: Rektor, arbetslagledare, alla undervisande lärare

När: 2025

- Ett schema för rastvärdar finns för att det alltid ska finnas tillgänglig av personal i utrymmen där det enligt utvärdering förekommer utsatthet/ kränkningar. Det ska även finnas utrymme för personal att vistas ute bland eleverna för att umgås och prata, spela kort osv. Schema för gällande rastvärdar läggs på Teams. Arbetslagsledare tillsammans med arbetslaget ansvarar för att rastvärdsschemat följs av alla. Vi ser till att ha öppen dörr mellan lärarrummen och korridorerna, i den mån det är möjligt, för ökad trygghet. För att synas att läraren har ett rastvärdskap bärs en lapp kring halsen som gör detta tydligt.

Ansvar: Arbetslagsledare, all personal

När: 2025

- Vid läsårsuppstart är vi tydliga med alla elever om vilka ordningsregler som gäller. Vid terminsstart går mentorerna igenom skolans regler med sin klass och återkopplar till regeln och konsekvenstrappan vid regelbrott. Ordningsreglerna ska tas upp igen för diskussion på elev- och klassråd under hösten.

Ansvar: Rektor, all personal

När: läsårsuppstart

- Mobil lämnas in vid lektionsstart och får sedan användas restriktivt efter samråd med undervisande lärare. Vid läsårsstart informeras elever om detta och lyfts regelbundet av arbetslagen under läsåret. Ny skrivning i skollagen under 2022 lyder:

4 a § Skollagen (SFS 2010:800) Vid undervisning får endast sådan användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning förekomma som

1. sker enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande, eller

2. utgör extra anpassningar eller särskilt stöd enligt 3 kap.

Om det finns särskilda skäl får dock rektorn eller en lärare tillåta en enskild elev att använda en mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning även i andra fall än som avses i första stycket.

Ansvar: Rektor, specialpedagog, samtliga undervisande lärare

När: 2025

- I skolans elevhälsoplan finns beskrivning av förebyggande och främjande insatser som kopplas till olika yrkesroller.

Ansvar: All personal

När: 2025

- ”Lärakännasamtal” genomförs mellan mentorer, elever och vårdnadshavare vid skolstart för åk 7 för att grunda positiva relationer mellan elev/skola/hem.

Ansvar: rektor, mentorer

När: Vid läsårsstart

- Skolan arbetar enligt metoden Elevhälsomöte EHM. Elevhälsan träffar arbetslagen 2 gånger/termin. Mötena har två olika fokusområden; det sociala i klasserna och arbetslagen samt måluppfyllelse.

Ansvar: Elevhälsa och arbetslagen

När: 2025

- Skolan är tobaksfri under hela skoldagen, detta gäller både elever och personal. Skolans representanter för Tobaksfri Duo informerar nya åk 7 under hösten om skolans och kommunens policy gällande tobak. Under läsåret genomförs insatser utifrån behov i form av information eller enskilda samtal. Dragningar av vinster genomförs regelbundet för att motivera de som anslutit sig till Tobaksfri duo.

Ansvar: Representanter för Tobaksfri Duo, skolledning

När: 2025

- För att stärka tryggheten i matsalen har vi åtgärder som: Vuxennärvaro i matsalen genom att varje klass har en medföljande lärare som äter pedagogiskt, några elever erbjuds att äta tillsammans med lärare, vissa elever har anpassade mattider, vissa elever har anpassad kost i matsalen. Riktlinjer kring vad som gäller vid pedagogisk lunch finns.

Ansvar: elevhälsa, skolledning, arbetslag

När: 2025

- För att skapa meningsfulla rastaktiviteter och -utrymmen för eleverna finns det likvärdigt rastmaterial till samtliga arbetslag. Arbetslagen har skyltar med uppslag och instruktioner för lämpliga rastaktiviteter till eleverna. Elevcoach anordnar regelbundet rastaktiviteter med hjälp av bland annat kommunens fritidsbank.

Ansvar: Rektor, specialpedagog, arbetslagsledare, vaktmästaren.

När: 2025

- På skolan har vi gemensam lektionsdramaturgi, för att ge eleverna en struktur som de känner igen.

Ansvar: Specialpedagog, undervisande lärare

När: 2025

- Varje år uppmärksammas Minnesdagen för förintelsens offer den 27/1. Dagens innehåll arbetas gemensamt fram av SO- lärarna. Utbyte sker också med SG Vikens elever som genomför hågkomstresor.

Ansvar: SO- lärare tillsammans med arbetslag

När: Januari 2025

- Genom projekt för skapande skola tas filmer och andra aktörer in som stärker de områden som skolan arbetar med i värdegrundsarbetet.

Ansvar: rektor, trygghetsteamet.

När 2025

- Skolan har en trygghetsgrupp bestående av elever från alla årskurser och arbetslag. Gruppen leds av representant från trygghetsteamet. Syftet är att engagera elever, utöver de som ingår i elevrådets arbete, i arbetet med att främja ett tryggt klimat på skolan. Gruppen kartlägger otrygga platser och kommer med förslag till åtgärder.

Ansvar: Rektor samt pedagog som ansvarar för trygghetsgruppen

När:2025

- Skolans elevrådsstyrelse samlas några gånger/termin. Vi klassråden lyfts frågor som studiero, trygghet och arbetsmiljö. Elevrådet har på eget initiativ sedan tidigare skapat temaveckor för att öka känslan av samhörighet. Detta uppmuntras de till att fortsätta med.

Ansvar: Studie- och yrkesvägledare, skolledning främjande

När: 2025

- En metodbank till mentorer med trivselskapande aktiviteter för klasser finns i varje arbetslag. Syftet är att vid behov kunna använda metodbanken för att stärka vi-känslan i grupper.

Ansvar: socionom i skolan, mentorer

När:2025

## 8. Förebyggande insatser

- De kommungemensamma rutinerna för kränkande behandling förankras hos samtlig personal vid läsårstart så att de efterlevs. Alla typer av misstanke om kränkande behandling anmäls skyndsamt i systemet Draftit och utreds därefter och följs upp enligt rutin. Kurator handleder personal vid arbetet med pågående kränkningsärenden.

Ansvar: Kurator, biträdande rektor

När: 2025

- Motverkande av skojbråk. Arbetet med att problematisera kring förekomsten av skojbråk görs dels genom samtal med eleverna samt dels genom att uppmärksamma beteendet i arbetslagen.

Ansvar: kurator, rektor, trygghetsteamet

När: 2025

- För att motverka mobbning och utanförskap, stärka gemenskapen i grupperna och skapa en inkluderande lärmiljö ska alla pedagoger styra över och variera placeringar och gruppindelningar samt placering i grupprum under lektionstid. Detta ska efterlevas för att motverka utanförskap och ensamhet. Vi följer upp detta i ledningsgruppen och ser till att det fungerar i praktiken.

Ansvar: Rektor, arbetslagledare, alla undervisande lärare

När: 2025

- Ett schema för rastvärdar finns för att det alltid ska finnas tillgänglig av personal i utrymmen där det enligt utvärdering förekommer utsatthet/ kränkningar. Det ska även finnas utrymme för personal att vistas ute bland eleverna för att umgås och prata, spela kort osv. Schema för gällande rastvärdar läggs på Teams. Arbetslagsledare tillsammans med arbetslaget ansvarar för att rastvärdsschemat följs av alla. Vi ser till att ha öppen dörr mellan lärarrummen och

korridoren, i den mån det är möjligt, för ökad trygghet. För att synas att läraren har ett rastvärdsskap bärs en lapp kring halsen som gör detta tydligt.

Ansvar: Arbetslagsledare, all personal

När: 2025

- Vid läsårsuppstart är vi tydliga med alla elever om vilka ordningsregler som gäller. Vid terminsstart går mentorerna igenom skolans regler med sin klass och återkopplar till regeln och konsekvenstrappan vid regelbrott. Ordningsreglerna ska tas upp igen för diskussion på elev- och klassråd under hösten.

Ansvar: Rektor, all personal

När: 2025

- Mobil lämnas in vid lektionsstart och får sedan användas restriktivt efter samråd med undervisande lärare. Vid läsårsstart informeras elever om detta och lyfts regelbundet av arbetslagen under läsåret. Ny skrivning i skollagen under 2022 lyder:

4 a § Skollagen (SFS 2010:800) Vid undervisning får endast sådan användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning förekomma som

1. sker enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande, eller
2. utgör extra anpassningar eller särskilt stöd enligt 3 kap.

Om det finns särskilda skäl får dock rektorn eller en lärare tillåta en enskild elev att använda en mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning även i andra fall än som avses i första stycket.

Ansvar: Rektor, specialpedagog, samtliga undervisande lärare

När: 2025

- Vid oro i klasser och uppmärksammat behov finns om att arbeta relationsskapande med grupper kan mentor ta hjälp av elevcoach och socionom i skolan. Tillsammans skapas ett behovsanpassat upplägg där de går in i klassen och arbetar med tex målfokus eller relationsskapande övningar under ett visst antal veckor.

Ansvar: mentor, elevcoach, socionom i skolan

När: 2025



## 9. Rutiner för akuta situationer

På Fryxellska skolan skall ingen elev bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för annan kränkande behandling. Skolan ansvarar för att alla ska känna sig trygga och säkra under hela skoldagen oavsett var man befinner sig. Hela skolans personal har ett direkt ansvar för att upprätthålla lugn och ordning i så väl klassrum som i övriga utrymmen inom skolans område.

Det är viktigt att alla elever känner till detta uppdrag och inte uppfattar en berättigad tilläggelse med en kränkning. Det ordningsskapande uppdraget finns reglerat i Skollagen (SFS 2010:800, 5 kap).

På Fryxellska skolan arbetar vi med den kommunövergripande rutin som tagits fram och fastställts för Sunne kommun.

Elever som upplever sig utsatta för kränkande behandling, diskriminering eller bevittnar hur andra elever blir det vänder sig i första hand till mentorer eller någon undervisande lärare.

### 9.1 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Den som ser, hör, får vetskap ska agera direkt. All personal är ansvarig för att utredning påbörjas, i första hand den som uppmärksammas på händelsen/kränkningen och i andra hand mentor.

#### Steg 1: Upptäcka och agera

Alla som ser, hör eller på annat sätt observerar någon form av diskriminering eller kränkande behandling bör ingripa genom att säga ifrån eller genom att berätta för någon i personalen. Kränkning anmäls av personal och skrivs in i draftit av den som har sett eller hört kränkningen så snart som möjligt i anslutning till händelsen. I samband med att händelsen rapporteras i draftit får skolans rektor samt huvudman kännedom om kränkningen. Berörda elevers mentorer ska snarast informeras.

#### Steg 2: Utreda

Aktuella mentorer samtalar snarast med den utsatte och med den som utsätter. Om två eller flera mentorer är berörda sker ett samarbete dem emellan. Mentor kontaktar vårdnadshavare och dokumenterar det som görs i draftit.

#### Steg 3: Vid upprepning/allvarliga kränkningar

Vid upprepade diskriminering, kränkande behandling eller misstanke om sådan ska vårdnadshavarna kontaktas. Mentorn ansvarar för att genomföra lämpliga insatser såsom fortsatta samtal med berörda elever och/eller värderingsövningar i klassen samt tar de kontakter som behövs inom skolan. Mentorn informerar arbetslaget och kurator.

**Steg 4: Misstanke kvarstår**

Om det kvarstår misstanke om fortsatt diskriminering eller kränkande behandling efter mentors och arbetslagets åtgärder ska kurator kopplas in för samtal med berörda och rektor informeras.

**Steg 5: Resultat från kurator**

Kuratorn informerar aktuell mentor/aktuella mentorer och skolläda om resultatet av de enskilda samtalen och kan ge förslag på fortsatt upplägg av insatser.

**Steg 6: Åtgärder från rektor**

Vid behov ska åtgärder vidtas på individ-, grupp- och organisationsnivå. Åtgärder vidtas av rektor och kan gälla både den utsatte, utsättaren och gruppen.

**Steg 7: Sociala myndigheter eller polis**

Om trakasserier, kränkningar eller mobbningen fortsätter trots vidtagna åtgärder kan rektor besluta att ärendet skall anmälas till sociala myndigheter och/eller polisen.

**9.2 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

**Steg 1: Upptäcka och agera**

Alla som hör eller på annat sätt observerar någon form av diskriminering eller kränkande behandling från personal bör berätta detta för någon i skolpersonalen som genast ska informera skolläda om detta.

**Steg 2: Utreda**

Skolläda utreder händelsen genom samtal med den utsatta eleven samt med andra elever som kan ha bevittnat händelsen. Skolläda har därefter samtal med den vuxna som enligt eleven utfört kränkningen.

**Steg 3: Bedömning**

Skolläda gör en bedömning av det aktuella ärendet. Eleven och elevens vårdnadshavare informeras om skollädans bedömning.

**Steg 4: Åtgärder från rektor**

I de fall där arbetsrättsliga åtgärder blir aktuella får den vuxne erbjuda om att ta med fackligt ombud som stöd under de fortsatta utredningssamtalen.

### Steg 5: Polisanmälan

I de fall där skolledningen bedömer att kränkningen är av sådan art att en polisanmälan bör göras, så görs den av rektor.

Anmärkning:

All dokumentation görs i det digitala verktyget Draftit.

## 9.3 Konsekvenser

Konsekvenser vid regelbrott, Skollagen (SFS 2010:800, 5 kap)

### Åtgärdstrappa Sunne kommun



### Allmänna befogenheter för rektor och lärare

Rektorn eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande.

### Omhändertagande av föremål

All personal i grundskolan och anpassade grundskolan får omhänderta föremål som används på ett sätt som är störande för utbildningen, kränkande för elever eller personal, eller som kan utgöra en fara för säkerheten i utbildningen.

Om det är annan personal än rektorn eller en lärare som omhändertagit föremålet, och om föremålet inte omedelbart kan lämnas tillbaka, ska det utan onödigt dröjsmål överlämnas till rektorn eller en lärare för prövning av när föremålet ska lämnas tillbaka. Att föremålet ska överlämnas utan onödigt dröjsmål innebär att det ska överlämnas så fort det är möjligt med hänsyn till omständigheterna i det enskilda fallet.

I vissa fall kan ett omhändertagande av föremål behöva kombineras med tillämpning av bestämmelserna om sådana omedelbara och tillfälliga åtgärder som syftar till att tillförsäkra

elever trygghet och studiero. Om en elev vid tillsägelse vägrar att lämna ifrån sig det föremål som personalen avser att omhänderta kan personalen i vissa fall behöva ingripa fysiskt. En förutsättning är dock att det fysiska ingripandet står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

Mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning får under vissa förutsättningar också omhändertas i förebyggande syfte, det vill säga utan att de använts på ett störande, kränkande eller farligt sätt. Om det omhändertagna föremålet inte återlämnats till eleven efter lektionens slut ska omhändertagandet dokumenteras skriftligt av den som gjort omhändertagandet.

Källor: 5 kapitlet 4 b-e, 6 och 22 §§ skollagen samt proposition 2021/22:160 Skolans arbete med trygghet och studiero, sidan 249-250.

### **Konsekvenser vid regelbrott/disciplinära åtgärder, Skollagen (SFS 2010:800, 5 kap. § 6–16)**

Disciplinära åtgärder är åtgärder som under vissa förutsättningar får användas om en elev stör ordningen, uppträder olämpligt eller på annat sätt inverkar negativt på tryggheten och studieron.

De disciplinära åtgärderna får inte användas som bestraffning. Syftet är att de ska leda till ett ändrat beteende hos eleven och skapa en bättre skolsituation för såväl eleven själv som för övriga elever och personalen. Precis som när det gäller de omedelbara och tillfälliga åtgärder som all personal får vidta, får disciplinära åtgärder endast vidtas om de står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter. Den så kallade proportionalitetsprincipen innebär också att mindre ingripande åtgärder som huvudregel ska prövas först, innan mer ingripande åtgärder vidtas. Alla beslut som rör barn under 18 år ska ha barnets bästa som utgångspunkt.



## Checklista för kränkningsärenden

### Anmälan

1. Kränkning anmäls av den som sett eller hört om kränkningen. All personal är ansvarig för att anmälan görs. Anmälan skrivs in i Draftit. Viktigt att de samtal som förs i samband med kränkningen dokumenteras.
2. I samband med att händelsen rapporteras i Draftit får skolans rektor, kurator samt huvudman kännedom om kränkningen. Ärendet delegeras av kurator eller rektor till den utsatte elevens mentor.
3. Vårdnadshavare kontaktas av mentor/mentorer om detta ej redan skett i samband med kränkningen.

### Utredning

4. I samband med att ärendet delegeras startas en utredning. Mentor skriver i utredningsdelen om de samtal/åtgärder som blev gjorda i samband med kränkningen. Mentor kan här ta hjälp av anmälare om det är någon annan än mentor.
5. Utsättares mentor informeras och tar ansvar för eventuellt ytterligare samtal med utsättare.
6. Om flera jobbar med utredningen skriver varje person några rader som delas med mentor som ansvarar för kränkningsärendet. Mentor klistrar in det i utredningen i Draftit.
7. Om det behövs stöd i utredningen meddelas detta till kurator, som också kan ta det med in till elevhälsan.

### Åtgärder

8. När man är klar med utredningen går man vidare till åtgärder. I de fall där det är uppenbart vilka åtgärder som behövs kan dessa skrivas in i Draftit och genomföras.
9. Kurator följer upp att kränkningsärendena hanteras och påminner om det tar lång tid utan utveckling i ärendet. När åtgärder är på plats informerar kurator om ärendet på EHT.
10. Det kan vara aktuellt att elevhälsan involveras i åtgärdsdelen. Vid behov kan mentor komma till genomgång av ärendet på EHT.

### Uppföljning

11. När åtgärder är bestämt och påbörjat går man vidare till uppföljning. Uppföljning innefattar att man säkerställer att kränkningen har upphört.