Sunne kommun

Läsåret 2026

Plan mot diskriminering och kränkande behandling Fryxellska skolan

SUNNE | VÄRMLAND

Dokumenttyp	Plan mot diskriminering och kränkande behandling
Beslutad av	Ann-Charlotte Rydberg
Reviderad av	Ann-Charlotte Rydberg
Dokumentansvarig	Ann-Charlotte Rydberg

Innehåll

1. Verksamhetsformer som omfattas av planen....4

1.1 Ansvariga för planen.... 4

2. Vår vision....4

3. Delaktighet....4

3.1 Elevernas delaktighet.... 4

3.2 Personalens delaktighet.... 5

4. Förankring av planen....5

5. Utvärdering....5

5.1 Hur fjolårets plan har utvärderats.... 5

5.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan.... 5

5.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.... 6

5.4 Beskriv hur årets plan ska utvärderas.... 8

5.5 Ansvarig för att årets plan utvärderas.... 8

6. Kartläggning- analys av resultatet av trygghetsenkäten....8

7. Främjande insatser....11

8. Förebyggande insatser....14

9. Rutiner för akuta situationer....15

9.1 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever.... 15

9.2 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal.... 16

9.3 Konsekvenser.... 17

Bilaga 1, Checklista för kränkningsärenden

Bilaga 2, Ordningsregler

Bilga 3, Dokumentation omhändertagande av föremål

1. Verksamhetsformer som omfattas av planen

Verksamhetsformer som omfattas av planen är grundskola och anpassad grundskola åk 7-9 på Fryxellska skolan.

1.1 Ansvariga för planen

Ansvariga för planen är Ann-Charlotte Rydberg, rektor grundskola och anpassad grundskola och Jenny Dahlström, biträdande rektor grundskola och anpassad grundskola.

2. Vår vision

På Fryxellska skolan ska alla behandla varandra med respekt. Klimatet på skolan ska utgöra en god grogrund för utveckling av demokratisk, social och empatisk kompetens hos eleverna. Genom krav på respektfullt bemötande av varandra och genom aktivt värdegrundsarbete i vardagen ska Fryxellska vara en skola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. All personal tar sitt vuxenansvar varje dag, varje gång.

Planen gäller från 2026-01-01 Planen gäller till 2026-12-31.

Planen ska utvärderas och omarbetas till januari 2027.

3. Delaktighet

3.1 Elevernas delaktighet

Eleverna görs delaktiga i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling:

- Vid klassråd samt elevråd där stående punkter finns angående fysisk och social arbetsmiljö. Regelbundet lyfts också frågor från skolans trygghetsteam.
- Utöver klassråd och elevråd finns en trygghetsgrupp bestående av elever från olika arbetslag och årskullar. Gruppen leds av 2 personal och syftar till att kartlägga otrygga platser samt komma med förslag på hur dessa kan göras tryggare.
- I varje klass genomförs värdegrundsövningar med fokus på de olika diskrimineringsgrunderna. Övningarna tas fram av skolans trygghetsteam och genomförs likvärdigt i alla klasser.
- Varje vår genomförs Skolverkets skolenkät. Fryxellska har valt att genomföra denna i alla årskurser varje år. Resultatet utvärderas och analyseras av personalen i slutet av läsåret som en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

- Varje höst genomförs en trygghetsenkät som alla elever besvarar. Resultatet av enkäten redovisas för och analyseras av både personal och elever.

3.2 Personalens delaktighet

Personalen görs delaktig i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling:

- Vid genomgång av planen mot diskriminering och kränkande behandling i januari då den nya planen implementeras. Ny personal får den vid introduktion av nyanställda.
- Värdegrundsarbetet är en regelbunden punkt på arbetslagens dagordning där kommande värdegrundsövningar som genomförs i klasserna gås igenom och utvärderas.
- Stående punkt vid APT där trygghetsteamet bland annat lyfter ärenden från elevernas trygghetsgrupp.
- Delaktighet i analysen av vårens skolenkät samt höstens trygghetsenkät.

4. Förankring av planen

- Skolans plan mot kränkande behandling och diskriminering finns på Fryxellska skolans hemsida samt på Teams.
- Vårdnadshavare informeras om skolans värdegrundsarbete vid föräldramöten, utvecklingssamtal samt via skriftlig information via Schoolsoft.
- Eleverna görs delaktiga i arbetet med att implementera och utveckla arbetet mot kränkande behandling och diskriminering på klassråd och elevråd, samt i den dagliga verksamheten.

5. Utvärdering

5.1 Hur fjolårets plan har utvärderats

I samband med upprättandet av ny plan mot kränkande behandling och diskriminering utvärderades fjolårets plan genom en trygghetsenkät som besvarats av alla elever. Denna sammanställs arbetslagsvis enligt önskemål från personalen. Resultatet av enkäten presenteras för klasserna, personalen i arbetslagen samt för elevrådet.

5.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Trygghetsenkätens resultat analyseras av personalen i arbetslagen men också av alla klasser samt av elevrådet. Analyserna lämnas in och gås igenom av trygghetsteamet bestående av en pedagog, kurator samt biträdande rektor, och blir därefter en del av kommande års plan.

5.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Trygghetsenkäten genomförs av alla klasser på skolan och svaren samlas in arbetslagsvis AB, CD, EF samt Galaxen.

Förekomst av taskiga beteenden

- **Nej:** Ca 65–70 % upplever att det inte förekommer.
- **Ibland:** Ca 30 % upplever att det förekommer ibland.
- **Ja:** Endast ett fåtal (1–2 %) upplever att det förekommer ofta.

Vanliga typer av beteenden (bland de som upplever kränkningar)

- **Verbala kränkningar:** Elaka kommentarer, glåpord, skvaller.
- **Icke-verbala:** Utfrysning, blickar, hånleenden.
- **Fysiska:** Knuffar, slag, nyp.
- **Digitala:** Elaka kommentarer på nätet, bilder utan tillåtelse (färre fall).

Utsatthet för kränkningar kopplat till personliga faktorer

- De flesta har **inte** blivit utsatta.
- Bland de som blivit utsatta nämns:
    - Utseende, kläder, pengar.
    - Etnisk tillhörighet.
    - Kön eller ålder.
    - Några få nämner religion eller funktionshinder.

Mobbning och sexuella trakasserier

- **Mobbning:** Mycket låg förekomst, några anger ”några gånger under terminen”.

- **Sexuella trakasserier:** Nästan inga fall rapporterade.

Trygghet och socialt stöd

- **Har någon att vara med:** Majoriteten svarar ja, men ett fåtal svarar nej eller ibland.
- **Finns vuxen att vända sig till:** Nästan alla svarar ja.
    - Vanligast: Mentor, annan lärare, skolkurator.

Var sker kränkningar?

- Vanligast: **Korridorer**, vid skåp, klassrum.
- Även: Allmänt där ingen vuxen är, nätet/mobilen, matsalen.

Lärarnas agerande

- Vanligast: **Säger ifrån** eller **kallar till samtal**.
- Några upplever att **ingenting görs**.

Övriga kommentarer

- Flertalet elever tycker att skolan är bra och trygg.
- Några nämner stökiga lektioner eller att vissa kommentarer förekommer.
- Ett fåtal uttrycker att de känner sig retade eller utanför.
- Några nämner att lärarna ibland inte gör tillräckligt för att stoppa bråk.
- Ett fåtal uttrycker att de känner sig retade eller utanför.
- Några elever tycker att man ska säga till en vuxen om någon är dum.
- Några nämner att de inte upplever kränkningar alls.

5.4 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

- Utvärdering sker i form av en trygghetsenkät samt via trygghetsgruppens kartläggning av trygga och otrygga platser inför upprättandet av en ny plan mot kränkande behandling och diskriminering.
- Planen utvärderas av lärare och elever.

5.5 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor Ann-Charlotte Rydberg

6. Kartläggning- analys av resultatet av trygghetsenkäten

Personalens analys:

- Några få elever upplever stor otrygghet trots att helhetsbilden är positiv.
- En mindre grupp elever påverkar stämningen på hela skolan, även om omfattningen minskat.
- Otrygghet i stora korridorer, särskilt kring soffor och skåp, där trängsel och skojbråk förekommer.
- Kränkningar sker där vuxna inte är närvarande.
- Flaskhalsar vid skåpen skapar stress och konflikter. Brist på alternativa ytor och aktiviteter under raster leder till stök.
- Elever upplever ibland att vuxna inte agerar, vilket kan bero på bristande synlighet av insatser.

Personalens förslag på insatser:

- Tidig identifiering och samtal med elever som kommer sent och börjar uppvisa frånvaro i form av ”korridorshäng” för att bryta negativ utveckling.
- Införa tydliga klassrumsregler (t.ex. nolltolerans mot taskiga kommentarer) och sätta upp dem i klassrummen.
- Fortsatt strategisk möblering och fler skåp för att minska trängsel (ev. ta bort pentryt vid skåpen).

- Utöka vuxennärvaro i korridorer och vid toaletter för att öka tryggheten.
- Personal i kiosken hela dagen för social trygghet och lugn.
- Arbeta med grupplaceringar och stärka klassgemenskapen.
- Införa mobillådor i alla klasser inför mobilförbudet.
- Skapa fler ytor för elever att vistas i och aktiviteter för raster.
- Integrera värdegrundsarbete i vardagsundervisningen och fortsätta med insatser som rastvaktsschema, pedagogisk lunch och relationsskapande.
- Öka kommunikationen om vad vuxna gör för att motverka upplevelsen av passivitet.
- Aktivitet för elever som känner sig ensamma, med fokus på intressen utanför sport.

Elevernas analys:

- De flesta elever känner igen sig i svaren, men vissa upplever mer otrygghet än vad enkäten visar.
- Svårt för elever att ange orsaker – många tror att det beror på:
    - Att vissa elever mår dåligt eller har dålig attityd.
    - Grupptryck och behov av status.
    - Misslyckade försök att vara roliga eller okunskap om gränser.
    - Avundsjuka och hemmiljö som påverkar beteendet.
    - Normer och osäkerhet kring olikheter (kläder, kön, religion).

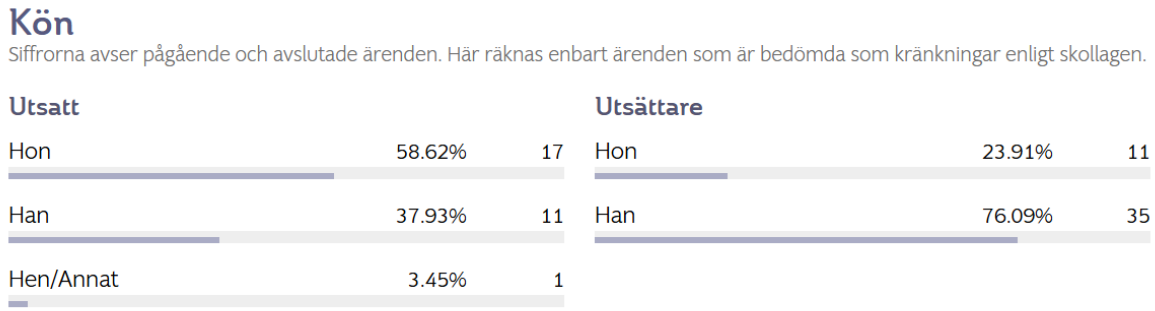
- Trängsel vid skåpen skapar konflikter, särskilt mellan äldre och yngre elever.
- Brist på vuxennärvaro i korridorer och vid otrygga platser.
- Vissa elever upplever att vuxna inte alltid agerar eller att insatser inte syns.
- Otrygghet vid toaletter och begränsade sittplatser gör att elever samlas på få ställen.
- Småtaskiga kommentarer är vanligare än grova kränkningar; verbala och icke-verbala kränkningar förekommer mer än fysiska eller digitala.
- Ensamhet och svårighet att hitta vänner bidrar till känsla av utsatthet.

Elevernas förslag på insatser:

- Fler vuxna i korridorer, vid skåp och otrygga platser (även rastvakter).
- Mobilförbud och mobillådor för att minska konflikter och öka fokus.
- Fler aktiviteter på raster (spel, pingisbord, bakfredag, julkalender, gruppövningar).
- Teambuilding och grupparbeten för att stärka klassgemenskapen.
- Skapa fler sittplatser och alternativa ytor (t.ex. bibblan, Snacketorget) för att minska trängsel.
- Tydliga regler mot kränkningar och uppmuntran att säga ifrån.
- Trygghetsgruppen mer synlig och aktiv i att få elever att umgås.
- Stöd till utsatta elever genom aktiviteter och social inkludering.
- Bättre kommunikation om vuxnas insatser för att öka elevernas förtroende.
- Ökad vuxennärvaro vid toaletter för trygghet.
- Arbeta med värdegrund och respekt i vardagen, integrerat i undervisningen.
- Fler lärarsamtal om konsekvenser av kränkningar och hur man beter sig.
- Bättre mat och trivselinsatser för att minska konflikter.
- Uppmuntra elever att hälsa och inkludera ensamma elever.

Resultat övrig kartläggning:

Statistiken i draftit vad gäller kränkningsärenden ger oss följande information att utläsa av bilderna nedan.



Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Fysisk	25%	9
Verbal	50%	18
Trakasserier	16.67%	6
Diskriminering	2.78%	1
Ej angivet	5.56%	2

Verksamhetsområden

Sunne Kommun Grundskolor	100%	29

Analys:

I tre av fyra fall är det pojkar som utsätter andra för kränkningar och detta resultat är jämförbart med tidigare år. Majoriteten av kränkningarna är verbala eller fysiska och sker på någon plats inom skolans område. Vi vet dock att alla ärenden inte kommer till vår kännedom då de kan vara av känslig karaktär men också för att mycket sker digitalt. Digitala kränkningar sker ofta inte under skoltid men kan få ringar på vattnet under skoldagen.

Skolverket betonar i sin kunskapsöversikt (2022) att alla kränkningar inte kommer till skolans kännedom ofta pga. att eleven kanske hellre vänder sig till en kompis än en vuxen då den upplever sig utsatt för exempelvis kränkning. Man betonar också att elever kanske inte alls berättar om sin utsatthet, det är därför viktigt att personalen är uppmärksam och lyhörd för om en elev exempelvis börjar få en högre frånvaro eller på annat sätt ändrar sitt beteende.

7. Främjande insatser

• **Trygghetsteamet ansvarar för att Plan mot diskriminering och kränkande behandling förankras bland personalen i arbetslagen och hos eleverna**. Under 2022 började Lgr 22 att gälla, specifikt fortsätter trygghetsteamet att betona kap 1 och 2 i arbetet med värdegrund.

Ansvar: Skolledning, arbetslagsledarna, trygghetsteamet

• **Ny personal får vid nyanställning** Plan mot diskriminering och kränkande behandling i sin helhet.

Ansvar: skoladministratör

•. **De kommungemensamma rutinerna för kränkande behandling förankras** hos samtlig personal vid läsårstart så att de efterlevs. Kurator handleder personal vid arbetet med pågående kränkningsärende.

Ansvar: Kurator, skolledning

• **Värdegrundövningar**: Skolan jobbar genom värdegrundsövningar med diskrimineringsgrunderna, sexuella trakasserier, sociala medier och maktlekar. Övningarna tas fram av en pedagog som ansvarar för det övergripande värdegrundsarbetet på skolan.

Lärarna samtalar på sina arbetslagsträffar om de aktuella värdegrundsövningarna, så att de hålls aktuella.

Ansvar: skolledning, trygghetsteamet, samtliga undervisande lärare

• **Motverkande av skojbråk.** Arbetet med att problematisera förekomsten av skojbråk fortsätter, dels genom samtal med eleverna och, dels genom att uppmärksamma beteendet i arbetslagen.

Ansvar: kurator, skolledning, trygghetsteamet

• För att motverka mobbning och utanförskap, stärka gemenskapen i grupperna och skapa en **inkluderande lärmiljö ska alla pedagoger styra över och variera placeringar och gruppindelningar samt användandet av grupprum under lektionstid**. Detta ska efterlevas för att motverka utanförskap och ensamhet. Vi följer upp detta i ledningsgruppen och ser till att det fungerar i praktiken.

Ansvar: skolledning, arbetslagledare, alla undervisande lärare

• Ett schema för rastvärdar finns för att det alltid ska finnas tillgänglig av personal i utrymmen där det enligt utvärdering förekommer utsatthet/ kränkningar. Det ska även finnas utrymme för personal att vistas ute bland eleverna för att umgås och prata, spela kort osv. Schema för gällande rastvärdar läggs på Teams. Arbetslagsledare tillsammans med arbetslaget ansvarar för att rastvärdsschemat följs av alla**. Vi ser till att ha öppen dörr mellan lärarrummen och korridoren, i den mån det är möjligt, för ökad trygghet**. För att synas att läraren har ett rastvärdsskap bärs ett band kring halsen som gör detta tydligt. **Under föregående år upplevdes otrygghet kring toaletter och skåp vilket gör att detta är utrymmen som behöver prioriteras under året.**

Ansvar: Arbetslagsledare, all personal

• Vid läsårsuppstart ska alla elever göra uppmärksamma på vilka ordningsregler som gäller. Vid terminsstart går mentorerna igenom skolans regler med sin klass och återkopplar till regeln och konsekvenstrappan vid regelbrott. Ordningsreglerna ska tas upp igen för diskussion på elev- och klassråd under hösten.

Ansvar: Skolledning, all personal

• **Mobil lämnas in vid lektionsstart** och får sedan användas restriktivt efter samråd med undervisande lärare. Vid läsårsstart informeras elever om detta och det lyfts regelbundet av arbetslagen under läsåret. Ny skrivning i skollagen väntas komma under läsåret om mobilfri skoldag.

Ansvar: Skolledning, specialpedagog, samtliga undervisande lärare

• I skolans **elevhälsoplan** finns beskrivning av förebyggande och främjande insatser som kopplas till olika yrkesroller.

Ansvar: All personal

• ”**Lära-känna-samtal**” genomförs mellan mentorer, elever och vårdnadshavare vid skolstart för åk 7 för att grunda positiva relationer mellan elev/skola/hem. Även där mentorsbyten under högstadietiden sker genomförs lära-känna-samtal.

Ansvar: skolledning, mentorer

• **Skolan arbetar enligt metoden Elevhälsomöte EHM.** Elevhälsan träffar arbetslagen 2 gånger/termin. Mötena har två olika fokusområden; det sociala i klasserna och arbetslagen samt måluppfyllelse.

Ansvar: Elevhälsa och arbetslagen

• **Skolan är tobaksfri under hela skoldagen, detta gäller både elever och personal**. Skolans representanter för Tobaksfri Duo informerar nya åk 7 under hösten om skolans och kommunens policy gällande tobak. Under läsåret genomförs insatser utifrån behov i form av information eller enskilda samtal. Dragningar av vinster genomförs regelbundet för att motivera de som anslutit sig till Tobaksfri duo.

Ansvar: Representanter för Tobaksfri Duo, skolledning

• **För att stärka tryggheten i matsalen** har vi åtgärder som: Vuxennärvaro i matsalen genom att varje klass har en medföljande lärare som äter pedagogiskt, några elever erbjuds att äta tillsammans med lärare, vissa elever har anpassade mattider, vissa elever har anpassad kost i matsalen. Riktlinjer kring vad som gäller vid pedagogisk lunch finns.

Ansvar: elevhälsa, skolledning, arbetslag

• **För att skapa meningsfulla rastaktiviteter och -utrymmen för eleverna finns det likvärdigt rastmaterial i samtliga arbetslag**. Arbetslagen har skyltar med uppslag och instruktioner för lämpliga rastaktiviteter till eleverna. Elevcoach anordnar regelbundet rastaktiviteter med hjälp av bland annat kommunens fritidsbank. Under läsåret planeras lugnare rastaktiviteter till skolans bibliotek för att bredda utbudet av aktiviteter.

Ansvar: Skolledning, socionom i skolan, elevcoach, arbetslagen

• **På skolan har vi gemensam lektionsdramaturgi,** för att ge eleverna en struktur som de känner igen. Den innefattar bland annat fasta placeringar i klassrummet, start och stopptid på tavlan, tydlighet i planering på teams.

Ansvar: Specialpedagog, undervisande lärare

• **Varje år uppmärksammas Minnesdagen för förintelsens offer den 27/1**. Dagens innehåll arbetas gemensamt fram av SO- lärarna.

Ansvar: SO- lärare tillsammans med arbetslag

• **Genom projekt för skapande skola** tas filmer och andra aktörer in som stärker de områden som skolan arbetar med i värdegrundsarbetet.

Ansvar: Skolledning, trygghetsteamet.

• Skolan har en **trygghetsgrupp** bestående av elever från alla årskurser och arbetslag. Gruppen leds av representant från trygghetsteamet. Syftet är att engagera elever, utöver de som ingår i elevrådets arbete, i arbetet med att främja ett tryggt klimat på skolan. Gruppen kartlägger otrygga platser och kommer med förslag till åtgärder.

Ansvar: Skolledning samt pedagog som ansvarar för trygghetsgruppen

• **Skolans elevrådsstyrelse samlas några gånger/termin**. Vi klassråden lyfts frågor som studiero, trygghet och arbetsmiljö. Elevrådet har på eget initiativ sedan tidigare skapat temaveckor för att öka känslan av samhörighet. Detta uppmuntras de till att fortsätta med.

Ansvar: Studie- och yrkesvägledare, skolledning

8. Förebyggande insatser

•. **De kommungemensamma rutinerna för kränkande behandling förankras hos samtlig personal vid läsårstart så att de efterlevs**. Alla typer av misstanke om kränkande behandling anmäls skyndsamt i systemet Draftit och utreds därefter och följs upp enligt rutin. Kurator handleder personal vid arbetet med pågående kränkningsärenden.

Ansvar: Kurator, Skolledning

• **Motverkande av skojbråk**. Arbetet med att problematisera kring förekomsten av skojbråk görs dels genom samtal med eleverna och dels genom att uppmärksamma beteendet i arbetslagen.

Ansvar: kurator, skolledning, trygghetsteamet

• För att motverka mobbning och utanförskap, stärka gemenskapen i grupperna och skapa en **inkluderande lärmiljö ska alla pedagoger styra över och variera placeringar och gruppindelningar samt placering i grupprum under lektionstid**. Detta ska efterlevas för att motverka utanförskap och ensamhet. Vi följer upp detta i ledningsgruppen och ser till att det fungerar i praktiken.

Ansvar: Skolledning, arbetslagledare, alla undervisande lärare

• Vid uppmärksammat behov av att arbeta relationsskapande med grupper kan mentor ta hjälp av elevcoach och socionom i skolan. Tillsammans skapas ett behovsanpassat upplägg där de går in i klassen och arbetar med tex målfokus eller relationsskapande övningar under ett visst antal veckor.

Ansvar: mentor, elevcoach, socionom i skolan

9. Rutiner för akuta situationer

På Fryxellska skolan skall ingen elev bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för annan kränkande behandling. Skolan ansvarar för att alla ska känna sig trygga och säkra under hela skoldagen oavsett var man befinner sig. Hela skolans personal har ett direkt ansvar för att upprätthålla lugn och ordning i så väl klassrum som i övriga utrymmen inom skolans område.

Det är viktigt att alla elever känner till detta uppdrag och inte uppfattar en berättigad tillsägelse som en kränkning. Det ordningsskapande uppdraget finns reglerat i Skollagen (SFS 2010:800, 5 kap).

På Fryxellska skolan arbetar vi med den kommunövergripande rutin som tagits fram och fastställts för Sunne kommun.

Elever som upplever sig utsatta för kränkande behandling, diskriminering eller bevittnar hur andra elever blir det vänder sig i första hand till mentorer eller någon undervisande lärare.

9.1 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Den som ser, hör, eller får vetskap ska agera direkt. All personal är ansvarig för att utredning påbörjas, i första hand den som uppmärksammats på händelsen/kränkningen och i andra hand mentor.

Steg 1: Upptäcka och agera

Alla som ser, hör eller på annat sätt observerar någon form av diskriminering eller kränkande behandling bör ingripa genom att säga ifrån eller genom att berätta för någon i personalen. Kränkning anmäls av personal och skrivs in i draftit av den som har sett eller hört kränkningen så snart som möjligt i anslutning till händelsen. I samband med att händelsen

rapporteras i draftit får skolans rektor samt huvudman kännedom om kränkningen. Berörda elevers mentorer ska snarast informeras.

Steg 2: Utreda

Aktuella mentorer samtalar snarast med den utsatte och med den som utsätter. Om två eller flera mentorer är berörda sker ett samarbete dem emellan. Mentor kontaktar vårdnadshavare och dokumenterar det som görs i draftit.

Steg 3: Vid upprepning/allvarliga kränkningar

Vid upprepad diskriminering, kränkande behandling eller misstanke om sådan ska vårdnadshavarna kontaktas. Mentorn ansvarar för att genomföra lämpliga insatser såsom fortsatta samtal med berörda elever och/eller värderingsövningar i klassen samt tar de kontakter som behövs inom skolan. Mentorn informerar arbetslaget och kurator.

Steg 4: Misstanke kvarstår

Om det kvarstår misstanke om fortsatt diskriminering eller kränkande behandling efter mentorns och arbetslagets åtgärder ska kurator kopplas in för samtal med berörda och rektor informeras.

Steg 5: Resultat från kurator

Kuratorn informerar aktuell mentor/aktuella mentorer och skolledning om resultatet av de enskilda samtalen och kan ge förslag på fortsatt upplägg av insatser.

Steg 6: Åtgärder från rektor

Vid behov ska åtgärder vidtas på individ-, grupp- och organisationsnivå. Åtgärders vidtas av rektor och kan gälla både den utsatte, utsättaren och gruppen.

Steg 7: Sociala myndigheter eller polis

Om trakasserierna, kränkningarna eller mobbningen fortsätter trots vidtagna åtgärder kan rektorn besluta att ärendet skall anmälas till sociala myndigheter och/eller polisen.

9.2 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Steg 1: Upptäcka och agera

Alla som hör eller på annat sätt observerar någon form av diskriminering eller kränkande behandling från personal bör berätta detta för någon i skolpersonalen som genast ska informera skolledningen om detta.

Steg 2: Utreda

Skolledningen utreder händelsen genom samtal med den utsatta eleven samt med andra elever som kan ha bevittnat händelsen. Skolledningen har därefter samtal med den vuxna som enligt eleven utfört kränkningen.

Steg 3: Bedömning

Skolledningen gör en bedömning av det aktuella ärendet. Eleven och elevens vårdnadshavare informeras om skolledningens bedömning.

Steg 4: Åtgärder från rektor

I de fall där arbetsrättsliga åtgärder blir aktuella får den vuxne erbjudande om att ta med fackligt ombud som stöd under de fortsatta utredningssamtalen.

Steg 5: Polisanmälan

I de fall där skolledningen bedömer att kränkningen är av sådan art att en polisanmälan bör göras, så görs den av rektor.

Anmärkning:

All dokumentation görs i det digitala verktyget Draftit.

9.3 Konsekvenser

Konsekvenser vid regelbrott, Skollagen (SFS 2010:800, 5 kap)

Åtgärdstrappa Sunne kommun

Allmänna befogenheter för rektor och lärare

Rektorn eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande.

Omhändertagande av föremål

All personal i grundskolan och anpassade grundskolan får omhänderta föremål som används på ett sätt som är störande för utbildningen, kränkande för elever eller personal, eller som kan utgöra en fara för säkerheten i utbildningen.

Om det är annan personal än rektorn eller en lärare som omhändertagit föremålet, och om föremålet inte omedelbart kan lämnas tillbaka, ska det utan onödigt dröjsmål överlämnas till rektorn eller en lärare för prövning av när föremålet ska lämnas tillbaka. Att föremålet ska överlämnas utan onödigt dröjsmål innebär att det ska överlämnas så fort det är möjligt med hänsyn till omständigheterna i det enskilda fallet. Omhändertagandet av föremål dokumenteras och förvaras på avsedd plats i arbetslagets utrymme.

I vissa fall kan ett omhändertagande av föremål behöva kombineras med tillämpning av bestämmelserna om sådana omedelbara och tillfälliga åtgärder som syftar till att tillförsäkra elever trygghet och studiero. Om en elev vid tillsägelse vägrar att lämna ifrån sig det föremål som personalen avser att omhänderta kan personalen i vissa fall behöva ingripa fysiskt. En förutsättning är dock att det fysiska ingripandet står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

Mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning får under vissa förutsättningar också omhändertas i förebyggande syfte, det vill säga utan att de använts på ett störande, kränkande eller farligt sätt. Om det omhändertagna föremålet inte återlämnats till eleven efter lektionens slut ska omhändertagandet dokumenteras skriftligt av den som gjort omhändertagandet.

Källor: 5 kapitlet 4 b-e, 6 och 22 §§ skollagen samt proposition 2021/22:160 Skolans arbete med trygghet och studiero, sidan 249-250.

Konsekvenser vid regelbrott/disciplinära åtgärder, Skollagen (SFS 2010:800, 5 kap. § 6–16)

Disciplinära åtgärder är åtgärder som under vissa förutsättningar får användas om en elev stör ordningen, uppträder olämpligt eller på annat sätt inverkar negativt på tryggheten och studieron.

De disciplinära åtgärderna får inte användas som bestraffning. Syftet är att de ska leda till ett ändrat beteende hos eleven och skapa en bättre skolsituation för såväl eleven själv som för övriga elever och personalen. Precis som när det gäller de omedelbara och tillfälliga åtgärder som all personal får vidta, får disciplinära åtgärder endast vidtas om de står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter. Den så kallade proportionalitetsprincipen innebär också att mindre ingripande åtgärder som huvudregel ska prövas först, innan mer ingripande åtgärder vidtas. Alla beslut som rör barn under 18 år ska ha barnets bästa som utgångspunkt.

Utvisning
Kvarsittning
7-8 §
Utredning
Åtgärder
9 §
Skriftlig varning
10-11 §
Tillfällig
omplacering
12 §
Tillfällig placering
vid en annan
skolenhet
13 §
Avstängning
14-15 §

Checklista för kränkningsärenden

Anmälan

1. anmäls av den som sett eller hört om kränkningen. All personal är ansvarig för att anmälan görs. Anmälan skrivs in i Draftit. Viktigt att de samtal som förs i samband med kränkningen dokumenteras.
2. I samband med att händelsen rapporteras i Draftit får skolans rektor, kurator samt huvudman kännedom om kränkningen. Ärendet delegeras av kurator eller rektor till den utsatte elevens mentor. Mentorn dokumenterar ärendets alla delar i draftit.
3. Vårdnadshavare kontaktas av mentor/mentorer om detta ej redan skett i samband med kränkningen.

Utredning

4. I samband med att ärendet delegeras startas en utredning. Mentor skriver i utredningsdelen om de samtal/åtgärder som blev gjorda i samband med kränkningen. Mentor kan här ta hjälp av anmälare om det är någon annan än mentor.
5. Utsättares mentor informeras och tar ansvar för eventuellt ytterligare samtal med utsättare.
6. Om flera jobbar med utredningen skriver varje person några rader som delas med mentor som ansvarar för kränkningsärendet. Mentor klistrar in det i utredningen i Draftit.
7. Om det behövs stöd i utredningen meddelas detta till kurator, som också kan ta det med in till elevhälsan.

Åtgärder

8. När man är klar med utredningen går man vidare till åtgärder. I de fall där det är uppenbart vilka åtgärder som behövs kan dessa skrivas in i Draftit och genomföras. En vanlig åtgärd är att man genomför samtal med utsättare samt vårdnadshavare för att förhindra att kränkningen upprepas.
9. Kurator följer upp att kränkningsärendena hanteras och påminner om det tar lång tid utan utveckling i ärendet.
10. Det kan vara aktuellt att elevhälsan involveras i åtgärdsdelen. Vid behov kan mentor komma till genomgång av ärendet på EHT.

Uppföljning

11. När åtgärder är bestämt och påbörjat går man vidare till uppföljning. Uppföljning innefattar att man säkerställer att kränkningen har upphört. Ett vanligt tidsspann är veckovis avstämning upp till en månad.

Ordningsregler och självklarheter på Fryxellska skolan läsåret 2025/2026.

• Vi behandlar varandra med respekt i skolan och på nätet.

• Vi accepterar inte kränkningar och mobbning i skolan och på nätet.

• Vi passar tider, är förberedda för lektion och andra skolaktiviteter.

• Vi lyssnar på den som har ordet och respekterar studiero och arbetsro.

• Vi lämnar in våra mobiltelefoner vid lektionsstart.

• Vi tar inte foto/filmar/ljudupptagning på någon utan dennes tillstånd.

• Vi tar ansvar för våra gemensamma utrymmen, skolmaterial, inventarier mm vilket betyder att all form av klotter och förstörelse är förbjudet.

• Vi på skolan tar hänsyn till allergiker därför råder det förbud mot nötter och parfym.

• Vi äter mat i matsalen och fikar på Snacketorget. Vi äter inte mat, godis, snacks eller annat i skänklarna.

• Vi får inte ha energidrycker i skolan.

• Vi får inte vara i andras korridorer om vi inte har lektionstid i korridoren.

• I Sunne kommun utgår vi från tobakslagen och har tobaksfri skoltid. Det innebär att tobaksbruk inte är tillåtet under skoltid oavsett var personen befinner sig och denna policy är ett gemensamt ansvar som omfattar alla elever, personal och besökare.

Dokumentation av omhändertagande av föremål, Fryxellska skolan

Elevuppgifter

- **Namn:** _____
- **Klass:** _____
- **Personnummer:** _____

Föremål som omhändertagits

- Typ av föremål: _____
- Orsak till omhändertagande:
  ☐ Störde undervisningen
  ☐ Användes på ett olämpligt sätt
  ☐ Utgjorde en säkerhetsrisk
  ☐ Annat: _____

Omhändertagande

- **Omhändertaget av (namn och befattning):**_____
- **Plats för förvaring:** _____
- **Tidpunkt för omhändertagande:** _____

Vårdnadshavare informerad

- ☐ Ja Datum/tid för kontakt:_____
- ☐ Nej

Återlämning av föremål

- **Datum för återlämning:** _____
- **Återlämnat till:**
  ☐ Elev
  ☐ Vårdnadshavare